

**НАРУЧИЛАЦ**  
**Електротехничка школа „НИКОЛА ТЕСЛА“**  
**26000 Панчево, Максима Горког 7**

Дел. број:1928 /19  
Датум: 22.11.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У преговарачком поступку без објављивања позива на подношење понуда  
за јавну набавку радова бр. **ЈНМВ 2/19**  
**израда орнамената на прозорима**

На основу члана 32, 55, 57, 60 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15 и и 41/19) ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 1919/19 од 22.11. 2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, бр. 1920/19 од 22.11.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку радова -  
**израда орнамената на прозорима 2/19**

**Садржај конкурсне документације:**

1.	Општи подаци о јавној набавци	2
2.	Подаци о предмету набавке	2
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	2
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
5.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	9
7.	Обрасци	12

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса наручиоца	Електротехничка школа „НИКОЛА ТЕСЛА“ 26000 Панчево , Максима Горког 7
Интернет страница наручиоца	www.etsntesla.edu.rs
Врста поступка	Преговарачки поступак без објављивања позива на подношење понуда
Предмет јавне набавке	Радови –Израда орнамената на прозорима
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Контакт	Лела Живановић, дипл.правник тел:013/2352 615 факс: e-mail: pravnik.ets@gmail.com

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Назив из општег речника набавке: Постављање декораторских елемената

Ознака из општег речника набавке: 45451100-4

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (тачка 3. Конкурсне документације)

### 2.2 Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна јавна набавка није формирана по партијама

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ И ОПИС РАДОВА

Радови који ће се изводити су:

Израда и монтажа орнамената на новим ПВЦ прозорима по узору на постојеће стање. Орнаменти су израђени од дрвета и дрвених плочастих материјала, офарбани у бело полиуретанском бојом.

		Јединица мере	Количина
1.	Израда и монтажа орнамената на новим ПВЦ прозорима по узору на постојеће стање. Орнаменти су израђени од дрвета и дрвених плочастих материјала, офарбани у бело полиуретанском бојом.  Димензије 1250X70 mm	КОМ	30

	Израда и монтажа орнамената на новим ПВЦ прозорима по узору на постојеће стање. Орнаменти су израђени од дрвета и дрвених плочастих материјала, офарбани у бело полиуретанском бојом.  Димензије 1700X70 mm	КОМ	16
--	---	-----	----

#### 4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

##### 4.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

##### 4.2 Припремање и подношење понуде

Понуда се саставља тако што Понуђач попуњава, потписује обрасце из конкурсне документације и доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде. Обрасце који чине обавезну садржину понуде потписује овлашћени заступник Понуђача, у складу са законом и позитивним прописима.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати. Препоручује се да се нумерација поднете документације изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем “ 1 од n“, „2 од n“ и тако све до „n од n“, с тим да „n“ представља укупан број страна понуде.

Обрасци који су саставни део понуде попуњавају се читко, средством које оставља неизбрисив траг (хемијском оловком, рачунаром, писаћом машином и сл.). Понуда се подноси у затвореној коверти (или кутији) тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када је предата.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и уме групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде .

##### 4.3 Обавезна садржина понуде:

- 1) Образац 1. - Понуда
- 2) Образац 2. - Структура цене
- 3) Докази и Обрасци којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, у складу са упутством како се доказује испуњеност тих услова из тачке 5. Конкурсне документације.
- 4) Образац 3 Модел уговора
- 5) Образац 4 изјаве о независној понуди.
- 6) Образац 5 изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.
- 7) Образац 6 Изјава о трошковима припреме понуде
- 8) Образац бр 7 Изјава о испуњености услова предвиђених чланом 75. Закона
- 9) Образац бр. 8. Изјава о испуњености услова предвиђених чланом 76. Закона

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

#### **4.4 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуду доставити на адресу: Електротехничка школа „Никола Тесла“ Панчево, Максима Горког бр 7, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова –израда орнамената на прозорима ЈН 2/19 НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.11.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 29.11.2019. са почетком у 10,30 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Максима Горког број 7 у Панчеву, канцеларија бр. 16.**

Представник понуђача, који жели да присуствује отварању понуда, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **4.5 Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити **на адресу Наручиоца са знаком:**

„Измена понуде за преговарачки поступак ЈН бр. **2/19**

**—израда орнамената на прозорима“** или

„Допуна понуде за преговарачки поступак ЈН бр.**2/19**

**—израда орнамената на прозорима“** или

„Опозив понуде за преговарачки поступак ЈН бр. **2/19**

**—израда орнамената на прозорима“** ЈН бр. 2/19

#### **4.6 Подношење понуде**

Позив на понуду се упућује понуђачу „SOLLYS LAND“ доо ИЗ Ковин-Плочица, Широки сокак 55, јер је првобитни уговор о замени прозора закључен са овим извођачем, а раздвајање ових радова од радова обухваћених првобитним уговором би проузроковало наручиоцу несразмерно велике техничке тешкоће и трошкове.

