

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Електротехничка школа „НИКОЛА ТЕСЛА“**  
**26000 Панчево, Максима Горког 7**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности  
за јавну набавку радова бр. **ЈНМВ 1/19**  
**Замена столарије**

На основу члана 32, 55, 57, 60 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр.86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 1076/19 од 03.07. 2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 1077/19 од 03.07. 2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку радова -  
**Замена столарије**

**ЈНМВ бр.1/19**

**Садржај конкурсне документације:**

1.	Општи подаци о јавној набавци	2
2.	Подаци о предмету набавке	2
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	2
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
5.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	13
7.	Обрасци	16

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Електротехничка школа „НИКОЛА ТЕСЛА“ 26000 Панчево , Максима Горког 7
Интернет страница наручиоца	www.etsntesla.edu.rs
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Радови –Замена столарије
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Лела Живановић, дипл.правник тел:013/2352 615 факс: 013/2352 615 e-mail: pravnik.ets@gmail.com

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Назив из општег речника набавке: Радови на уградњи столарије

Ознака из општег речника набавке: 45420000

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (тачка 3. Конкурсне документације)

### 2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ И ОПИС РАДОВА

Радови који ће се изводити су:

1. Радови на демонтажи и рушењу старе столарије
2. Уградња нове ПВЦ столарије
3. Лимарски радови

Сви радови на замени прозора ће се изводити у складу са комплетном архитектонско-грађевинским пројектом ознаке Q 01-06/2015 и изменама пројекта Q 01-06/2019. године, који је доступан свим потенцијалним понуђачима. У цену је урачунато, без посебне напомене у позицијама следеће:

- набавка и достава материјала на градилиште
- Размеравање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Примеравање, снимање на лицу места и калкулације за потребне набавке материјала
- Консултације са пројектантом или аутором пројекта
- Сав потребан хоризонтални и вертикални транспорт до радног места
- Сви припремни, помоћни, пратећи, услужни и завршни радови предвиђени спецификацијом радова укључујући и материјал
- Све радне скеле за извођење радова
- чишћење радног места по завршеном или прекинутом послу и одношење шута на градилишну депонију
- потребна заштита од оштећења свих затечених или раније извршених радова, инсталација, намештаја
- сва нормативна повећања радног времена настала из било којих разлога
- премеравање, снимање и калкулације за потребе обрачуна које наручилац може захтевати у било којој фази радова

Не предвиђају се накнадни и непредвиђени радови.

### КВАЛИТЕТ РАДОВА

Сав употребљени материјал мора бити квалитета који предвиђа пројекат и обавезно потврђен атестима, које обезбеђује понуђач.

Радови ће бити изведени према пројекту и у складу са нормама које предвиђају прописи у грађевинарству за ову врсту радова.

Понуђач-Извођач је дужан да се током рада придржава свих законских, општих, посебних и интерних прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара.

### ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА РАДОВЕ ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

Радови ће бити изведени у свему према пројекту и важећим правилницима, цене садрже све радне операције.

Цене садрже помоћни и потрошни материјал, радне скеле и остале трошкове. Ценом је обухваћена обавеза извођача да обезбеди сигурност објеката, саобраћаја и пролазника, тако што ће оградити градилиште, поставити заштитне скеле и јасне знаке упозорења. Сва штета коју извођач радова проузрокује дужан је да је о свом трошку отклони.

### ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПВЦ ПРОЗОРЕ

Основни захтеви за ПВЦ прозоре:

- ПВЦ столаријом обезбедити укупни коефицијент пролажења топлоте максимално  $U=1,5W/m^2K$  за прозоре
- стакло прозора двослојан 4+15+4 mm нискоемисионо, са међупростором пуњено аргоном
- Дихтовање стакла у конструкцији ЕПДМ заптивком обострано
- Прозор је снабдевен оковом за отварање око хоризонталне и вертикалне осе
- Ручице од алуминијумске легуре
- извођач треба да достави гаранцију од 10 година за профиле, за епоксидну гуму која служи за заптивање и за комплетан прозор
- Петокоморни ПВЦ профили
- ПВЦ гранулат за производњу ПВЦ профила не сме бити рециклиран
- Квалитетни ПВЦ конструктивни профили ојачани челичним поцинкованим нерђајућим профилима, отпорни на УВ зрачење, прскање, увијање и друге деформације као и ојачања свих углова и веза за трајно очување задате геометрије прозора

