



Матични број : 08006415 ПИБ : 100592740

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
“ Никола Тесла ”
Максима Горког 7 , Панчево
тел/факс : 013 / 2352 - 615
etsntesla@etsntesla.edu.rs

Број:
Датум:

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА
2021/2022. ГОДИНУ**

Панчево, септембар 2022.

I	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	4
II	УСЛОВИ РАДА	6
	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	6
	ШКОЛСКИ ПРОСТОР	6
	РАДОВИ, НАБАВКА, ОПРЕМАЊЕ	7
	КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	7
	УЧЕНИЦИ	8
	БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА	8
	УСПЕХ УЧЕНИКА.....	9
	МАТУРСКИ ИСПИТ	12
	ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ.....	13
	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	13
	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	14
III	ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	15
	ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ.....	16
	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	31
	ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА.....	33
IV	ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	33
	ЕКСКУРЗИЈЕ, ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ	33
	КУЛТУРНЕ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	34
	САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	38
	СЕКЦИЈЕ	39
	ДРАМСКА СЕКЦИЈА.....	39
	МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА „ЕТШМаг“	39
	НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	39
	ТАКМИЧЕЊА	39
V	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	46
	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	46
	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	46
	СТРУЧНА ВЕЋА	46
	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	47
	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ	49
	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ.....	51
	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ.....	51
	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И УМЕТНОСТИ	52
	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА (ФИЗИКА, БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА).....	53
	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ, РАЧУНАРСТВО И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ	55
	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ	56
	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	58
	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	59
	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	61
	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈУ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	69
	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	71
	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	75
	ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	77
	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	79
	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	80

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	82
ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	82
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	87
VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	88
ПЕДАГОГ	88
ПСИХОЛОГ	90
VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	95
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ 97	
VIII САВЕТОДАВНИ, УПРАВНИ И РУКОВОДНИ ОРГАНИ	99
САВЕТ РОДИТЕЉА	99
ШКОЛСКИ ОДБОР	100
X СМЕРНИЦЕ ЗА ДАЉИ РАД	102

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2020/2122. ГОДИНУ

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе заснива се на следећим законским и подзаконским актима:

1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 др. Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21)
2. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021 и 129/21)
3. Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2022/2023. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр.24/22)
4. Правилник о изменама правилника о Плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 11/2013)
5. Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 3/2013)
6. Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника за образовни профил електротехничар мултимедија¹ (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 4/2016.)
7. Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника за образовни профил електротехничар информационих технологија (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 1/2018.)
8. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања подручја рада електротехника (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 11/2018.)
9. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника за образовни профил сервисер термичких и расхладних уређаја (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 7/2019.)
10. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 9/2020)
11. Правилник о допунама Правилника о наставном плану и програму општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 14/2015.)
12. Правилник о допунама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 10/2015.)
13. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 8/2015)
14. Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних и стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр. 7/2021.)
15. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 др. Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21)

16. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021 и 129/21)
17. Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2022/2023. годину ("Сл. лист АП Војводине", бр.24/22)
18. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/92, 23/97 и 2/00)
19. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС" бр. 109/2021)
20. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. гласник РС бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15,48/16 9/22)
21. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја ("Сл. гласник РС- Просветни гласник" бр. 5/2011.)
22. Правилник о вредновању квалитета рада установа ("Сл. гласник РС" бр. 10/19)
23. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл. гласник РС" бр. 14/18)
24. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Сл. гласник РС" бр. 87/2019.)
25. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС- Просветни гласник" бр. 18/15., 59/20, 95/22)
26. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Сл. гласник РС- Просветни гласник" бр. 5/2012.)
27. Правилник о евиденцији у средњој школи ("Службени гласник РС", број, 56/19)
28. Статут Електротехничке школе "Никола Тесла" Панчево, (дел.бр.433/18 од 14.03.2018.)
29. Годишњи план рада школе за 2020-2021. школску годину
30. Развојни план школе за период 2018-2022. год.
31. Акциони план за реализацију задатака предвиђених Развојним планом школе за период 01.09.2020. до 31.08.2021.
32. Водич за самовредновање за установе у стручном образовању, март 2012.
33. План самовредновања за период 01.09.2020. до 31.08.2021.
34. Школски програм за период 2021 – 2025.
35. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених (дел.бр.: 548/18 од 29.03.2018.)
36. Правилник о похваљивању и награђивању ученика ЕТШ "Никола Тесла" Панчево, (дел. бр.: 552/18 од 29.03.2018.)
37. Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика (дел.бр. 549/18 од 29.03.2018.)
38. Пословник о раду Школског одбора (дел.бр. 555/18 од 29.03.2018.)
39. Пословник о раду Савета родитеља (дел.бр. 523/18 од 27.03.2018.)
40. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика (дел.бр. 547/18 од 29.03.2018.)
41. Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика (дел.бр. 546/18 од 29.03.2018.)
42. Правилник о испитима (дел.бр. 550/18 од 29.03.2018.)
43. Правилник о ванредним ученицима (дел.бр. 551/18 од 29.03.2018.)
44. Правилник о награђивању запослених (дел. бр. 553/18 од 29.03.2018.)
45. Правилник о безбедности и здрављу на раду и Акт о процени ризика (дел.бр.1248-1/09 од 10.07.2010.)
46. Пословник о раду Ученичког парламента (дел.бр.541/18 од 29.03.2018.)
47. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС бр.46/2019. и 104/2020.)
48. Правилник о поступању унутрашњег узбуњивача (дел. бр. 2094/15 од 15.12.2015.)
49. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС бр.14/2018.)
50. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл. гласник РС бр.74/2018.)

51. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику, одраслом (Сл. гласник РС бр.80/2018.)
52. Правилник о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања (Сл. гласник РС бр.43/2019.)
53. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр.4/22)
54. Правилник о степену и врсти образовања наставника општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Сл. гласни РС - Просветни гласник бр.4/22)

II УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Целокупан образовно-васпитни рад школа је извела у оквиру расположивог простора, у постојећој школској згради, у школским учионицама, кабинетима и радионицама. Практична настава за трогодишње профиле организована је у сарадњи са привредним предузећима и приватним предузетницима.

УЧИОНИЦЕ

#	Тип учионице	Број
1	Учионице опште намене	11
2	Лабораторија за електрична мерења	1
3	Кабинет за електричне машине	1
4	Кабинет за телекомуникације	1
5	Лабораторија за електронику	2
6	Кабинет за рачунарство	3
7	Кабинет за ел. инсталације	1
8	Радионице	3
9	Кабинет за мултимедије	1
10.	Фискултурна сала	1

ОСТАЛИ ПРОСТОР И КАНЦЕЛАРИЈЕ

#	Назив простора	Број
1.	Двориште	1
2.	Котларница	1
3.	Зборница	1
4.	Библиотека	1
5.	Канцеларија административних службеника	1
6.	Канцеларија финансијског службеника	1
7.	Канцеларија секретара, професора за рад са ванредним ученицима, организатора практичне наставе и педагога школе	1
8.	Канцеларија директора	1

Двориште школе, које уједно служи и као спортски терен за реализацију наставе физичког вапитања није било у употреби од 11.08.2020. год. када је након пожара на згради Графичке индустрије „6. Октобар“, која се граничи са школским двориштем, дошло до пожара, након чега се део зида срушио у двориште тј, на спортски терен. Из безбедносних разлога забрањено је коришћење овог простора док се не отклоне недостаци. У марту 2021. год., седам месеци од првобитног урушавања зида, услед олујних ветрова дошло је до додатног урушавања објекта, након чега је инспекција наложила „6. Октобру“ да уклони шут из дворишта и да отклоне све недостатке на свом објекту, како би двориште и спортски терен могли безбедно да се користе у сврхе којима су намењени. Тек у јуну 2021. год. изнет је шут из школског дворишта, али због недостатака и оштећења на објекту штампарије, двориште и даље није у употребном стању. Школа нема други простор за боравак ученика током одмора, нити за одвијање дела наставе физичког вапитања, те је ова ситуација представљала велики проблем током школске године.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

У специфичним условима рада који су условљени пандемијом ковида, организација наставе је прилагођена ситуацији. Настава се одвијала углавном по првом моделу, сем у ситуацијама када је са појединим одељењима, због броја заражених ученика, било неопходно прећи на други модел (комбиновани модел), што подразумева да се одељење дели на групе, при чему је једна група на настави у школи, а друга прати наставу онлајн. У неколико случајева настава се за појединачна одељења одвијала по трећем моделу (онлајн за цело одељење). Преподневна настава почињала је у 07:00 часова, а завршавала у 13:00. У међусмени (у трајању од једног школског часа) се вршила дезинфекција простора. Послеподневна настава почињала је у 13:45 а завршавала у 19:45.

Посебан проблем у реализацији наставе је представљао велики број боловања наставника због заражавања корона вирусом. Школа је улагала максималне напоре да обезбеди адекватну замену за одсутне наставнике, што је у неким случајевима било немогуће, тако да се појављује изванредан број нереализованих часова.

