

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Електротехничка школа „НИКОЛА ТЕСЛА“**  
**26000 Панчево, Максима Горког 7**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
за јавну набавку добара бр. **ЈНМВ 4/18**  
**НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ-**

На основу члана 32, 55, 57, 60 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 2135/18 од 23.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 2136/18 од 23.11.2018. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара - Рачунарска опрема  
**ЈНМВ бр.4/18**

**Садржај конкурсне документације:**

1.	Општи подаци о јавној набавци	2
2.	Подаци о предмету набавке	2
3.	Позив за подношење понуде	3
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
5.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	9
6.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	10
7.	Обрасци	11

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Електротехничка школа „НИКОЛА ТЕСЛА“ 26000 Панчево , Максима Горког 7
Интернет страница наручиоца	www.etsntesla.edu.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Добра – Рачунарска опрема
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Лела Живановић, дипл.правник тел:013/2352 615 факс: 013/2352 615 e-mail: pravnik.ets@gmail.com

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Назив из општег речника набавке: Рачунарска опрема

Ознака из општег речника набавке: 30230000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (тачка 6. Конкурсне документације)

### 2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама

### 3. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

#### 3.1 Наручилац

Електротехничка школа „НИКОЛА ТЕСЛА“, Максима Горког 7, 26000 Панчево, позива сва заинтересована правна и физичка лица да доставе своје понуде према условима из овог позива и конкурсне документације за **ЈНМВ бр. 4/18**

Право учешћа имају сва лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова дефинисани су конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**3.2 Врста наручиоца: установа-школа** (правно лице основано у циљу обављања делатности које су у општем интересу)

**3.3 Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама

#### 3.4 Опис предмета набавке и ознака из општег речника набавке

Назив из општег речника набавке: Рачунарска опрема

Ознака из општег речника набавке: 30230000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (тачка 6. Конкурсне документације)

#### 3.5 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама.

#### 3.6 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

#### 3.7 Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се преузима са Портала Управе за јавне набавке – [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца [www.etsntesla.edu.rs](http://www.etsntesla.edu.rs)

#### 3.8 Начин и рок подношења понуде

Понуда се подноси поштом или лично у затвореној коверти у писарницу Наручиоца на адресу:

**Електротехничка школа „Никола Тесла“ Максима Горког 7, 26000 Панчево  
уз назнаку „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 4/18 – Рачунарска  
опрема**

На полеђини коверте обавезно навести основне податке о понуђачу и име и телефон лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести основне податке о понуђачима и контакт телефоне.

Последњи дан рока за подношење понуда, односно датум и сат рока за подношење понуда је **07.12.2018. године до 11:30 часова**.

### **3.10 Место, време и начин отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **07.12.2018. у 12,00 часова** , у канцеларији бр. 16 пословне зграде на адреси Наручиоца.

### **3.11 Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда**

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији Наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, **издато на меморандуму Понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача**

И власници односно директори Понуђача су дужни да предају горе поменуто овлашћење.

### **3.12 Рок за доношење одлуке**

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од максимално 3(три) дана од дана јавног отварања понуда.

### **3.13 Лице за контакт**

Додатне информације или појашњења која се односе на припремање понуде Понуђач може тражити у писаном облику, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Лице за контакт је Лела Живановић, дипл.правник

тел:013/2352-615 e-mail: : pravnik.ets@gmail.com

## **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **4.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

### **4.2 Припремање и подношење понуде**

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача, у складу са законом и позитивним прописима.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем “ 1 од n“, „2 од n“ и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 4.3 Обавезна садржина понуде:

- 1) Образац 1. - Понуда
- 2) Образац 2. - Структура цене
- 3) Докази и Обрасци којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из тачке 5. Конкурсне документације.
- 4) Образац 3 Модел уговора
- 5) Образац 4 изјаве о независној понуди,
- 6) Образац 5 изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.
- 7) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)
- 8) Образац 6 Изјава о трошковима припреме понуде
- 9) Образац бр 7 Изјава о испуњености услова предвиђених чланом 75. Закона

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### 4.4 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4.5 Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу Наручиоца са назнаком:**

„Измена понуде за ЈН мале вредности бр. **4/18**

**Рачунарска опрема“** или

„Допуна понуде за ЈН мале вредности бр.**4/18**

**Рачунарска опрема“** или

„Опозив понуде за ЈН мале вредности бр. **4/18**

**Рачунарска опрема“**

### 4.6 Подношење заједничке понуде

1. Понуду може поднети група понуђача.