- јака ојачања основних ПВЦ пресека уградњом нерђајућег материјала (челика) за рамове и крила,
- отварање крила, према шемама датим у пројекту, и у прилогу конкурсне документације
- Сви елементи морју бити атестирани на потпуно дихтовање и отпорност на ветар.
- Уградња квалитетног окова сертификованог на минимум 10.000 узастопних отварања, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума.
- Подпрозорске клупице су од медијапана, стране Рш= 100-500 мм
- Боја ПВЦ профила, бела

#### Цена обухвата:

- анкерисање прозора у ободне зидове (након вађења прозора у договору са надзорним органом неће се причвршћивати слепи шток са дрвеним пакницама, него ће се након вађења отвора и увида у стварно стање одредити димензије слепог штока са бочних страна и биће у целокупној ширини између конструктивног зида и ПВЦ профила, а ако се утврди да је превелик профил користиће се челичне папуче од истог профила)
- Качење слепог штока за конструктивни зид атестираним анкерима према упутству реномираних произвођача анкера, ПВЦ прозор ће се качити засебним анкерима за слепи шток, у односу на који ће се узимати стварне мере отвора
- Обрада шпалетни према достављеним шемама, радиће се у ширини старог штока како би се задржала постојећа ивица са унутрашње стране, а бојење шпалетни ће бити у целокупној ширини шпалетне у боји сличној као у просторијама. У случају оштећења унутрашње ивице шпалетне извођач је дужан да је обради и да је обоји 10-15 цм са унутрашње стране просторије на свим отворима ради изједначавања.
- У случају већих оштећења извођач ће бити у обавез да обради и обоји цео зид на којем се налази отвор.
- дихтовање спојева са зидом полиуретанском пеном, квалитетан комплетан оков и механизам за отварање,
- сав заптивни и спојни материјал, постављање прозорске даске од медијапана, и покривних лајсни и сва потребна штемовања, крпљења разних отвора око преграде, малтерисање шпалетни продужним малтером 1:2:6, као и глетовање и бојење омалтерисаних површина бојом.

#### ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Израда, транспорт системских одбојника -окапница на прозорима ради одбијања воде која се слива низ прозоре ширине 1,5-2,00 цм од алуминијумског пластифицираног лима d=8мм. Окапнице уградити на свим позицијама предвиђеним пројектом

#### ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА

		Јединица мере	Количина
<b>1.</b>	<b>РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</b>		
	Пажљива демонтажа постојеће столарије заједно са штоковима и свим припадајућим деловима. Демонтирану столарију очистити, одложити на градилишну депонију и ставити наручиоцу на располагање Обрачун по м2 До 2 м2 Преко 2-5 м2 Преко 5м2	Ком Ком КОМ	1 48 1
	<b>ПВЦ ПРОЗОРИ</b>		
	Основни захтеви за ПВЦ прозоре: -ПВЦ столаријом обезбедити укупни коефицијент пролажења топлоте максимално $U=1,5W/m^2K$ за прозоре -стакло прозора двослојан 4+15+4 mm		

нискоемисионо, са међупростором пуњено аргоном  
-Дихтовање стакла у конструкцији ЕПДМ заптивком обострано  
-Прозор је снабдевен оковом за отварање око хоризонталне и вертикалне осе  
-Ручице од алуминијумске легуре  
-извођач треба да достави гаранцију од 10 година за профиле, за епоксидну гуму која служи за заптивање и за комплетан прозор  
-Петокоморни ПВЦ профили  
-ПВЦ гранулат за производњу ПВЦ профила не сме бити рециклиран  
-Квалитетни ПВЦ конструктивни профили ојачани челичним поцинкованим нерђајућим профилима., отпорни на УВ зрачење, прскање, увијање и друге деформације као и ојачања свих углова и веза за трајно очување задате геометрије прозора  
-јака ојачања основних ПВЦ пресека уградњом нерђајућег материјала (челика) за рамове и крила,  
-отварање крила, према шемама датим у пројекту, и у прилогу конкурсне документације  
- Сви елементи морју бити атестирани на потпуно дихтовање и отпорност на ветар.  
-Уградња квалитетног окова сертификованог на минимум 10.000 узастопних отварања, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума.  
Подпрозорске клупице су од медијапана , стране Рш= 100-500 мм  
-Боја ПВЦ профила, бела

