

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Електротехничка школа „НИКОЛА ТЕСЛА“**  
**26000 Панчево, Максима Горког 7**

Број: 1946/19  
Датум: 26.11.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
за јавну набавку добара бр. **ЈНМВ 5/19**  
**АЛАТ И МАТЕРИЈАЛ ЗА КАБИНЕТ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ**

На основу члана 32, 55, 57, 60 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр.86/15,41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр.1943/19 од 26.11. 2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 1944/19 од 26.11. 2019 године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку добара - Алат и материјал за кабинет практичне наставе  
**ЈНМВ бр.5/19**

**Садржај конкурсне документације:**

1.	Општи подаци о јавној набавци	2
2.	Подаци о предмету набавке	2
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	2
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
5.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	9
7.	Обрасци	12

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Електротехничка школа „НИКОЛА ТЕСЛА“ 26000 Панчево , Максима Горког 7
Интернет страница наручиоца	www.etsntesla.edu.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Добра – Алат и материјал за кабинет практичне наставе
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Лела Живановић, дипл.правник тел:013/2352 615 факс: 013/2352 615 e-mail: pravnik.ets@gmail.com

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Назив из општег речника набавке: Алат и материјал за кабинет практичне наставе

Ознака из општег речника набавке: 44511000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (тачка 3. Конкурсне документације)

### 2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама

## 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.Одвијач равни 3мм

2.Одвијач равни 4мм

3.Одвијач крстак 4мм

4.Одвијач крстак 3мм

5.Кљешта за хилзне самоподесавајућа

од 0.08 – 6.0мм<sup>2</sup>

6.Кљешта за скидање изолације 160мм

7. Кљешта за скидање изолације 160мм
- 8.Конектори RJ45
- 9.Ампер клешта за AC/DC струју ESTECH MA220 или еквивалент
- 10.Лемна станица за SMD Vesic YT Rework Station 909D+ или еквивалент
- 11.Течни тинол или у шприцу за SMD око 10 гр илиу 15цм3
- 12.Нишадор (паста за чишћење врха лемилице) 50гр
- 13.Бакарна плетеница за разлемљивање SMD
- 14.Флуks гел у шприцу (~15цм3) или течност (~100мл) за SMD
- 15.Комплет за прву помоћ
- 16.Дигитални Full HD микроскоп за SMD
- 17.EDU02 Solar energy exsperim kit , или еквивалент
18. PP/R 3x1,5мм2, пун пресек, кабл 20 m
19. 3x1,5м2, лицнасти кабл, 10м
20. \*ХИЛЗНЕ\* (игличасти завршетак за жиле, 2,5 или 4м2
- 21.Мерни каблови за УНИМЕР

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

##### **4.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

##### **4.2 Припремање и подношење понуде**

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује и печатом оверава овлашћени заступник Понуђача, у складу са законом и позитивним прописима.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем “ 1 од n“, „2 од n“ и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

#### 4.3 Обавезна садржина понуде:

- 1) Образац 1. - Понуда
- 2) Образац 2. - Структура цене
- 3) Докази и Обрасци којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из тачке 5. Конкурсне документације.
- 4) Образац 3 Модел уговора
- 5) Образац 4 изјаве о независној понуди,
- 6) Образац 5 изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.
- 7) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)
- 8) Образац 6 Изјава о трошковима припреме понуде
- 9) Образац бр 7 Изјава о испуњености услова предвиђених чланом 75. Закона

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### 4.4 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуду доставити на адресу: Електротехничка школа „Никола Тесла“ Панчево, Максима Горког бр 7, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – набавка Алата и материјала за кабинет практичне наставе редни број 5/19 НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.12.2019. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 05.12.2019. године у 10,30 часова**

у просторијама наручиоца на адреси улица Максима Горког број 7 у Панчеву, канцеларија бр. 16, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **4.5 Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу Наручиоца са знаком:**

„Измена понуде за ЈН мале вредности добара бр. **5/19**  
**Алата и материјала за кабинет практичне наставе**“ или  
„Допуна понуде за ЈН мале вредности добара бр.**5/19**  
**Алата и материјала за кабинет практичне наставе**“ или  
„Опозив понуде за ЈН мале вредности бр. **5/19**  
**Алата и материјала за кабинет практичне наставе**“

#### **4.6 Подношење заједничке понуде**

1. Понуду може поднети група понуђача.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 3. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, а остале услове испуњавају заједно.
4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

#### **4.7 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **4.7.1 Понуђена цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, по јединици мере, без урачунатог ПДВ-а..

Понуђена цена обухвата све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

**Цена се изражава по јединици мере, а количине уговорене испоруке ће бити до висине процењене вредности набавке.**

##### **4.7.2 Корекција цене**

Цена у понуди је фиксна по јединици мере и не може се мењати.

##### **4.7.3 Рок и место испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 10 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Електротехничка школа „Никола Тесла“ Панчево, ул. Максима Горког бр. 7

#### **4.7.4 Начин и услови плаћања**

Рок плаћања је највише 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), од дана пријема опреме за образовање и испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### **4.7.5 Решавање рекламација и гарантни рок**

Уколико Наручилац по пријему Спецификације о испорученим добрима има примедбе у погледу исправности и квалитета испоручених добара, дужан је да у року од 3 дана од дана пријема достави своје примедбе Понуђачу у писаној форми.