Током другог полугодишта, прилагођавали смо реализацију упутствима Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа. Настава се одвијала са трајањем часа од 45 минута, од 07:15 до 13:15 у преподневној смени и од 13:25 до 19:25 у послеподневној смени.

РАДОВИ, НАБАВКА, ОПРЕМАЊЕ

Детаљан извештај о радовима, набавци и уопште опремању школе наставним средствима, опремом, намештајем и друго, налази се у Извештају о раду директора.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Број извршилаца:

#	Радно место	Број извршилаца	Стручна спрема							
			0, I	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2	VIII
1	Директор школе	1						1		
2	Помоћник директора	0,5						0,5		
3	Педагог + Психолог	1,5						1,5		
4	Библиотекар	1						1		

5	Координатор практичне наставе	1					0,5	0,5		
6	Наставници	66,65				1,04	6.5	56,11	3	
7	Помоћни наставник	3			3					
8	Секретар	1						1		
9	Административно-финансијско особље	3			2			1		
10	Домар	2		2						
11	Помоћно-техничко особље	6		5	1					
	УКУПНО	86,65		7	6	1,04	7	62,61	3	

УЧЕНИЦИ

БРОЈНО СТАЊЕ ПО ОДЕЉЕЊИМА, ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И ИЗБОРНИМ ПРЕДМЕТИМА

Одељење	Образовни профил	Грађанско васпитање	Верска настава	Изабрана поглавља математике	Историја-изабране теме	Логика	Основе програмирања	Рачунарски интерфејси	Програмирање 2Д видео игара	Пословне комуникације	Визуелне комуникације	Термички и расхладни уређаји	Обновљиви извори енергије	Физика	УКУПНО УЧЕНИКА
М I-1	Електротехничар мултимедија	23	7												30
ИТ I-2	Електротехничар информационих технологија	12	18												30
ТК I-3	Електротехничар телекомуникација	16	14												30
АРМ I-4	Администратор рачунарских мрежа	18	9												27
Н I-5	Електротехничар енергетике	14	14												28
Ц I-6	Електротехничар процесног управљања	21	9												30
С I-7	Сервисер расхладних и термичких уређаја	5	8												13
Укупно		109	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188
М II-1	Електротехничар мултимедија	19	8												27
ИТ II-2	Електротехничар информационих технологија	21	9												30
ТК II-3	Електротехничар телекомуникација	14	16												30
АРМ II-4	Администратор рачунарских мрежа	26	4												30
Н II-5	Електротехничар енергетике	22	7												29
Ц II-6	Електротехничар процесног управљања	18	11												29
С II-7	Сервисер расхладних и термичких уређаја	10	11										21		21
Укупно		130	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	196

М III-1	Електротехничар мултимедија	13	17	30											30
ИТ III-2	Електротехничар информационих технологија	15	16	31											31
ТК III-3	Електротехничар телекомуникација	15	15				16						14		30
АРМ III-4	Администратор рачунарских мрежа	15	15	13									17		30
Н III-5	Електротехничар енергетике	18	10								28				28
Ц III-6	Електротехничар процесног управљања	29	0												29
У III-7	Електромеханичар за расхладне и термичке уређаје	7	15												22
Укупно		112	88	74	0	0	16	0	0	0	0	28	0	31	200
М IV-1	Електротехничар мултимедија	8	21	29											29
ИТ IV-2	Електротехничар информационих технологија	17	12	29											29
ТК IV-3	Електротехничар телекомуникација	0	29										29		29
АРМ IV-4	Администратор рачунарских мрежа	15	15	30											30
Н IV-5	Електротехничар енергетике	13	12									25			25
Ц IV-6	Електротехничар процесног управљања	1	28												29
Укупно		54	117	88	0	0	0	0	0	0	0	0	25	29	171
СВЕГА		405	350	162	0	0	16	0	0	0	0	28	46	60	755

УСПЕХ УЧЕНИКА

	БР.УЧЕ НИКА	НЕОЦЕ ЊЕНИ	СА + УСПЕХ ОМ	СА - УСПЕ ХОМ	Бр.уч. На поправ ном	Бр. Поправних испита	Понавља	ОДЛИЧНИ	5%	1%
I - 1	30	0	30	0	0	0	0	4	13.33	0.00
I - 2	30	0	30	0	0	0	0	21	70.00	0.00
I - 3	30	0	29	1	1	2	1	1	3.33	3.33
I - 4	27	0	27	0	0	0	0	16	59.26	0.00
I - 5	28	0	23	5	5	9	3	0	0.00	17.86
I - 6	30	1	26	4	3	5	2	0	0.00	13.33
I - 7	13	0	12	1	1	1	0	0	0.00	7.69
СВЕГА	188	1	177	11	10	17	6	42	22.34	5.85
II - 1	27	0	27	0	0	0	0	6	22.22	0.00
II - 2	30	0	30	0	0	0	0	13	43.33	0.00
II - 3	30	0	26	4	4	5	0	1	3.33	13.33
II - 4	30	0	30	0	0	0	0	2	6.67	0.00
II - 5	29	0	25	4	4	4	0	1	3.45	13.79
II - 6	29	0	27	2	2	2	1	0	0.00	6.90
II - 7	21	0	17	4	3	3	2	0	0.00	19.05
СВЕГА	196	0	182	14	13	14	3	23	11.73	7.14
III - 1	30	0	30	0	0	0	0	8	26.67	0.00
III - 2	31	0	31	0	0	0	0	21	67.74	0.00
III - 3	30	0	29	1	0	0	1	2	6.67	3.33

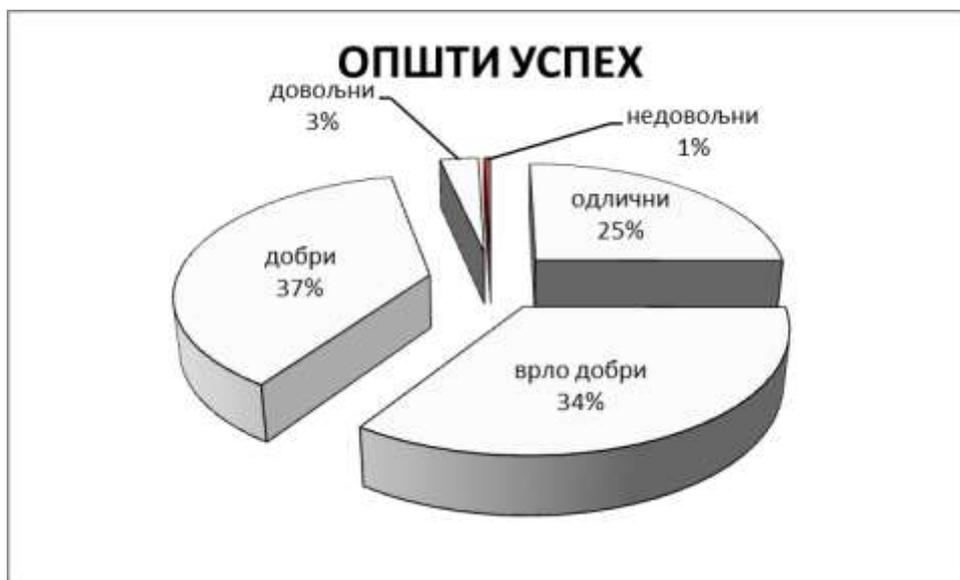
III - 4	30	0	30	0	0	0	0	12	40.00	0.00
III - 5	28	1	25	2	2	2	1	0	0.00	7.14
III - 6	29	0	29	0	0	0	0	1	3.45	0.00
III - 7	22	0	21	1	0	0	1	0	0.00	4.55
СВЕГА	200	1	195	4	2	2	3	44	22.00	2.00
IV - 1	29	0	29	0	0	0	0	17	58.62	0.00
IV - 2	29	0	29	0	0	0	0	21	72.41	0.00
IV - 3	29	0	29	0	0	0	0	4	13.79	0.00
IV - 4	30	0	30	0	0	0	0	22	73.33	0.00
IV - 5	25	0	19	6	6	7	1	2	8.00	24.00
IV - 6	29	0	29	0	0	0	0	6	20.69	0.00
СВЕГА	171	0	165	6	6	7	1	72	42.11	3.51
УКУПНО										
О	755	2	719	35	31	40	13	181	23.97	4.64
			95.23%	4.64%	4.11%		1.72%	23.97%		

Број ученика на крају школске године је 755, од којих су 87 (11,5%) ученице. Просечан број ученика у 27 одељења је 27,9 ученика.

Општи успех ученика, је следећи:

са позитивним успехом	95,23%	(719уч.)
одличних	23,97%	
врло добрих	34,21%	
добрих	37,22%	
довољних	2,88%	
неоцењених	0,26%	(2 уч.)
са недовољним усп.	1,72%	(13 уч.)

СРЕДЊА ОЦЕНА УСПЕХА: Врло добар (3,63)



ИЗОСТАНЦИ, ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Ученици су начинили **укупно 17 183** изостанка (**22,52** по ученику), од тога **оправданих 15 290** (**20,04** по ученику) и **неоправданих 1 893** (**2,48** по ученику).