Цена обухвата:

- анкерисање прозора у ободне зидове ( након вађења прозора у договору са надзорним органом неће се причвршћивати слепи шток са дрвеним пакницама, него ће се након вађења отвора и увида у стварно стање одредити димензије слепог штока са бочних страна и биће у целокупној ширини између конструктивног зида и ПВЦ профила, а ако се утврди да је превелик профил користиће се челичне папуче од истог профила)  
- Качење слепог штока за конструктивни зид атестираним анкерима према упутству реномираних произвођача анкера, ПВЦ прозор ће се качити засебним анкерима за слепи шток, у односу на који ће се узимати стварне мере отвора  
-Обрада шпалетни према достављеним шемама, радиће се у ширини старог штока како би се задржала постојећа ивица са унутрашње стране , а бојење шпалетни ће бити у целокупној ширини шпалетне у боји сличној као у просторијама. У случају оштећења унутрашње ивице шпалетне извођач је дужан да је обради и да је обоји 10-15 цм са унутрашње стране просторије на свим отворима ради изједначавања.  
-У случају већих оштећења извођач ће бити у обавез да обради и обоји цео зид на којем се налази

	<p>отвор.</p> <p>- дихтовање спојева са зидом полиуретанском пеном, квалитетан комплетан оков и механизам за отварање,</p> <p>- сав заптивни и спојни материјал, постављање прозорске даске од медијапана, и покривних лајсни и сва потребна штемовања, крпљења разних отвора око преграде, малтерисање шпалетни продужним малтером 1:2:6, као и глетовање и бојење омалтерисаних површина бојом.</p> <p><b>Зидарска мера 125X270 см</b></p>	комада	<b>32</b>
	<b>Зидарска мера 175X260 см</b>	комада	<b>16</b>
	<b>Зидарска мера 175X350 см</b>	комада	<b>1</b>
	<b>Зидарска мера 105X95 см</b>	комада	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>		
	Израда, транспорт системских одбојника -окапница на прозорима ради одбијања воде која се слива низ прозоре ширине 1,5-2,00 цм од алуминијумског пластифицираног лима d=8мм. Окапнице уградити на свим позицијама предвиђеним пројектом	м1	87,40

#### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

##### 4.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

##### 4.2 Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује овлашћени заступник Понуђача, у складу са законом и позитивним прописима.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем " 1 од n", "2 од n" и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца

посла) који ће и у ме групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде .

#### **4.3 Обавезна садржина понуде:**

- 1) Образац 1. - Понуда
- 2) Образац 2. - Структура цене
- 3) Докази и Обрасци којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из тачке 5. Конкурсне документације.
- 4) Образац 3 Модел уговора
- 5) Образац 4 изјаве о независној понуди.
  
- 6) Образац 5 изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.
- 7) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде)
- 8) Образац 6 Изјава о трошковима припреме понуде
- 9) Образац бр 7 Изјава о испуњености услова предвиђених чланом 75. Закона
- 10) Образац бр. 8. Изјава о испуњености услова предвиђених чланом 76. Закона
- 11) Образац бр. 9. Изјава о обиласку локације
- 12) Образац бр. 10. Изјава понуђача да ће приликом закључења уговора доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла
- 13) Атести за профиле и окове

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **4.4 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуду доставити на адресу: Електротехничка школа „Никола Тесла“ Панчево, Максима Горког бр 7 , са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Енергетска санација објекта- замена столарије редни број 1/19 НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.07.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 22.07.2019. са почетком у 10,30 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Максима Горког број 7 у Панчеву, канцеларија бр. 16.**

Представник понуђача, који жели да присуствује отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **4.5 Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу Наручиоца са знаком:**

„Измена понуде за ЈН мале вредности радови бр. 1/19  
**Енергетска санација објекта-замена столарије**“ или  
„Допуна понуде за ЈН мале вредности радови бр.1/19  
**Енергетска санација објекта-замена столарије**“ или  
„Опозив понуде за ЈН мале вредности радови бр. 1/19  
**Енергетска санација објекта-замена столарије**“

#### **4.6 Подношење заједничке понуде**

1. Понуду може поднети група понуђача.
2. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
3. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 3. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсне документације, а остале услове испуњавају заједно.
4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

#### **4.7 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **4.7.1 Понуђена цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, по јединици мере, без урачунатог ПДВ-а.. Понуђена цена обухвата све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### 4.7.2 Корекција цене

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати.