#### **4.7 Објашњења у вези обавезних елемената понуде од којих зависи прихватљивост понуде**

##### **4.7.1 Понуђена цена**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, по јединици мере, без урачунатог ПДВ-а.. Понуђена цена обухвата све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

##### **4.7.2 Корекција цене**

Цена у понуди је максимална, а у преговарачком поступку може да се постигне и нижа цена. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

##### **4.7.3 Место извођења радова**

Место извођења радова је – на адреси наручиоца:

Електротехничка школа „Никола Тесла“ Панчево, ул. Максима Горког бр. 7.

##### **4.7.4 Начин и услови плаћања**

Рок плаћања је највише 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15), од дана записничке примопредаје радова и испостављања рачуна (окончане ситуације) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

##### **4.7.5 Захтеви у погледу рока извођења радова,важења понуде и гарантног рока**

###### Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 3 календарских дана од датума увођења у посао и отварања грађевинског дневника, осим у случају више силе или уколико до кашњења долази

због неиспуњења или делимичног испуњења обавеза од стране Наручиоца. Под датумом увођења у посао се подразумева почетак радова и отварање грађевинског дневника.

#### Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове, употребљени материјал и уграђену опрему је 10 година рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји радова.

### **4.8 Средства финансијског обезбеђења**

Средства обезбеђења нису предвиђена.

### **4.9 Предмет преговарања**

**Предмет преговарања је укупна понуђена цена.** Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествују у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

### **4.10 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона .

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин

#### **4.11 Додатне информације и објашњења**

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања понуђач наслови са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка – израда орнамената на прозорима бр. 2/19 преговарачком поступку“. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### **4.12 Додатна објашњења од понуђача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **4.13 Обавезе понуђача по члану 74. став 2 . и 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат на [Обрасцу бр.6](#)

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.14 Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [pravnik.ets@gmail.com](mailto:pravnik.ets@gmail.com) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ..... [назив и седиште наручиоца]; јавна набавка број ..... [навести редни број јавне набавке].
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **4. 15 Употреба печата**



#### **4.16 Закључивање уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **4.17 Негативне референце**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама Наручилац, може уколико поседује доказ да на страни понуђача постоје негативне референце, одбити понуду таквог понуђача.

### **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ СУ СЛЕДЕЋИ:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тачка 5)

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУЊАВА ПОНУЂАЧ СУ СЛЕДЕЋИ:**

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

**Финансијски капацитет :** да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади;

#### **Докази**

**Испуњеност обавезних и додатних услова услова понуђач доказује Изјавама (Образац бр 7 и Образац бр. 8) )**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове биће одбијена као неприхватљива.

**Додатне напомене:**

1. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:**

## **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. **обавезних услова – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Финансијски капацитет се доказује потврдом пословне банке да понуђач није био у блокади дуже од шест месеци од
2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
4. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду која не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ,
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.
8. Доказ под тачком 4. Обавезних услова : Фотокопија дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

## **ОБРАСЦИ**

**П О Н У Д А**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**Табела 2.**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>		
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>		
<b>1)</b>	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>		
<b>1)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Понуд

а се подноси: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в))

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И НАЧИН ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ**  
**Јавна набавка бр. 2/2019-Израда орнамената на прозорима**

**ПОНУЂАЧ.....ПОНУДА БРОЈ.....**

**Назив:**

Ред. број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (у динарима без ПДВ-а)	Укупна цена (у динарима без ПДВ-а) (4*5)	Цена по јединици мере (у динарима са ПДВ-ом)	Укупна цена (у динарима са ПДВ-ом) (4*7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	<b>РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</b>						
1.	Израда и монтажа орнамената на новим ПВЦ прозорима по узору на постојеће стање. Орнаменти су израђени од дрвета и дрвених плочастих материјала, офарбани у бело полиуретанском бојом.  Димензије 1250X70 mm	Ком	30				
	Израда и монтажа орнамената на новим ПВЦ прозорима по узору на постојеће стање. Орнаменти су израђени од дрвета и дрвених плочастих материјала, офарбани у бело полиуретанском бојом.  Димензије 1250X70 mm	ком	16				
<b>Укупно:</b>							

Рок извођења радова (не дужи од 3 календарских дана)	_____ календарских дана од дана увођења у посао
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за изведене радове, и то:
Гарантни рок (не може бити краћи од 10 година од дана уградње)	_____ година од дана од дана уградње
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што у предвиђена поља уноси тражене податке