Током године вођено је 21 васпитно-дисциплинских поступака, на основу којих је

изречено 13 укора директора, 4 укор наставничког већа и у четири случаја је поступак обустављен.

ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

За укупно 181 одличног ученика је изречена похвала наставничког већа, ученицима завршне године са одличним успехом уручене су похвалнице, а ученици завршне године, који су били одлични у сва четири разреда награђени су књигама. Такође су изречене похвале и ученицима који су током године остварили изузетна постигнућа

Наставничко веће је изрекло похвале за одељења са највишом средњом оценом по разредима: **1-2 (4,56), 2-2 (4,12), 3-2 (4,53), 4-2 (4,63).**

Носиоци дипломе „Вук Караџић“ су: Милованов Марко (4-2), Павловић Дејан (4-2), Цуканић вељко (4-2), јаћимовић Ирена (4-4). „Ученик генерације“ је ученик 4-6 Демиданенко Никола, а „Спортиста генерације“ је ученик 4-4 Адамовић Лука.

ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ ИЗ ФИЗИКЕ

У првој и другој недељи септембра ученици првог, другог и трећег разреда су радили иницијални тест из физике. Тест је обухватио градиво шестог и седмог разреда, за прваке и градиво првог разреда за ученике другог и трећег разреда.

У одељењу 1_1 29 ученика је радило тест, у 1_2 28 ученика, у 1_3 29 ученика, у 1_4 26 ученика, у 1_6 28 ученика. У 2_2 29 ученика, у 2_3 28 ученика, у 2_4 28 ученика, у 3_3 14 ученика и у 3_4 16 ученика.

Резултати теста су следећи:

1_1 [10%-20%) = 2 [20%-30%) = 6 [30%-40%) = 8 [40%-50%) = 3 [50%-60%) = 8 [60%-70%) = 2	min 16% max 66,67% 9,43%
1_3 [0%–10%) = 2 [10%-20%) = 4 [20%-30%) = 10 [30%-40%) = 4 [40%-50%) = 6 [50%-60%) = 2 [60%-70%) = 1	min 7,33% max 67,33% 30,51%

1_2 [30%-40%) = 4 [40%-50%) = 4 [50%-60%) = 4 [60%-70%) = 4 [70%-80%) = 6 [80%-90%) = 4 [90%-100%) = 2	min 32% max 94% 63,56%
---	---

1_4 [20%-30%) = 1 [30%-40%) = 5 [40%-50%) = 8 [50%-60%) = 5 [60%-70%) = 4 [70%-80%) = 3	min 25,67% max 76% 50,82%
---	--

1_6 [0%-10%) = 1 [10%-20%) = 9 [20%-30%) = 14 [30%-40%) = 2 [40%-50%) = 1 [50%-60%) = 1	min 4% max 57% 23,49%
---	--

2_2 [30%–40%) = 3 [40%–50%) = 6 [50%-60%) = 3 [60%-70%) = 3 [70%-80%) = 4 [80%-90%) = 7 [90%-100%) = 3	min 34% max 92% 64,74%
---	---

2₃		
[0%–10%] = 1		
[10%–20%] = 5	min 6%	
[20%–30%) = 1	max 73%	
[30%–40%) = 11		
[40%–50%) = 4		
[50%–60%) 4	36,32%	
[60%–70%) = 1		
[70%–80%) = 1		

2₄		
[0%–10%] = 3		
[10%–20%] = 7	min 4%	
[20%–30%) = 6	max 65,5%	
[30%–40%) = 9		
[40%–50%) = 1		
[50%–60%) = 1	26,63%	
[60%–70%) = 1		

3₄		
[10%–20%) = 3		
[20%–30%) = 3	min 13,5%	
[30%–40%) = 3	max 59,5%	
[40%–50%) = 5		
[50%–60%) = 2	34,44%	

3₃		
[0%–10%) = 3		
[10%–20%) = 5	min 2%	
[20%–30%) = 4	max 45%	
[30%–40%) = 1		
[40%–50%) = 1	18,57%	

Средња успешност одељења првог разреда је **41,66 %**, другог **42,56%** и трећег **26,51%**

МАТУРСКИ ИСПИТ

У јунском испитном року реализовани су матурски и завршни испит за 6 одељења четвртог степена и једним одељењем 3 степена.

Средња оцена матурског испита је врло добар (4,18)

Средња оцена завршног испита је врло добар (4,43)

Комплетни резултати матурског и завршног испита су у прилозима.

РЕЗУЛТАТИ ПИЛОТИРАЊА ДРЖАВНЕ МАТУРЕ 2022.

Од укупно 171 ученика матурских одељења, 93% ученика је изашло на испит из математике и исто толико из српског, а 89% на тест из струке.

Просечан број остварених бодова из српског језика на нивоу школе је 10 бодова-34% (од максималних 30), из математике просечан број бодова је 4,5-12,6% (од максималних 36), а из струке просек бодова је 8,6-27% (од максималних 32).

Ако се ови бодови преведу у оцене (према табели предложеној у приручнику) ученици су из српског остварили оцену довољан (2), из математике недовољан (1), и из струке довољан (2).

УКУПНО УЧЕНИКА:	171	
ИЗАШЛИ НА СРПСКИ:	93%	
ИЗАШЛИ НА МАТЕМАТИКУ:	93%	
ИЗАШЛИ НА ТЕСТ ИЗ СТРУКЕ:	89%	

<u>ОСТВАРЕНИ БРОЈ БОДОВА</u>		
СРПСКИ:	10 бодова	34%

МАТЕМАТИКА:	4,5 бодова	12,6%
ТЕСТ ИЗ СТРУКЕ:	8,6 бодова	27%

ВАНРЕДНИ УЧЕНИЦИ

У току ове школске године уписано је укупно 27 ванредних ученика.

Од тога је 15 на школовању у својству ванредног ученика, 11 на доквалификацији и 1 ученик на преквалификацији.

Највећи број ученика на ванредном школовању је на образовном профилу електротехничар енергетике (5), електротехничар телекомуникација (4), администратор рачунарских мрежа (3), електротехничар мултимедија (1) и електротехничар информационах технологија- оглед (1).

Од ученика који су уписани на доквалификацију, на образовном профилу електротехничар термичких и расхладних уређаја је 8 ученика, 2 на образовном профилу електротехничар енергетике и 1 ученик је на образовном профилу електротехничар процесног управљања.

На преквалификацији је један ученик на образовном профилу електротехничар енергетике.

У новембарском испитном року је 9 ванредних ученика пријавило 24 испита, а у њиховој реализацији је учествовало 35 професора. Испитни рок је успешно реализован.

У јануарском испитном року је 13 ванредних ученика пријавило 25 испита, а у њиховој реализацији је учествовало 36 професора. Испитни рок је успешно реализован.

У априлском испитном року је 17 ванредних ученика пријавило 36 испита, а у њиховој реализацији је учествовало 46 професора. Испитни рок је успешно реализован.

У јунском испитном року је 17 ванредних ученика пријавило 33 испита, а у њиховој реализацији је учествовало 40 професора. Испитни рок је успешно реализован.

У августовском испитном року је 13 ванредних ученика пријавило 31 испит, а у њиховој реализацији је учествовало 33 професора. Испитни рок је успешно реализован.

Координатор рада са ванредним ученицима
Стевић Весна

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

	ПЛАНИРАНИ БРОЈ САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ САСТАНАКА
<i>Ученички парламент</i>	4	4

У току првог полугодишта школске 2021/22. године рад Ученичког парламента се одвијао у отежаним условима због ограничења наметнутих услед актуалне епидемиолошке ситуације.

Први састанак био је конститутивни састанак на коме је формирано тело Парламента, а затим се приступило избору органа Парламента. Већином гласова за председника Парламента изабрана је Теодора Јовић, ученица 4-4 одељења. На другом месту су са истим бројем гласова били Никола Демијаненко, ученик 4-6, као и Владимир Стражмештеров, ученик 4-5 одељења, па су се чланови сложили да ове године Парламент има два заменика

председника. Записничар ће бити Наташа Тешић, ученица 2-5. Након тога, утврђен је програм рада парламента. Изабрани су, затим, представници из реда Парламента за учешће у стручним тимовима и другим органима школе. Списак чланова Парламента, као и изабраних представника за учешће у раду школских органа достављен је у прилогу.

Пошто је обављен избор, направљен је и план рада Парламента. Као најважније теме издвојени су: планирање екскурзија, матурско вече, ваннаставне активности, пројекти и обележавање важних школских датума.

На овом састанку представници у Парламенту упознати су са Планом рада школе, као и Извештајем о раду школе и Извештајем о раду директора. Ова акта представила је правница школе Лела Живановић. Усвојен је, затим, списак изабраних удбеника за наредну школску годину.

У току другог полугодишта наши ученици су учествовали у *Радионици о активизму за заштиту животне средине*, чији је организатор била Унија средњошколаца Србије. Радионица је одржана 1.10.2021. године у Дому омладине, а испред наше школе су присуствовали Алекса Драгојевић, *Nguyen Le Minh Thu* и *Nguyen Le Minh Tu*, сви ученици одељења 1-6.