#### 4.7.3 Место извођења радова

Место извођења радова је – на адреси наручиоца:

Електротехничка школа „Никола Тесла“ Панчево, ул. Максима Горког бр. 7.

ПРЕ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОНУЂАЧИ СУ У ОБАВЕЗИ ДА ОБИЋУ локацију и објекат, на којем се изводе радови који су предмет јавне набавке мале вредности и да стекну увид у све потребне податке, пројектно-техничку документацију и информације неопходне за припрему понуде и да уз понуду доставе образац изјаве, којом наручилац потврђује да су обишли место извођења радова.

**( образац бр. 9)**

#### 4.7.4 Начин и услови плаћања

Рок плаћања је највише 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), од дана записничке примопредаје радова и испостављања рачуна (окончане ситуације)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

#### 4.7.5 Захтеви у погледу рока извођења радова, важења понуде и гарантног рока

##### Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 10 календарских дана од датума увођења у посао и отварања грађевинског дневника, осим у случају више силе или уколико до кашњења долази због неиспуњења или делимичног испуњења обавеза од стране Наручиоца. Под датумом увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника.

##### Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

##### Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, употребљени материјал и уграђену опрему је 10 година рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова.

#### 4.8 Средства финансијског обезбеђења

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан **образец изјаве (Образац бр. 10)** у којој ће потврдити намеру:

**да ће приликом закључења уговора доставити наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца**, плативе на први позив без приговора и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

#### 4.9 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **4.10 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона .

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин

#### **4.11 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка –**Замена столарије бр. 1/19** у поступку јавне набавке мале вредности“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **4.12 Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **4.13 Обавезе понуђача по члану 74. став 2 . и 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на Обрасцу бр.6

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.14 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [pravnik.ets@gmail.com](mailto:pravnik.ets@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [назив и седиште наручиоца]; јавна набавка број ..... [навести редни број јавне набавке].
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **4.15 Употреба печата**

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

#### **4.16 Закључивање уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

#### **4.17 Негативне референце**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама Наручилац, може уколико поседује доказ да на страни понуђача постоје негативне референце, одбити понуду таквог понуђача.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ СУ СЛЕДЕЋИ:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тачка 5)

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ СУ СЛЕДЕЋИ:**

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

**Финансијски капацитет :** да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади;

**Пословни капацитет:**

понуђач у последње две године (2017 и 2018) је извео радове који су предмет јавне набавке у вредности од 1.500.000 динара.

#### **Докази**

**Испуњеност обавезних и додатних услова услова понуђач доказује Изјавама (Образац бр 7 и Образац бр. 8) )**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове биће одбијена као неприхватљива.

#### **Додатне напомене:**

1. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.  
**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова** –

**Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова** -

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Финансијски капацитет се доказује потврдом пословне банке да понуђач није био у блокади дуже од шест месеци од
2. Пословни капацитет се доказује копијама уговора за 2017 и 2018 годину о извршеним предметним радовима у вредности укупног износа од 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом, копија окончане ситуације Наручиоца о извршеним радовима.

- 2.** Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 3.** Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
- 4.** Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 5.** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,
- 6.** Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 7.** Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.
- 8.** Доказ под тачком 4. Обавезних услова : Фотокопија дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

## **ОБРАСЦИ**



Табела 1

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Табела 2.