2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 3. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, а остале услове испуњавају заједно.
4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

#### **4.7 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **4.7.1 Понуђена цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, по јединици мере, без урачунаог ПДВ-а.. Понуђена цена обухвата све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

##### **4.7.2 Корекција цене**

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати.

##### **4.7.3 Рок и место испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 7 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Електротехничка школа „Никола Тесла“ Панчево, ул. Максима Горког бр. 7

##### **4.7.4 Начин и услови плаћања**

Рок плаћања је највише 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), од дана пријема опреме за образовање и испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

##### **4.7.5 Решавање рекламација и гарантни рок**

Уколико Наручилац по пријему Спецификације о испорученим добрима има примедбе у погледу исправности и квалитета испоручених добара, дужан је да у року од 3 дана од дана пријема достави своје примедбе Понуђачу у писаној форми.

Понуђач је дужан да најкасније у року од 5 дана од дана пријема примедби Наручиоца, о свом трошку, отклони наведене неправилности.

На испостављени рачун Купац може поднети приговор у року од 8 (осам) дана од дана добијања рачуна.

Приговор Купца на рачун Продавца не одлаже обавезу плаћања рачуна.

Продавац је дужан да реши приговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора. У случају да је приговор основан, Продавац ће извршити одговарајуће исправке рачуна и доставити их Купцу у року од 8 (осам) дана од доношења одлуке о основаности приговора.

У случају да Продавац одлучи да приговор није основан, о томе ће писменим путем обавестити Купца уз образложење одлуке о приговору.

Гаранција Рачунарске опреме не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке

#### 4.7.6 Рок важења понуде (опција понуде)

Рок важења понуде не може бити **краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. Наручилац може од понуђача затражити продужење рока важења понуде. Захтев и одговор у вези продужења важења понуде састављаће се у писаној форми.

#### 4.8 Средства финансијског обезбеђења

Средства обезбеђења нису предвиђена

#### 4.9 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

Уколико по извршеном рангирању две или више понуда буду имале исте цене, најповољнија понуда биће изабрана понуђена у којој је понуђен дужи рок важења понуде. Понуђена цена је понуђена цена по јединици мере из Обрасца понуде.

#### 4.10 Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### 4.11 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **Рачунарска опрема бр. 4/18** у поступку јавне набавке мале вредности“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

.

#### 4.12 Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### 4.13 Обавезе понуђача по члану 74. став 2 . и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на Обрасцу бр.6

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.14 Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Лица из претходног става нису дужна да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из става 2 овог одељка ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којима се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рокова предвиђених у претходна два става, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

#### **4.15 Закључивање уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### **4.16 Негативне референце**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама Наручилац, може уколико поседује доказ да на страни понуђача постоје негативне референце, одбити понуду таквог понуђача.

#### **4.17 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза –**

**важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач, на чијој страни постоје негативне референце, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да, достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.



Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Услови које мора да испуњава понуђач су следећи:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тачка 5)

### **Докази**

**Испуњеност услова из тачке 1 до 3 понуђач доказује Изјавом (Образац бр 7 )  
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

**Додатне напомене:**

1. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
4. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 6. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребна је следећа **рачунарска опрема** :

Ред број	Назив опреме	количина
1	Монитор минимално 18.5 инча дијагонала екрана , графички улаз VGA обавезно	9 ком
2	Слушалице са микрофоном, слушалица прекрива ухо, трака преко главе, одзив 20 Херца до 20 килохерца, 3,5мм џек	30 ком

Место и датум

М.П.

Понуђач

## **7. ОБРАСЦИ**

**П О Н У Д А**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак за јавну набавку добара –  
**Рачунарска опрема ЈНМВ бр. 4/18**

Табела 1.

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в))

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
<b>1)</b>	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>		
<b>1)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ОБРАЗАЦ 2.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Рачунарска опрема ЈНМВ 4/2018  
И НАЧИН ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧ.....ПОНУДА БРОЈ.....**

**Назив: Рачунарска опрема**

Ред број	Назив опреме	количина	Јединачна цена	укупно
<b>1</b>	Монитор минимално 18.5 инча дијагонала екрана , графички улаз VGA обавезно	<b>9 ком</b>		
<b>2</b>	Слушалице са микрофоном, слушалица прекрива ухо, трака преко главе, одзив 20 Херца до 20 килохерца, 3,5мм џек	<b>30 ком</b>		