Свим представницима у Парламенту је прослеђено обавештење и позив за оне који то желе да се пријаве за Локални тим Панчево Уније средњошколаца Србије. Ученицима је прослеђен, такође, позив УНСС за јавно представљање истраживања о настави из перспективе ученика организовано поводом међународног дана средњошколаца, међутим за овај догађај није било заинтересованих ученика.

У току другог полугодишта представници Ученичког парламента су у својим одељењима спровели анкетање ученика о избору понуде и пакета за фотографисање ученика за ученички табло. Након спроведене анкете представници су прикупили све резултате и обрадили их. Од стране ученика изабрана је понуда фото студија Николић.

Ученици су обавештени о позиву, као и о програму 50. Фестивала савременог театра „Екс Театар Фест“. Заинтересованим ученицима обезбеђене су бесплатне улазнице за одабране представе.

Координатор рада Ученичког парламента
Бојана Шурбатовић

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима ученика остваривала се континуирано, током школске године, али у складу са специфичним околностима које намеће пандемија. Сваки одељењски старешина имао је контакте са родитељима путем вајбер групе, а по потреби комуницирао са родитељима уз поштовање мера заштите од вируса. Родитељски састанци су одржавани онлајн, сем у случају када је неопходно позвати родитеље у школу, а тада се родитељски састанак одвијао у групама.

Током другог полугодишта контакти са родитељима су били непосредни, у складу са ситуацијом и упутствима.

Са родитељима су комуницирали и предметним наставницима, посредством одељењског старешине, стручни сарадници и директор школе.

Стручни сарадници су сарадњу са родитељима остваривали на плану инструктивног и саветодавног рада, информисања родитеља и пружању помоћи родитељима у савлађивању проблема у вези са ученицима.

Секретар школе сарађује са родитељима ученика у смислу инструкисања родитеља о њиховим правима и обавезама и у оквиру васпитно-дисциплинских поступака.

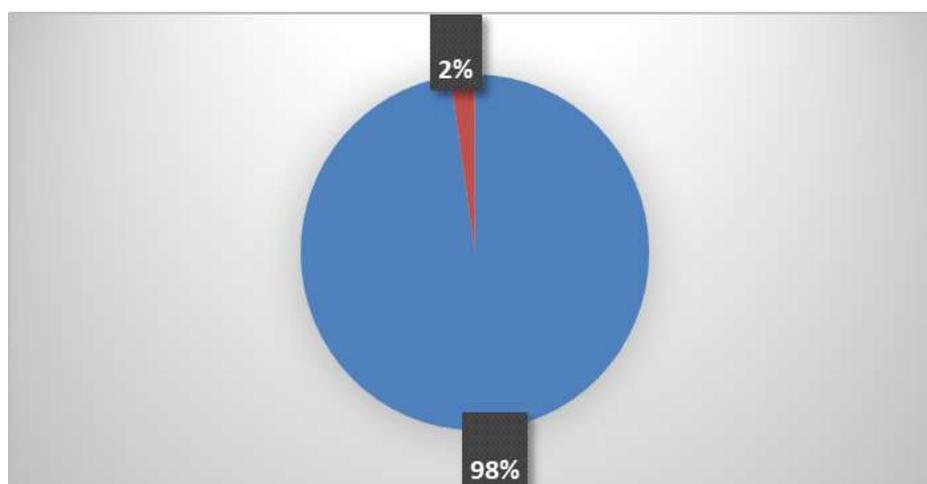
Директор школе је сарађивао са родитељима на захтев родитеља и одељењског старешине по свим питањима од значаја за родитеље и ученике.

Директор школе је сарађивао са родитељима на захтев родитеља и одељењског

старешине по свим питањима од значаја за родитеље и ученике.

III ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА			
Одељење	Планирано	Реализовано	Одступање
I-1	1511	1472	39
I-2	1493	1444	49
I-3	1520	1483	1
I-4	1517	1459	58
I-5	1404	1377	18
I-6	1304	1273	31
ук IV ст	8749	8508	196
I-7	1553	1530	23
ук III ст	1553	1530	23
ук I год	10302	10038	219
II-1	1600	1561	39
II-2	1508	1467	41
II-3	1580	1553	27
II-4	2046	1987	59
II-5	1457	1394	63
II-6	1442	1388	52
ук IV ст	9633	9350	281
II-7	1587	1590	-3
ук III ст	1587	1590	-3
ук II год	11220	10940	278
III-1	2067	1984	83
III-2	2429	2353	76
III-3	1959	1926	33
III-4	2210	2179	31
III-5	1807	1751	54
III-6	1632	1597	35
ук III год	12104	11790	312
IV-1	1712	1651	61
IV-2	2048	1991	57
IV-3	1755	1795	-40
IV-4	2147	2096	51
IV-5	1750	1736	14
IV-6	1416	1370	46
ук IV год	10828	10639	189
IV ст	41314	40287	978
III ст	3140	3120	20
СУМА:	52142	50926	1167



ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Пројектна настава на тему: КЊИЖЕВНОСТ СТАРОГ ВЕКА
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Новембар / децембар 2021.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	мултимедијална учионица
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Одељења 1/3, 1/5 и предметни наставник Радмила Капата
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Ученици су подељени на групе . Свака група је добила тему рада (нпр. књижевност Египта, Индије...итд). Ученици су добили питања за истраживачки рад у оквиру ког би требало да дођу до информација које нису чули на предавањима предметног наставника. Крајњи резултат је презентовање остварених резултата осталим ученицима у одељењу, уз помоћ пп презентације.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	Ученици су презентовали сазнања до којих су дошли истраживачким радом. Развијали су тимски дух и међувршњачку сарадњу.

АЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Радионица о активизму за заштиту животне средине
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	1. октобар 2021.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Дом омладине
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	#за планету Унија средњошколаца Србије Бојана Шурбатовић Драгојевић Алекса 1-6 Nguyen Le Minh Thu (Ана) 1-6 Nguyen Le Minh Thu (Тина) 1-6
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Радионица је реализована у Дому омладине Панчево, а присуствовали су представници свих средњи школа из општине. У уводу су говорили стручњаци из области. Затим се прешло на тему активиза код младих, дат је простор за дискусију и различите активности чија је идеја била да млади сами осмисле идеје које би се могле спроводити.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на	Развијање свести код младих о неопходности активног приступа када је

такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	реч о екологији и о последицама активног, односно, пасивног приступа заштити животне средине.
--	---

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Радионица међувршњаче едукације о техникама учења
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Четвртком од 13 до 13.45 часова, током новембра и децембра 2021.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Библиотека
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Бојана Шурбатовић Ученици 1-3 одељења
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	На радионицама радило се на градиву предмета који је претходно био изабран. Пријављивали су се они ученици који би то градиво могли да пренесу осталима. Ученици су се тако смењивали у улози онога који подучава и онога који прати и учествује, према томе које су области и теме долазиле на ред.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	Пролазећи кроз различите улоге и активности, кроз спознавање различитих приступа и перспектива, ученици су развијали ширу слику о свакој од обрађиваних тема. Подстицани су на размишљање, као и на решавање проблема. Могли су да препознају и различите технике учења којима се служе. Уједно је развијан осећај за значај сарадње и уважавање различитих потреба.

ИЗВЕШТАЈ О ПРОЈЕКТУ ОБУКЕ ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, АНДРЕВЉЕ 2022.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице и Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност у школској 2021/22. години спровели су Пројекат обуке талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине, у коме су учествовали и ученици наше школе. Пројекат је реализован у периоду од 28. 2. до 2. 4. 2022. године у Центру за привредно-технолошки развој Војводине, Андревље, са циљем да ученици, кроз пројектну наставу и мултидисциплинарни приступ, прошире своје видике и стекну нова знања која не морају искључиво бити у вези са градивом које уче у школама које похађају. Боравак ученика на Андревљу био је прилика за дружење, откривање, повезивање идеја, талената и знања из различитих области у раду на заједничком задатку. У едукативним активностима и радионицама у оквиру овог пројекта учествовало је и десеторо ученика наше школе, распоређених у три групе.

Прва група: од 14. 3. до 19. 3. 2022.

Ученици: Владан Влацић 1-2 и Марко Ћулибрк 1-2
(Биљана Вулетић Томић)

Креативна радионица „I teen“

„У пројекту „I teen“ („Ја тинејџер“), који је реализован на Андрељу (Фрушка гора), у периоду од 14. до 19. марта 2022. године, учествовало је четрдесет троје ученика из Војводине. Пројекат је реализован кроз четири различите радионице: прва радионица: Дизајн, 3Д моделинг и употреба рачунара за различите намене (главна тема), друга радионица: Учење латинског језика и упознавање са различитом културом (главна тема), трећа радионица: Форум театар и реални проблеми младих (главна тема), четврта радионица: Указивање прве помоћи и основна употреба безбедносних апарата (главна тема). Сви учесници су имали задатак да последњег дана боравка својим вршњацима прикажу суштину свог новостеченог знања. Приликом излагања прве групе могли смо научити нешто о дизајну, 3Д моделингу, али је било речи и о позитивном утицају рачунара на свакодневни живот човека. Друга група имала је задатак да научи основне појмове на латинском језику и да, после свега неколико дана, отпева читаву песму на латинском језику.