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
<b>1)</b>	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>		
<b>1)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в))

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и поунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И НАЧИН ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ**  
**ЈНМВ 1/2019-Замена столарије**

**ПОНУЂАЧ.....ПОНУДА БРОЈ.....**

**Назив:**

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	<b>РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</b>						
1.	Пажљива демонтажа постојеће столарије заједно са штоковима и свим припадајућим деловима. Демонтирану столарију очистити, одложити на градилишну депонију и ставити наручиоцу на располагање Обрачун по м2 До 2 м2 Преко 2-5 м2 Преко 5м2	Ком Ком ком	1 48 1				
	<b>ПВЦ ПРОЗОРИ</b>						
1.	Основни захтеви за ПВЦ прозоре: -ПВЦ столаријом обезбедити укупни коефицијент пролажења топлоте максимално $U=1,5W/m^2K$ за прозоре -стакло прозора двослојан 4+15+4 mm нискоемисионо, са међупростором пуњеном аргоном -Дихтовање стакла у конструкцији ЕПДМ заптивком обострано -Прозор је снабдевен оковом за отварање око хоризонталне и вертикалне осе -Ручице од алуминијумске легуре -извођач треба да достави гаранцију од 10 година за профиле, за епоксидну гуму која служи за заптивање и за комлетан прозор -Петокоморни ПВЦ профили -ПВЦ гранулат за производњу ПВЦ профила не сме бити рециклиран -Квалитетни ПВЦ конструктивни профили						

	<p>ојачани челичним поцинкованим нерђајућим профилима., отпорни на УВ зрачење, прскање, увијање и друге деформације као и ојачања свих углова и веза за трајно очување задате геометрије прозора</p> <p>-јака ојачања основних ПВЦ пресека уградњом нерђајућег материјала (челика) за рамове и крила,</p> <p>-отварање крила, према шемама датим у пројекту, и у прилогу конкурсне документације</p> <p>- Сви елементи морју бити атестирани на потпуно дихтовање и отпорност на ветар.</p> <p>-Уградња квалитетног окова сертификованог на минимум 10.000 узастопних отварања, а гума за заптивање је потребно да буде трострука ЕПДМ гума. Подпрозорске клупице су од медијапана , стране Рш= 100-500 мм</p> <p>-Боја ПВЦ профила, бела</p> <p><b>Зидарска мера:125X270 цм</b></p>	КОМ	32				
2.	<b>Зидарска мера:175X260 цм</b>	КОМ	16				
3.	<b>Зидарска мера:175X350 цм</b>	КОМ	1				
4.	<b>Зидарска мера:105X95 цм</b>	КОМ	1				
	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Израда, транспорт системских одбојника - окапница на прозорима ради одбијања воде која се слива низ прозоре ширине 1,5-2,00 цм од алуминијумског пластифицираног лима d=8мм. Окапнице уградити на свим позицијама предвиђеним пројектом	м1	87,40				
<b>Укупно:</b>							

Рок извођења радова  
(не дужи од 10 календарских дана)

\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао

Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за изведене радове, и то:
Гарантни рок (не може бити краћи од 10 година од дана уградње)	_____ година од дана од дана уградње
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што у предвиђена поља уноси тражене податке

**Напомена:**

- Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА****За замену столарије**

Закључен између:

Електротехничке школе „Никола Тесла“, Максима Горког 7 Панчево, мат. Број 08006415 ПИБ 100592740, коју заступа директор Никола Турчин, дипл. инжењер електротехнике (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кога заступа

директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 100592740  
Матични бр.: 08006415  
Број рачуна:  
Телефон: 013 2352 615  
Телефакс: 013 2352 615

Подаци о Испоручиоцу:

ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични бр.: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности – замена столарије, на основу Одлуке о покретању поступка бр. 1076/19 од 03.07. 2019. (јавна набавка мале вредности бр.1/19);
- Да је Извођач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, за коју је утврђено да испуњава све услове из Закона и конкурсне документације;
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_, доделио уговор о јавној набавци \_\_\_\_\_ Извођачу, као најповољнијем понуђачу

**Члан 2.**

Предмет уговора су радови – замена столарије, ближе одређени у понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

Извођач се обавезује да ће извршити радове у складу са понудом из члана 2. овог уговора. Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Укупна уговорена вредност обухвата све трошкове који су наведени у обрасцу понуде. Уговорена цена је фиксна и не може мењати.

**Члан 4.**

Извођач се обавезује да набавку изврши под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, важећим законским и подзаконским прописима, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника.