Понуђач је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана пријема примедби Наручиоца, о свом трошку, отклони наведене неправилности.

На испостављени рачун Наручилац може поднети приговор у року од 8 (осам) дана од дана добијања рачуна.

Приговор Наручиоца на рачун Понуђача не одлаже обавезу плаћања рачуна.

Понуђач је дужан да реши приговор у року од 8 (осам) дана од дана пријема приговора. У случају да је приговор основан, Понуђач ће извршити одговарајуће исправке рачуна и доставити их Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од доношења одлуке о основаности приговора.

У случају да Понуђач одлучи да приговор није основан, о томе ће писменим путем обавестити Наручиоца уз образложење одлуке о приговору.

Гаранција за Рачунарску опрему не може бити краћа од 24 месеца од дана испоруке.

#### **4.7.6 Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити **краћи од 30 дана** од дана отварања понуда. Наручилац може од понуђача затражити продужење рока важења понуде. Захтев и одговор у вези продужења важења понуде састављаће се у писаној форми.

#### **4.8 Средства финансијског обезбеђења**

Средства обезбеђења нису предвиђена

#### **4.9 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је најнижа укупна понуђена јединична цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену јединичну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **4.10 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

#### **4.11 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка **Рачунарска опрема бр. 3/19** у поступку јавне набавке мале вредности“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **4.12 Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **4.13 Обавезе понуђача по члану 74. став 2 . и 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на Обрасцу бр.6

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.14 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [pravnik.ets@gmail.com](mailto:pravnik.ets@gmail.com) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [назив и седиште наручиоца]; јавна набавка број ..... [навести редни број јавне набавке].
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.



#### **4.15 Употреба печата**

**Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна**

#### **4.16 Закључивање уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### **4.17 Негативне референце**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама Наручилац, може уколико поседује доказ да на страни понуђача постоје негативне референце, одбити понуду таквог понуђача.

#### **4.18 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза –**

**важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач, на чијој страни постоје негативне референце, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да, достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 5% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **5%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ СУ СЛЕДЕЋИ:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тачка 5)

Испуњеност услова из тачке 1 до 3 понуђач доказује Изјавом (Образац бр 7)  
Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове биће одбијена као неприхватљива.

Додатне напомене:

1. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.  
**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова** -

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

4. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

8. Доказ под тачком 4. Обавезних услова : Фотокопија дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

## **7. ОБРАСЦИ**

**П О Н У Д А**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – **Алат и материјала за кабинет практичне наставе ЈНМВ бр. 5/19**

**Табела бр. 1**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

За сваког учесника попунити посебан образац.

**Табела бр. 2**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
<b>1)</b>	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>		
<b>1)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под Б) и В))

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Алата и материјала за кабинет практичне наставе  
ЈНМВ 5/2019 И НАЧИН ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ**

**ПОНУЂАЧ.....ПОНУДА БРОЈ.....**

**Назив: Алат и материјал за кабинет практичне наставе -структура цене**

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Одвијач равни 3мм	ком	1				
2.	Одвијач равни 4мм	ком	1				
3.	Одвијач крстак 4мм	ком	1				
4.	Одвијач крстак 3мм	ком	1				
5.	Кљешта за хилзне самоподесавајућа од 0.08 – 6.0мм2	ком	1				
6.	Кљешта за скидање изолације 160мм	ком	1				
7	Кљешта за скидање изолације 160мм	ком	1				
8	Конектори RJ45	ком	1				
9	Ампер клешта за AC/DC струју ESTECH MA220 или еквивалент	ком	1				
10	Лемна станица за SMD Vesic YT Rework Station 909D+ или еквивалент	ком	1				
11	Течни тиол или у шприцу за SMD око 10 гр илиу 15цм3	ком	1				
12	Нишадор (паста за чишћење врха лемилице) 50гр	ком	1				
13	Бакарна плетеница за разлемљивање SMD	котур	1				
14	Флукс гел у шприцу (~15цм3) или течност (~100мл) SMD						
15	Комплет за прву помоћ	ком	1				
16	Дигитални Full HD	ком	1				

	микроскоп за SMD						
17	EDU02 Solar energy experim kit , или еквивалент	ком	1				
18	PP/R 3x1,5мм2, пун пресек, кабл 20 m	ком	1				
19	3x1,5м2, лицнасти кабл, 10м	ком	1				
20	*ХИЛЗНЕ* (игличасти завршетак за жиле, 2,5 или 4м2	ком	1				
21	Мерни каблови за УНИМЕР	ком	1				
<b>Укупно:</b>							

Рок испоруке (не дужи од 10 календарских дана)	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за испоручена добра, и то:
Гарантни рок (не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке предметних добара)	_____ месеци од дана испоруке предметних добара
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што у предвиђена поља уноси тражене податке

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_



**МОДЕЛ УГОВОРА****За испоруку алата и материјала за кабинет практичне наставе**

Закључен између:

Електротехничке школе „Никола Тесла“, Максима Горког 7 Панчево, мат. Број 08006415 ПИБ 100592740, коју заступа директор Никола Ћурчин, дипл. инжењер електротехнике (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ кога заступа  
 \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 100592740  
 Матични бр.: 08006415  
 Број рачуна:  
 Телефон: 013 2352 615  
 Телефакс: 013 2352 615

Подаци о Испоручиоцу:

ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Матични бр.: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 Телефакс: \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12,14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавка алата и материјала за кабинет практичне наставе (јавна набавка мале вредности бр.5/19);

- Да је Испоручилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;

- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, доделио уговор о јавној набавци за Партију \_\_\_\_\_ Испоручиоцу

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком алата и материјала за кабинет практичне наставе у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

**Члан 2.**

Уговорне стране утврђују да укупна уговорена вредност Алата и материјала за кабинет практичне наставе која је предмет уговора, са свим припадајућим трошковима, а у складу са јединичним ценама исказаним у Понуди Испоручиоца износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, обрачуната вредност ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара, што чини укупан износ од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У јединичне цене из Понуде Испоручиоца (без ПДВ-а) урачунати су сви трошкови Испоручиоца, на паритету - Фцо магацин Наручиоца улица Максима Горког бр. 7 Панчево

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Испоручилац ће по извршеној испоруци испоставити Наручиоцу фактуру. НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће Испоручиоцу испоручену робу платити у року од максимално 45 дана од дана испоруке, а на основу испостављене фактуре.

Плаћање се врши на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

### **Члан 4.**

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

### **Члан 5.**

Испоручилац је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно стандардима који важе за наведена добра.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши одговорно лице које одреди Наручилац приликом сваке испоруке од стране Испоручиоца.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће писану рекламацију доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара, тј. отклони недостатке, о свом трошку.

### **Члан 6.**

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности које отежавају обавезе једне стране, а које се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из члана 3. Уговорени рок ће се продужити за онолико дана колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједно констатовати у писаном документу – записнику.

### **Члан 7.**

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја који представљају „вишу силу“.

Као случајеви „Више силе“ подразумевају се околности које настану после закључења Уговора као последица догађаја које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем „више силе“ се не подразумева недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна која се позива на „вишу силу“ је дужна да обавести другу уговорну страну чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране која се позива на „вишу силу“ доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај „више силе“ одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања „више силе“ и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева накнаду штете за период трајања „више силе“ и њених последица.

Уговорна страна која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза не може да се позива на „вишу силу“.

#### **Члан 8.**

Место испоруке је седиште Наручиоца, улица Максима Горког бр 7, Панчево.

Испорука добара из члана 1. овог уговора извршиће се у року од 10 дана од дана закључења Уговора.

Под роком испуњења уговорне обавезе, сматра се дан испоруке уговорене опреме, оверених гарантних листова за сваку позицију, обострано оверених отпремница и сачињеног и обострано потписаног Записника о примопредаји опреме-добара.

Гарантни рок износи 24 месеца од дана испоруке робе.

#### **Члан 9.**

Испоручилац се обавезује да испоруку предметних добара из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама, карактеристикама и упутствима произвођача, а у складу са овим уговором.

Уколико Испоручилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, односно не испоручи добра у уговореном року, Наручилац ће извршити наплату уговорне казне у висини од 0,2 ‰ (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности опреме – добара, и то без пристанка Испоручиоца умањењем коначног рачуна.

#### **Члан 10.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор:

- уколико Испоручилац опреме касни са испоруком опреме дуже од 10 календарских дана,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким карактеристикама, прописима или стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца опреме, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико дође до раскида Уговора пре испоруке комплетно уговорених количина добара - опреме заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада испорученој количини опреме и њиховој вредности.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

#### **Члан 11.**

На сва питања која нису дефинисана овим уговором, сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

У случају спора, који уговорне стране не буду могле да реше споразумно, надлежан је Привредни суд у Панчеву.

#### **Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два).

### Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу са даном потписивања и важи до коначне испоруке и извршеног плаћања предметних добара.

ПОНУЂАЧ

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Никола Ћурчин, дипл. инж. електротехн.

### НАПОМЕНА:

Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем Подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група Понуђача може да се определи да Модел уговора потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.

У случају подношења понуде са учешћем Подизвођача (подиспоручиоца) модел уговора потписује Понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује онај Понуђач који је овлашћен у име свих Понуђача из групе Понуђача, сагласно споразуму који је група Понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем Подизвођача, односно заједничке понуде, у Моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи (подиспоручиоци).

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, припремљену на основу конкурсне документације за јавну набавку **Алата и материјала за кабинет практичне наставе** у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 5/19**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

---

---

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо у поступку у поступку јавне набавке мале вредности **Алата и материјала за кабинет практичне наставе ЈНМВ 5/19** поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

---

Понуђач

---

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015, 41/2019), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА  
ЈНМВ БР.5/19**


Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова само уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15)

Датум

Понуђач

---

---

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке Алата и материјала за кабинет практичне наставе ЈНМВ број 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_