Трећа група припремила је две кратке представе, из којих су се могле извући разне поуке и савети у непожељним животним околностима и ситуацијама. Такође, гледаоци су имали прилику да се убаце уместо некога од глумаца у споменутим представама и импровизују. Четврта група нам је кроз неколико скичева показала стечено знање о указивању прве помоћи и разлике између правилних и неправилних поступака током збрињавања повређених.

Учесници су свакодневно учествовали у припреми за финално излагање које је реализовано последњег дана. У току дана све групе имале су по три предавања у трајању од сат и по, уз паузе између истих. Поред предавања, организоване су и шетње по оближњој шуми, као и рад у природи. Темпо рада је био динамичан, а најизазовнији део у читавој радионици била је врло блиска сарадња и прилично блиско сусретање са, учесницима до тада непознатим, областима и људима. Целокупна идеја пројекта било је суочавање са животним проблемима различитог типа и, оно најбитније, дружење и упознавање са новим људима јер су то ствари које заувек остају у памћењу. Упркос густом и захтевном распореду и плану рада, увек се нашло времена и за дружење и комуникацију са осталим учесницима из различитих средина. Први дан био је предвиђен за међусобно упознавање, другог дана се пуном паром радило на отвореном, док је трећи дан био предвиђен за обилазак Филозофског факултета и посету различитим културним установама, попут Карловачке гимназије и Саборне цркве у Сремским Карловцима. Кроз ове установе посетиоце су водили водичи, па је било прилике за стицање нових сазнања из опште културе.

Четвртог и петог дана смо радили на припреми за финалну презентацију, док смо последњег дана презентовали све што смо научили. Током нашег боравка у хотелу у коме смо се налазили одржаване су разне занимљиве активности (оперске вечери, рецитовање и гостовање глумаца, бенда, као и пратећа журка).

Иако у истом пројекту, главне теме група су се у потпуности разликовале и свакој групи, али и сваком учеснику, пружена је прилика да научи нешто другачије.

Посебна вредност учешћа у овом пројекту је то што ће сваки учесник моћи да примени оно што је научио на овим радионицама и што су предавања била изузетно корисна и занимљива. Свако је имао прилику да упозна некога себи сличног и да размени искуства са вршњацима. Иако је фокус био на усавршавању одређених ствари, било је и много дружења у врло пријатном окружењу, са веома интересантним људима. Времена није било много, али је сваки моменат био занимљив и квалитетно испуњен потпуно новим садржајима са којима се до тада нисмо срели. Сви учесници успешно су последњег дана представили своје новостечено знање и сви су се растали у врло пријатном расположењу са жељом за поновним виђењем.”

Писали: Марко Ђулибрк 1-2 и Владан Влачић 1-2.





Друга група: од 21. 3. до 26. 3. 2022.

Ученици: Марко Божиновић 1-3, Никола Стефан Захарија 1-3, Вељко Анђеловски 1-3, Немања Игњатов 1-3

(Радмила Капата и Бојана Шурбатовић)

„Андревље је, пре свега, место где смо могли да се опустимо и дружимо. Тамо смо имали прилику да испробамо нове ствари и учимо нешто о јапанској култури. Посебно бисмо похвалили храну, смештај и друштвене активности. Имали смо прилику да се упознамо са оперском певачицом и глумцем који су нам рекли нешто о свом занимању. И свачије омиљено је била журка одржана последње вечери наше екскурзије. Свако вече смо се дружили у сали за билијар где смо били у већем делу дана. Околина је била мирна и пријатна, такође смо посетили једно језеро на 10 км од одмаралишта. Поред језера је било и једно напуштено одмаралиште које смо морали да истражимо. Ништа није било унутра сем старих учионица, столова и столица. Такође је у околини било и игралиште, које је било веома занимљиво. Сваки дан смо ишли у шетње у околна брда и долине. Упознали смо многе особе које ће нам јако недостајати, али, нажалост, живе далеко од нас. Растанак је био најтежи део јер смо се зближили. И дан-данас се чујемо и надамо да ћемо се поново срести. Желели бисмо опет да идемо на друштвено путовање као што је било Андревље.“

Писали: Марко Божиновић 1-3, Никола Стефан Захарија 1-3, Вељко Анђеловски 1-3, Немања Игњатов 1-3







Трећа група: од 28. 3. до 2. 4. 2022.

Ученици: Тамара Андоновски 2-1, Марта Јовић 2-1, Вељко Поткоњак 2-2, Душан Лукић 2-2

(Марина Јеленковић, Александра Перић, Данка Мириловић)

„Боравак на Андревљу је једно од незаборавних искустава у мом животу. Поделили су нас у четири групе и насумично распоредили у собе. Циљ организатора је био да уз помоћ професора ученици покушају да дођу до закључака на тему „Од Питагоре до Архимеда, човек је мера свих ствари “ и да се учесници упознају и зближе радећи на пројекту. Тема је била сасвим слободна и свака група је могла да је оствари како је желела, било да је то кратки филм, глума или презентација. Група у којој сам ја учествовала тему је обрадила као филм. Поред рада на пројекту имали смо прелепе обиласке Новог Сада и Сремских Карловаца. Свако вече су нам организовали интересантне програме као што су опера, глума, па чак и журка. Све је било веома лепо организовано и допало ми се што смо имали доста слободног времена за дружење, као и за себе. Саветујем свим ученицима да, ако им се укаже прилика, обавезно учествују у пројекту јер се неће покајати, заиста је једно узбудљиво искуство.“

Писала: Тамара Андоновски 2-1





Прилог: Видео о боравку талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине на Андrevљу 2022.

https://www.youtube.com/watch?v=Th2Vl_fya0A&t=1s

Биљана Вулетић Томић
 Радмила Капата
 Бојана Шурбатовић
 Марина Јеленковић
 Александра Перић
 Данка Мириловић

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Представљање пројектног дневника eTwinning пројекта PUBLIC SECRET
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	24.6.2022. 12:30 – 13:30
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕТШ „Никола Тесла“, Панчево, учионица бр. 27
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Проф. Јасна Бошковић, проф. Данка Мириловић, реализатори Учесници у оквиру представљања и дискусији су заинтересовани професори школе (списак је заведен у документа школе).

<p>ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)</p>	<p>Представљање eTwinning платформе и могућности за стручно усавршавање у њеним оквирима. Представљање, анализа активности, ресурса и алата који су се користили у оквиру пројекта. Представљање завршних радова ученика као и начина оцењивања на основу рубрика које прате оствареност циљева и исходе тих радова. Дискусија о могућностима употребе оваквих пројеката у настави.</p>
<p>ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)</p>	<p>Присутни професори су упознати са начином рада у оквиру пројекта на eTwinning платформи, различитим активностима у оквирима пројекта, као и могућностима за стручно усавршавање</p>

Извештај поднеле
проф. Јасна Бошковић
и проф. Данка Мириловић

Izveštaj - eTwinning – PUBLIC SECRET

У школској 2021/2022. години сви ученици одељења 2-2 (Електротехничар информационих технологија), 2-4 (Администратор рачунарских мрежа) и 4-1 (Електротехничар мултимедија) су у оквиру предмета Веб дизајн, Апликативни програми и Одабрана поглавља математике, респективно, учествовали у пројекту “PUBLIC SECRET” који је постављен на eTwinning платформи.

Јединице компетенција за ове смерове између осталог обухватају задатке везане за комуницирање са окружењем (са сарадницима и стручњацима у оквиру пројеката). Ученике ових смерова је потребно поставити у окружење које ће им омогућити разумевање и примену принципа успешне комуникације (усмене и писмене) путем ефикасног управљања сопственим временом за израду задатака, сврсисходне примене радне етике, учествовања у раду тима и критичке анализе исправности идеја колега, али и евалуације сопствених идеја. Како би ученици на ефикасан начин стекли оваква знања и вештине, сви ученици из ових одељења су укључени у eTwinning пројекат PUBLIC SECRET који се бави употребом математике и различитих ликовних техника у циљу стицања и продубљивања знања из различитих области заштите података, са посебним нагласком на технике визуелног шифрирања података. Све активности предвиђене су као део редовног наставног програма које су се у току реализације наставних тема спроводиле као микро активности за припрему садржаја који ће касније бити употребљени за прављење интернет страница. Садржаји су направљени путем нових технологија и искоришћени као део практичних задатака и у сврху дисеминације резултата овог пројекта, чиме је заокружен рад на овом пројекту, али и рад у оквиру ових наставних предмета.

Пројекат је инициран од стране Националне eTwinning службе за подршку наставницима, будући да је квалитет рада наше школе препознат на платформи и уочено је да се кроз пројекте константно ради на развоју медијске писмености код ученика што је годишња тема на платформи. У јуну 2021. године почетни план овог пројекта је презентован

на догађају у организацији Националне eTwinning службе за подршку. Овај план је затим представљен широј eTwinning заједници, након чега је основан. 17 школа из 6 европских земаља је учествовало. Ученици су били из свих узрасних група (од вртића и деце од 3-4 године, па до матураната средње школе).