Ако се записнички утврди да радови који су предмет набавке, имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, извођач мора исте о свом трошку отклонити.

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од почетка радова (не може бити дужи од 10 календарских дана од дана увођења у посао).

Место извођења радова је Панчево, Максима Горког 7

Извођач је дужан да, пре почетка радова набави и постави заштитне фолије, а сва евентуална прљања и оштећења падају на његов терет.

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да:

- да обезбеди градилиште у складу са важећим законским прописима;
- да радове из овог Уговора изведе квалитетно и стручно према важећим техничким прописима и стандардима, у уговореном року и у складу са динамиком извођења радова;
- да о свом трошку отклони недостатке у периоду трајања гаранције;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- поступа са пажњом доброг привредника и у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, лица, уређаја и придржава се прописа о заштите на раду и заштити од пожара;
- пријави радове свим надлежним институцијама;
- да свакодневно одржава простор где се изводе радови, односно сакупљање, чишћење и изношење ван објекта и одвоз на депонију свог насталог шута и амбалаже;
- радови се изводе у складу са режимом рада објекта,
- изврши предају радова и потпише Записник о пријему изведених радова.

Квалитет изведених радова који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати понуди и важећим стандардима за ту врсту радова.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену у року од 45 дана по достављеној окончаној ситуацији и записника о примопредаји којим је потврђен пријем радова.

Плаћање се врши на рачун понуђача.

#### **Члан 8.**

Гарантни рок не може бити краћи од 10 година од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке и неправилности радова о сопственом трошку у року од 5 дана од писменог позива наручиоца.

#### **Члан 9.**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, предвиђену конкурсном документацијом.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Члан 11.**

Извођач радова ће по завршетку уговорених радова из чл. 2. овог уговора извршити примопредају радова Надзорном органу Комисији за примопредају радова које одреди Наручилац радова, а о чему ће бити сачињен посебан записник о примопредаји радова.

Примопредаја изведених радова ће се извршити након успешно обављеног посла, а што ће се констатовати записником о пријему радова наведеним у ставу 1. овог члана.

Записник из става 1. овог члана и достављени рачун наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорене цене.

#### **Члан 12.**

Уговор може бити раскинут у следећим случајевима:

- 1) ако нека од уговорних страна грубо крши или неизвршава обавезе из уговора,
- 2) ако услед дејства више силе даље постојање уговора буде онемогућено,
- 3) и у другим случајевима регулисаним законом.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану у вези овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно биће надлежан суд стварне надлежности у Панчеву.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 задржава свака од уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### **НАРУЧИЛАЦ**

#### **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

Директор

*Никола Ђурчин, дипл. инж. електротех*

#### **НАПОМЕНА:**

Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико Понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем Подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група Понуђача може да се определи да Модел уговора потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

У случају подношења понуде са учешћем Подизвођача (подиспоручиоца) модел уговора потписује и оверава печатом Понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај Понуђач који је овлашћен у име свих Понуђача из групе Понуђача, сагласно споразуму који је група Понуђача доставила уз понуду.

У случају подношења понуде са учешћем Подизвођача, односно заједничке понуде, у Моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи (подиспоручиоци).



На основу члана 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, припремљену на основу конкурсне документације за јавну набавку радова -Замена столарије у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 1/19** , подносимо **независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо у поступку у поступку јавне набавке радова мале вредности -Замена столарије у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 1/19** поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

---

Понуђач

---

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА  
ЈНМВ БР.1/19**


Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова само уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15)

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

## О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке -замена столарије , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 76. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке радова- Замена столарије , ЈНМВ 1/19 испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади;
2. понуђач је у последње две године (2017 и 2018) извео радове који су предмет јавне набавке у вредности од 1.500.000 динара.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године, представник понуђача извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1/19 -Замена столарије и да је исти стекао увид у све потребне податке, документацију и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

---

**НАПОМЕНА:**

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да ћемо уколико нам буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова мале вредности **ЈНМВ 1/19 -Замена столарије**, **приликом закључења уговора доставити наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца**, плативе на први позив без приговора и роком важења **30 (тридесет) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

Датум

---

Понуђач

---