**Напомена:**

- Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Место и датум

---

Понуђач

---



## МОДЕЛ УГОВОРА

### За израду орнамената на прозорима

Закључен између:

Електротехничке школе „Никола Тесла“, Максима Горког 7 Панчево, мат. Број 08006415 ПИБ 100592740, коју заступа директор Никола Ђурчин, дипл. инжењер електротехнике (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ кога заступа

директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач)

Подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 100592740  
Матични бр.: 08006415  
Број рачуна:  
Телефон: 013 2352 615  
Телефакс: 013 2352 615

Подаци о Испоручиоцу:

ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични бр.: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац** на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”; бр. 124/12 и 14/15) поднео Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку постављања орнамената на прозорима;

- Да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење број 404-02-5051/19 од 19.11.2019. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама;

- Да је **Наручилац**, на основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку број **2/2019**, чији је предмет израда орнамената на прозорима;

- Да је **Извођач** у поступку преговарања доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- Да је **Наручилац**, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, доделио Извођачу Уговор о постављању орнамената на прозорима. (уписује Наручилац):

### Члан 2.

Предмет уговора су радови – израда и постављање орнамената на прозоре, ближе одређени у понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је је саставни део овог Уговора.

### **Члан 3.**

Извођач се обавезује да ће извршити радове у складу са понудом из члана 2. овог уговора. Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Укупна уговорена вредност обухвата све трошкове који су наведени у обрасцу понуде. Уговорена цена је фиксна и не може мењати.

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да набавку изврши под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, важећим законским и подзаконским прописима, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника.

Ако се записнички утврди да радови који су предмет набавке, имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, извођач мора исте о свом трошку отклонити.

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од почетка радова (не може бити дужи од 3 календарска дана од дана увођења у посао).

Место извођења радова је Панчево, Максима Горког 7

### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да:

- да обезбеди градилиште у складу са важећим законским прописима;
- да радове из овог Уговора изведе квалитетно и стручно према важећим техничким прописима и стандардима, у уговореном року и у складу са динамиком извођења радова;
- да о свом трошку отклони недостатке у периоду трајања гаранције;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду;
- поступа са пажњом доброг привредника и у току извођења радова предузима све мере за обезбеђење сигурности објекта, лица, уређаја и придржава се прописа о заштити на раду и заштити од пожара;
- пријави радове свим надлежним институцијама;
- да свакодневно одржава простор где се изводе радови, односно сакупљање, чишћење и изношење ван објекта и одвоз на депонију свог насталог шута и амбалаже;
- радови се изводе у складу са режимом рада објекта,
- изврши предају радова и потпише Записник о пријему изведених радова.

Квалитет изведених радова који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати понуди и важећим стандардима за ту врсту радова.

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да извођачу плати уговорену цену у року од 45 дана по достављеној окончаној ситуацији и записника о примопредаји којим је потврђен пријем радова.

Плаћање се врши на рачун понуђача.

### **Члан 8.**

Гарантни рок не може бити краћи од 10 година од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке и неправилности радова о сопственом трошку у року од 5 дана од писменог позива наручиоца.

### **Члан 10.**

Извођач радова ће по завршетку уговорених радова из чл. 2. овог уговора извршити примопредају радова Надзорном органу Комисији за примопредају радова које одреди Наручилац радова, а о чему ће бити сачињен посебан записник о примопредаји радова.

Примопредаја изведених радова ће се извршити након успешно обављеног посла, а што ће се констатовати записником о пријему радова наведеним у ставу 1. овог члана.

Записник из става 1. овог члана и достављени рачун наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорене цене.

#### **Члан 11.**

Уговор може бити раскинут у следећим случајевима:

- 1) ако нека од уговорних страна грубо крши или неизвршава обавезе из уговора,
- 2) ако услед дејства више силе даље постојање уговора буде онемогућено,
- 3) и у другим случајевима регулисаним законом.

#### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану у вези овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно биће надлежан суд стварне надлежности у Панчеву.

#### **Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 14.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по 2 задржава свака од уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

Директор

*Никола Ђурчин, дипл. инж. електротех*

#### **НАПОМЕНА:**

Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем.

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, припремљену на основу конкурсне документације за јавну набавку радова –израда орнамената на прозорима у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈНМВ 2/19** , подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујемо да смо у поступку у поступку јавне набавке радова мале вредности -Замена столарије у у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда **ЈН бр. 2/19** поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

---

Понуђач

---

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/19) , уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА  
преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр.2/19**


Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова само уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15)

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда –израда орнамената на прозорима ЈН бр. 2/19 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 76. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда –израда орнамената на прозорима , ЈН 2/19 испуњава додатне услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био ниједан дан у блокади;

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_