У току целе школске године су се месечно одржавале видео конференције између наставника, а комуникација се свакодневно одвијала и путем WhatsApp групе. Комуникација између ученика се одвијала путем видео конференција уз техничку подршку наставника. Ове видео конференције су биле наменске, па је тако прва конференција била припремљена од стране проф. Милијане Петровић из Техничке школе „17. септембар“, Лајковац. Унутар ове видео конференције ученици су упознати са основним криптографским методама древне и савремене криптографије. Следеће видео конференције су биле реализоване између ученика средњих школа из Србије и Италије. На овим конференцијама су наши ученици показивали идеје за прављење визуелних шифара, као и начине прављења туторијала за млађе учеснике у пројекту чиме су увежбавали да преносе знање својим вршњацима. Видео конференцију за Дан сигурности на интернету, одржали смо 10.2.2022. године. На овој конференцији су били сви наставници и представници ученика из свих школа. Специјални гост на овој конференцији је био Давид Ђуретановић, студент Рачунарског факултета, који је причао о заштити података и правилима за креирање јаке лозинке. Уз помоћ професорке Љиљане Ђуретановић из Техничке школе „23. мај“, Панчево, наши ученици су презентovali тему „Анониман у облаку“. Наставници су имали прилику и да се упознају са сценариом за час у области медијске писмености који је припремила проф. Милијана Петровић. На крају конференције су наши ученици, за наше партнере у пројекту, припремили квиз знања. На квизу је победио ученик из Грчке, наш ученик је освојио друго, а ученик из Италије треће место. Последња видео конференција је била иницирана од стране партнера из Шпаније који су приредили презентацију о египатским хијероглифима, као и интерактивни квиз за све учеснике.

Наши ученици су се током целе године бавили проучавањем криптографских метода, учећи при томе елементе Веб дизајна и користећи знања из различитих области Математике уз подршку предметних професора. Знања су преносили на странице, али су се бавили и израдом видео-записа, шифарских метода, лозинки и туторијала за млађе учеснике у пројекту, чиме су учили да преносе знање на млађе, објашњавајући им при томе корак по корак начин реализације појединих активности унутар пројекта. За Нову годину наши ученици су се бавили прављењем шифрованих честитки, које смо затим слали свим партнерима у пројекту поштом.

На иницијативу проф. Данке Мириловић и ученика завршне године, којима је предавала, за крај пројекта су наши ученици правили странице са причама које су нам послали партнери. Ове приче су везане за школе, градове и земље наших партнера и све у себи имају шифроване речи. Задатак наших ученика је био да визуелно прикажу ове приче на страницама, али и да додају објашњење за поступак дешифровања, као и елемент интерактивности. Корисник може на страницама да упише дешифроване речи, чиме ће прича бити комплетна и имаће прилику да је прочита и сазна нешто о учесницима из пројекта, али и да добије кључ који затим може искористити да, уколико сакупи кључеве свих страница партнера у пројекту, добије сертификат о завршеном почетном курсу криптографије. Сајт са свим причама се налази на адреси: <https://ets.in.rs/etwinning>. Овим је рад наставника и ученика у оквиру овог пројекта успешно завршен.

Дисеминација овог пројекта је текла на различитим нивоима. На националној eTwinning конференцији „Медијска писменост у настави“ 9-10. септембра, која је одржана онлајн, наставници, учесници овог пројекта, проф. Љиљана Ђуретановић и проф. Јасна Бошковић, су позване да приказују примере добре праксе које су спроводиле у претходним пројектима. Презентације претходних пројеката „Look before you leap - Still water runs deep“ и „No news is fake news“ су тада приказане широј педагошкој заједницанаставника. На

основу тога су наставници добили стручна усавршавања у области медијске писмености на eTwinning платформи, која су затим успешно применили у оквиру овог пројекта.

У оквиру ДМС семинара у јануару 2022. године, у оквиру радионице коју су осмислиле проф. Милијана Петровић и проф. Јасна Бошковић, приказан је начин рада са ученицима у оквиру предмета Веб дизајн и Веб програмирање, при чему су коришћени примери и из овог пројекта. Техничка подршка на овој радионици је била проф. математике Данка Мириловић.

У оквиру регионалног семинара „Slavic seminar“, у децембру 2021, проф. Јасна Бошковић је позвана да прикаже примере активности из овог пројекта искуснијим наставницима из региона. У оквиру недеље пријаве за Националне ознаке квалитета, проф. Јасна Бошковић је позвана да представи пројекат и његове активности повеже са два критеријумима за оцењивање пројекта – педагошка иновација и интегрисаност у наставни план и програм.

Дисеминација овог пројекта у оквиру школе је након завршетка школске године је уприличена кроз две презентације (Презентација пројектног дневника eTwinning пројекта PUBLIC SECRET и HTML, CSS & JavaScript Challenge- радионица са ДМС-а) за које је написан посебан извештај о реализацији. Сви ови прикази пројекат су веома добро оцењени од стране учесника радионица и конференција и препознати од стране Националне eTwinning службе за подршку као ефикасан начин за промоцију рада у оквиру платформе.

По завршетку пројекта предметни професори Јасна Бошковић и Данка Мириловић су саставиле пријаву овог пројекта за националну ознаку квалитета (у наставку извештаја се налази комплетан текст пријаве на енглеском језику). Ову ознаку квалитета су добили ученици и предметни професори 10. августа 2022. године. Пројекат је оцењен максималним бројем поена од стране евалуатора. Сертификати за ученике ће бити одштампани и уручени ученицима почетком наредне школске године. Предметни професори су позвани на годишњу eTwinning конференцију 23. септембра 2022. године где ће бити уприличена свечана додела сертификата и стручно усавршавање за eTwinning наставнике. Како је пројекат уврштен у пет најбољих пројеката у Србији, у току школске 2021/2022. године, оснивач пројекта, Јасна Бошковић, је позвана да припреми и сними кратак осврт на пројекат, који ће бити монтиран са деловима који репрезентују пројекат и приказан на годишњој конференцији. Овај снимак ће бити коришћен за даље промотивне активности фондације Темпус, самим тим ће наши ученици и професори бити кандидати за освајање Европске eTwinning награде за 2021/2022. годину.

Извештај написале
Проф. Јасна Бошковић
Проф. Данка Мириловић

Пријава за националну ознаку квалитета (NQL):

1. SHORT DESCRIPTION

Please provide a short summary/description of your project

Steganography is a part of cryptography that represents the art of hiding messages in an image. Students learn about the importance of hiding sensitive information, through displaying images in PUBLIC with a SECRET message, that can not be noticed, unless someone knows how to release it.

Through this project we explored different, selected methods for hiding information from, but in front of, public eyes. Students focused on messages that they exchange on daily bases and learnt new ways to hide them. They have created stories with secret messages that they want to send safely through the media to their group, transferred them to images and exposed them on internet pages. During the project students exchanged knowledge based on vertical and horizontal transfer, in that way they were learning to share their ideas and messages in a secure and ethical manner, developing media literacy in that process. Access data: username:public.secret password: public2022

2. LINKS TO PROJECT OUTCOMES

Please include all links to any online outcomes of your project such as a website, public TwinSpace, audio/video clips, etc

Game with stories is on web site: <https://ets.in.rs/etwinning/>

3. PEDAGOGICAL INNOVATION AND CREATIVITY

Please describe:

- a) The educational objectives and pedagogical approaches you have used with your pupils during the project work. (Examples; small group work, independent research by pupils, etc.).**
- b) If your pupils are very young, the methods you used to engage them.**

Teachers used various pedagogical methods to achieve the objectives of project in positive and encouraging environment, to deepen students' knowledge and to support them in developing key competences.

1. Critical thinking: Making questions that motivate students to investigate and analyze, to decide what kind of activities they want to do, proposing challenges to their project peers

2. Collaboration: Dividing the different activities into age groups, adapting them to maturity levels of the students, carrying out the same activity on several days to allow the participation of all schools and supporting them in resolving conflicts and problems during international team works, writing letters and exchanging gifts at Christmas

3. Active participation in context learning: Allowing students to choose how to search for, create context and display information in created stories, by developing media literacy according to their age levels.

4. Vertical and horizontal transfer of knowledge: Older students taught the younger ones and created edu materials for them, all students proposed challenges and activities to their and to other age groups practicing what they have learnt, exposing students' works in schools and showing it to their families and the rest of educational community

5. Creativity: Promoted by giving students opportunity to express their ideas in creating coding schemes and stories.

6. Communication in foreign languages: All activities proposed use of English as the main language in project

7. Cultural awareness: All students used to read stories from other participants and learn something from their cultural environment, national and religious diversity.

8. Coding skills through symbolic learning: Creating coding schemes and cipher/decipher activities of hiding/revealing information. All these methods have been aimed at making the students the key part of the project, whose role is not only to carry out the ideas of the teachers.