	Укупно			
Укупна цена без ПДВ-а		_____дин		
Обрачунати ПДВ		_____дин		
Укупна цена са ПДВ-ом		_____дин		
Рок и начин плаћања	Масимално 45 дана по испоруци а на основу испостављене фактуре _____ дана			
Рок важења понуде	Најмање 30 дана од дана отварања понуде _____ дана			
Рок испоруке	_____ дана од дана потписивања уговора (најдуже 10 дана)			
Гарантни период	У складу са декларацијом произвођача Најмање 24 месеци _____ месеци			
Место и начин испоруке	Електротехничка школа „Никола Тесла“ Панчево, Максима Горког 7			

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што у предвиђена поља уноси тражене податк

Место и датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА****За испоруку рачунарске опреме**

Закључен између:

Електротехничке школе „Никола Тесла“, Максима Горког 7 Панчево, мат. Број 08006415 ПИБ 100592740, коју заступа директор Никола Ћурчин, дипл. инжењер електротехнике (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ кога заступа

директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 100592740  
Матични бр.: 08006415  
Број рачуна:  
Телефон: 013 2352 615  
Телефакс: 013 2352 615

Подаци о Испоручиоцу:

ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични бр.: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_

**I ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка рачунарске опреме (јавна набавка мале вредности бр.4/18);

- Да је Испоручилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

**ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА****Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност рачунарске опреме која је предмет уговора, са свим припадајућим трошковима износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

### **Члан 3.**

ПОНУЂАЧ ће по извршеној испоруци испоставити Наручиоцу фактуру. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће Понуђачу испоручену робу платити у року од максимално 45 дана од дана испоруке, а на основу испостављене фактуре.

## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 4.**

ПОНУЂАЧ се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету техничким карактеристикама који су одређени у Конкурсној документацији, а у свему према датој понуди.

Опрема која се испоручује мора бити фабрички нова, некоришћена, у оригиналној-произвођачкој амбалажи, без икаквих оштећења, производних недостатака и да заједно са пратећом документацијом као целином испуњава утврђене техничке и технолошке услове.

НАРУЧИЛАЦ и ПОНУЂАЧ ће записнички, односно доставником констатовати да је опрема испоручена. У случају утврђених недостатака у испоруци, ПОНУЂАЧ је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Кад се после пријема ствари од стране НАРУЧИОЦА покаже да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), НАРУЧИЛАЦ ће рекламацију са Записником о недостацима доставити ПОНУЂАЧУ најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

ПОНУЂАЧ је дужан да евентуалне недостатке из става 2. овог уговора отклони у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 5.**

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности које отежавају обавезе једне стране, а које се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из члана 3. Уговорени рок ће се продужити за онолико дана колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједно констатовати у писаном документу – записнику.

### **Члан 6.**

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја који представљају „вишу силу“.

Као случајеви „Више силе“ подразумевају се околности које настану после закључења Уговора као последица догађаја које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем „више силе“ се не подразумева недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна која се позива на „вишу силу“ је дужна да обавести другу уговорну страну чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране која се позива на „вишу силу“ доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.



Случај „више силе“ одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања „више силе“ и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева накнаду штете за период трајања „више силе“ и њених последица.

Уговорна страна која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза не може да се позива на „вишу силу“.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 7.**

Место испоруке је седиште Наручиоца, улица Максима Горког бр 7, Панчево  
Испорука добара из члана 1. овог уговора извршиће се у року од 7 дана од дана закључења Уговора.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 8.**

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико ПОНУЂАЧ касни са испоруком дуже од 10 (десет) календарских дана.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико испоручена опрема не одговара прописима или стандардима за ту врсту опреме као и карактеристикама наведеним у конкурсној документацији и понуди ПОНУЂАЧА, а ПОНУЂАЧ није поступио по примедбама.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

На сва питања која нису дефинисана овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 10.**

У случају спора, који уговорне стране не буду могле да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Панчеву.

### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

### **Члан 12.**

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписивања и важи до коначне испоруке и извршеног плаћања предметних добара.

ПОНУЂАЧ

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Никола Ћурчин, дипл. инж. електротехн.

**НАПОМЕНА:**

Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем Подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група Понуђача може да се определи да Модел уговора потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

У случају подношења понуде са учешћем Подизвођача (подиспоручиоца) модел уговора потписује и оверава печатом Понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај Понуђач који је овлашћен у име свих Понуђача из групе Понуђача, сагласно споразуму који је група Понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем Подизвођача, односно заједничке понуде, у Моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи (подиспоручиоци).

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, припремљену на основу конкурсне документације за јавну набавку **Рачунарске опреме** у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 4/18**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА  
ЈН БР.4/18**


Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова само уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15)

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

## О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке Рачунарске опреме ЈНМВ број 4/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када имаседиште на њеној територији
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_