4. CURRICULAR INTEGRATION

Please describe (in steps) how you tried to integrate the project into your existing curriculum.

What competencies did you try to develop in your pupils during the project work?

Describe how the pupils worked on the project

Cross curricular approach was adopted by all participants. Students used English as foreign language, and different types of coding and arts. Math classes were used by high school students to work on projects' activities that use mathematical elements and coding schemes. For math teachers, developing digital competences in a virtual environment with respect for European values as its future citizens is essential. Project was integrated into the 3rd year high school curriculum for Graphic designers for subject Mathematics, which includes gaining skills of researching coding methods, finding simple ways to hide information through visuals, creating coding schemes and presenting them through proposing assignments for younger students that participated in the project. 1. Communication in foreign languages: in WA groups and video conferences, and by creating stories with secret messages; reading, writing and speaking, mediation and intercultural

understanding.. 2. Social and civic competences: students were expected to decide when to work independently and/or collaboratively (through collaboration they developed a good sense of mutual respect). 3. Mathematics and Basic Competences in Science and Technology: Carrying out activities such as decoding, drawing points on the coordinate axis, using different techniques for coding - Caesar wheels. 4. Digital competence: continuous use of ICT tools and apps. 5. Professional roles and responsibilities: Students play different roles in groups, taking active participation in leading activities. 6. Creativity: eTwinning is a supportive environment in which students accept and work on challenges, explore alternative ways to solve problems, whether it is handwork construction, hand or digital drawing and learning from experiences of others. 7. Initiative and Entrepreneurial Sritpi To be able to propose new activities and challenges, to search for and present information in an original way, to resolve conflicts and difficulties.

5. COLLABORATION BETWEEN PARTNER SCHOOLS

Collaboration activities go beyond communication. Please describe the work process of the project clearly outlining the division of tasks between you and your partner(s). In particular, describe:

- a) The aspects of the project where you and your partner(s) collaborated**
- b) The activities in which pupils worked together**
- c) How the final products of the project were achieved by the pupils**

Throughout this project we had regular video conferences among partners based on activity plan.Face-to-face elements made the partnership more real. Videos from conferences were added on TwinSpace.This way each partner suggested activities during the project and duration of them.After presenting suggested activities to students,we put their opinions into consideration when we were making decisions about project steps. As there is partnership between different schools and students' ages we couldn't synchronize all our activities,communication over WA groups was quicker and easier solution, but we also added some forum parts. Samples of those communications are in a shared folder. Working in teams makes students use the language in order to establish good working and personal relationships. For the creation of the final product,a website with pages for all stories that students made, all teachers encouraged their students to write stories from their schools, cities or countries, to cipher some words and share with others. This was a collaborative assignment that improved the project dissemination. Collaboration was also present in activities "Walk like an Egyptian escape room". Students, during the above stages, were absolutely free to work at their own pace, select what they like or not, and decide what is relevant to their stories. They had total control over their learning process and reflected on what they have learned throughout the project. It should be noted that the teachers had an advisory role. For our Cristmass activity we used snail mail collaboration, as we wanted to go beyond digital environment and give our students opportunity to give and receive something material from their partners, which they have not experienced in their life.

Links to TwinSpace that demonstrate collaboration:

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/2078654>

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/1818209>

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/1953680>

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/1840419>

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/1953704>

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/2099366>

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/2244406>

6. USE OF TECHNOLOGY

Technology is an added value to our project. ICT tools were used to guarantee the success of the educational objectives through responsible use. They facilitate interaction and collaboration between partners, as well as content creation. This allowed us to promote digital skills and digital citizenship skills. Privacy and security issues have been worked on beforehand, and partners used copyright-free materials and resources. Students used ICT to support the construction of knowledge and have actively participated in

developing digital products. Example: developing a web game. Tools and teacher mediation: Google (meet, maps, documents, surveys), Whatsapp group, Teachers bulletin on TwinSpace. There is a clear creative use of tools: Padlet, miro app, Word, PowerPoint, Video editor, Cryptool app or alternative tools adapted for the age of students. Example “Show me who you are” (video editor and Padlet). The students participated in proposal and choice of tools. Younger students received tutorials and guides prepared by the older ones to learn about the tools and be more independent using them. Example: “Internet Safety Day”, “Santa I have a message for you”. The students used the tools autonomously and were able to explain them to their families and classmates. Although all participants had access to the workspace, it was adapted to their maturity level. We tried to use different sections of eTwinning platform efficiently and organize them in a way that the project is easy to follow, there is coherence in presentation of activities and results can be accessed. Contents that can be made public were published on web pages and private ones were kept in the Twin Space. Miro app was used for gathering ideas for “Santa I have a message for you” in international groups. In addition, clear and specific rules and standards of behavior have been established for teachers and students regarding the use of copyright-free materials: Section “ICT” and its four sections.

Links that demonstrate your answer:

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/1726912>

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/1726913>

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/1726914>

<https://twinspace.etwinning.net/191543/pages/page/1726916>

7. RESULTS, IMPACT AND DISSEMINATION

The activities, results, participation of students are visible in each sections of TwinSpace. Documentation: Planning: Visible in Twinspace, a proposed schedule is open and flexible to accommodate the ideas and suggestions from teachers and students. Evaluation and reflection: Carrying out pre-tests for students and teachers and adding families to post-tests. In post-tests, a positive impact is observed on teachers' skills, students' skills and knowledge, students' quality of work, social behavior and personality of teachers and students, and assessment of families. The degree of achievement of each objective and final product are documented and explained on activity pages and teachers' pages. The analysis and reflection on results of evaluation are offered for teaching staff, students, families. In evaluation of teaching staff, impact of project on school subjects, student skills, motivation and school life were assessed. Everything mentioned here can be seen in "Surveys" section. Dissemination of the project was carried out in different areas. Older students created web pages with stories with secret words created by all partner schools. Those who want to decipher stories from our project can learn about our work on coding techniques. Educational community: Project activities were presented in: December 2021 international Slavic seminar, January 2022 state seminar of Math society, online seminar for writing NQL applications first 2 criteria, visit from eTwinning NSO in February. The rest of the students: Carrying out activities on the "Internet Safety Day", exposing the results and activities in corridors, entrances, bulletins, and school patios. Colleagues and management: communicate activities and results in meetings and cloisters. Social networks: Project Web site, Blog, School website, Facebook, Etwinning groups. Posting project on Etwinning live. Application for other awards: EU Code week 2021. Everything about dissemination can be found in “News” section.

Links that demonstrate your answer:

<https://groups.etwinning.net/125899/pages/page/2337113>

<https://twinspace.etwinning.net/216084/home>

<https://twinspace.etwinning.net/216084/pages/page/1992732>

<https://ets.in.rs/etwinning/>

8. My contribution

Jasna Bošković

As one of the founders of the project I was in charge of gathering partners to work on specific tasks, to connect their areas of interests and to try to encourage their participation through video conferences and WA group. I created pages for activities, but after getting to know my partners, I encouraged them to share my work and create other pages, and also to prepare and create challenges and activities for other participants. Also, I was a role model for participants that are new on

eTwinning platform, and I guided them through activities and supported them to take active communication with partners through project. Dankas' and my students created Christmas cards for all school participants in this project, as we wanted to be also a role model school, to show our appreciation to partners who took part in our project. I was gathering materials from all schools and transferring them to different groups of students in order to finish our final work. I worked with two groups of students that are attending web design (2nd year) and web programming classes (3rd year). All classes were dedicated to some of the activities from the project. Those were mini activities at the beginning of the project, but as the project developed, classes were used for project based learning through creation of pages dedicated to project activities as a whole. I initiated the process of horizontal transfer of knowledge between my students but also to vertical transfer of knowledge between my students and younger participants in this project. Video conferences between students were organized for transfer of knowledge which was the first time for my students to be in teachers' roles and special experience for them, but also, for all teachers involved in the project.

For educational society, I was a presenter on several conferences and workshops, where I talked about activities in the project and our experiences with activities for developing media literacy.

Danka Mirilović

My work in this project is dedicated to drawing and creating videos about creation of images through various apps, but also to creating handicrafts that were transfer to younger students (preschoolers and primary school students) in order to show them how math can be fun, and coding with schemes can be used to make secret messages if they play with shapes and sets of symmetrical coding/decoding activities. I worked with Information Technology students, but also with Multimedia students. They worked on different types of handicrafts and online or offline apps. They worked with other students from our school, but also with students from other countries in order to create web pages which were part of our final product in this project. As coordinator of manifestation "Math from Teslas' yard" (that is going on eleven years already), I suggested that our manifestation should be online and with creation of escape room games that represent our work marked for this year. Students made the main page and added interactivity on pages, together with Jasnas' students that are studying web design and web programming this year. I learnt a lot from this project and thus improved my professional skills.

ПРАКТИЧНА НАСТАВА

У школској 2021/22. године практична настава се одвијала по кабинетима и предузећима у терминима који је диктирао важећи распоред .

Настављено је са опремањем кабинети практичне наставе неопходним наставним средствима а набавка нових алата, инструмената и опреме, евидентирана је новим пописом имовине који је реализована за ову календарску годину.

Обављање практичне наставе по предузећима, као и реализација планираних посета фирмама је у односу на прошлу школску годину нормализована, па се уз поштовање мера заштите (услед пандемије Корона вируса) које су и даље на снази, несметано одвијала практична настава.

Одељења трећег разреда образовног профила Процесно управљање и Енергетика су своју практичну наставу у блоку, реализовали највећим делом по предузећима са којима смо склопили уговоре о сарадњи током другог полугодишта.

Ученици друге и треће године образовног профила Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје као и Сервисери термичких и расхладних уређаја су практичну наставу имали у континуитету током читаве школске године.

Може се приметити да се списак тих предузећа повећавао крајем школске године, јер је тада планирана реализација Блок практичне наставе.

Највећим делом, деца су Блок наставу обављала по преузећима, а мањи број је остао у школи.

Већи индустријски комплекси, као што су Рафинерија нафте, Петрохемија и Азотара су и овог пута отворили врата нашим ученицима у већој или мањој мери.

Примећена је већа заинтересованост и ангажовање фирми за запошљавање ученика наше школе одмах након завршетка школовања.

Склопљени су уговори о сарадњи са великим бројем предузећа.

Предузећа у којима су ученици радили:

- Петрохемија Панчево
- Рафинерија нафте Панчево
- „Азотара“ Панчево
- Темомонтелектро ДОО Панчево
- Фриго Пеђа СЗР Панчево
- Ноле Електро МНД Панчево
- РАНЦЗ Фригоелектро ЗР Панчево
- Сервис „Ратковић“ Панчево
- Сервис беле технике „Клима Мунгос“ Панчево
- СЗР „Недељко електроник“ Ковин
- „Хобарт“
- „Електрик“ Панчево
- „Клима сервис ГТ“ Старчево
- „ДР Фриго“ Ковин
- СБТ „Падина“ Падина
- СЗР „Недељко електроник“ Ковин
- „ТДС Електро“ Качарево
- „Децибел“ Падина
- „Тадиран“ ДОО Београд
- „Стошић Електро“ Долово
- „ДМ Монт 2010“ Качарево
- „Курдулија“ Ковин
- „Електромолер“ Долово
- „Електро Крсмановић“ Долово
- „Фриком“ ДОО Београд
- „Ноле Електро МНД“
- „Интербел“ ДОО Панчево
- „Техномаркет“ ДОО Панчево
- ЈКП „Грејање“ Панчево
- ТР „Фергусон“ Панчево
- „Електро Јандрић“ Б.Ново Село
- „Електро ИН“ Панчево
- „Хаузмајстор“ ДОО Београд
- „Утва Силоси АД“ Ковин
- „М&Ј Инжењеринг“ Качарево
- „М77 Електро“ Панчево
- ТДОО „Промсек“ Панчево
- „Електро Кудељарац“ Панчево

- ЗР „Фригоелектроник“
- „Вулкан“ Црепаја

Практични део матурског испита је по групама, са ограниченим бројем присутних, успешно је реализован у кабинетима наше школе.

Телеком Србија и ЗФ Панчево нам је изашао у сусрет слањем својих запослених за екстерне чланове на матурском испиту.

Школска година је успешно окончана и облик наставе је нормализован али пандемија Корона вируса је и даље актуелна.

Координатор практичне наставе
ЕТШ "Никола Тесла", Панчево
Јовица Тасић, проф.

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Предмет	Допунска настава	Додатна настава
Математика	306	243
Физика	104	60
Основе електротехнике	116	6
Рачунарство и информатика	14	0
Електроника	42	0
Теорија телекомуникација	2	0
Аудиотехника	2	0
Информациони системи и базе података	18	0
Микроконтролери	1	0
Производња ММ садржаја	4	0
3Д моделовање и анимација	2	0
Интернет технологије и сервиси	5	0
Заштита информационих система	4	0
Филозофија	3	0
ПЛЦ	1	0
Српски језик и књижевност	0	11
СУМА:	624	320

IV ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ЕКСКУРЗИЈЕ, ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Посета Етнографском и Народном музеју
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	24.5.2022.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Београд

ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Оливера Глумац Фазловски Бојана Шурбатовић Сандра Маринковић Ученици 1-1, 1-3 и 1-4
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	За ученике првог разреда је организована посета Етнографском музеју у Београду са вођеним обиласком, затим су посетили Народни музеј у Београду, где је одабрана тема обиласка била праисторија и антика, а на крају су обишли Калемегдан.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице...)	Одабрани обиласци су употпунили и заокружили у једну нераздвојну целину теме које су у току године ученици обрађивали у оквиру програма различитих предмета (српски језик и књижевност, ликовна култура, историја, грађанско васпитање...)

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Посета Народном музеју
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	23.3.2022.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Панчево- Народни музеј
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Бојана Шурбатовић Оливера Глумац Фазловски Ученици 1-1 и 1-3
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	У Народном музеју Панчево ученици су имали организован стручно вођен обилазак кроз сталну поставку.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице...)	Ученици су, неки први пут, имали прилику да посете једну од водећих институција културе у свом граду. Многе садржаје о којима су учили у првом разреду из различитих општеобразовних предмета могли су да препознају кроз обилазак, као и да науче нешто више о историји свог града.

КУЛТУРНЕ И ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

- 12.09.2020. год. веома успешно је одржана традиционална „Берза књига“, која се због епидемиолошке ситуације одвијала на простору паркинга школе, уз поштовање

епидемиолошких мера. Том приликом ученици су понудили својим млађим друговима набавку уџбеника за следећи разред по симболичним ценама. Посећеност је била одлична.

- 27.01.2021. је био празнични дан, Свети Сава – школска слава, који је по Календару био ненаставни радни дан.

Тај дан смо ове године обележити у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом, без уобичајене приредбе и без присуства ученика.

Тог дана, у 11:30 часова обављено је резање Славског колача у присуству свештеника, вероучитеља, домаћина славе (колега Савић Радован) и представника управе школе.

АКТИВНОСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Промотивна акција Црвеног крста
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	9.5.2022.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Панчево- Трг краља Петра I
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Бојана Шурбатовић Ученици 1-3
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	У трајању једног школског часа ученици су присуствовали акцији коју је реализовао Црвени крст и учествовали у едукативној радионици. Тема радионице је била пружање прве помоћи. На штандовима су могли и да се упознају са активностима Црвеног крста.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	Ученици су упознали основне кораке у пружању прве помоћи особама у ургентним ситуацијама.

ЕКОЛОГИЈА

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Радионица о активизму за заштиту животне средине
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	1. октобар 2021.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Дом омладине

ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	#за планету Унија средњошколаца Србије Бојана Шурбатовић Драгојевић Алекса 1-6 Nguyen Le Minh Thu (Ана) 1-6 Nguyen Le Minh Thu (Тина) 1-6
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Радионица је реализована у Дому омладине Панчево, а присуствовали су представници свих средњи школа из општине. У уводу су говорили стручњаци из области. Затим се прешло на тему активиза код младих, дат је простор за дискусију и различите активности чија је идеја била да млади сами осмисле идеје које би се могле спроводити.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице...)	Развијање свести код младих о неопходности активног приступа када је реч о екологији и о последицама активног, односно, пасивног приступа заштити животне средине.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Презентација предузетништва
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	30.5.2022.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Школа
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Александра Перић Бојана Шурбатовић Ученици 1-2, 1-3 и 1-7
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	У оквиру часова грађанског васпитања у наведеном одељењима гост је била наставница предузетништва Александра Перић. Ученици су упознати са садржајем и циљевима предмета, као и применом у разним другим областима. За почетак, упознати су са појмом ученичких компанија и начинима њиховог оснивања. А, идеја је да се са оваквим активностима настави и да се и млађи ученици уведу у ову област пре него што се сретну са предузетништвом као наставним предметом у четвртог разреда.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице...)	Развој предузетништва и међупредметне компетенције. Ученици су стекли појам о предузетништву. Схватили су испреплетаност предузетништва са другим

	областима, па и њиховом струком. Добили су идеју о ученичким компанијама, упознати су са такмичењима која се реализују у овој области, као и могућношћу њиховог учешћа.
--	---

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Радионица међувршњаче едукације о техникама учења
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Четвртком од 13 до 13.45 часова, током новембра и децембра
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Библиотека
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Бојана Шурбатовић Ученици 1-3 одељења
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	На радионицама радило се на градиву предмета који је претходно био изабран. Пријављивали су се они ученици који би то градиво могли да пренесу осталима. Ученици су се тако смењивали у улози онога који подучава и онога који прати и учествује, према томе које су области и теме долазиле на ред.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	Пролазећи кроз различите улоге и активности, кроз спознавање различитих приступа и перспектива, ученици су развијали ширу слику о свакој од обрађиваних тема. Подстицани су на размишљање, као и на решавање проблема. Могли су да препознају и различите технике учења којима се служе. Уједно је развијан осећај за значај сарадње и уважавање различитих потреба.

Школска слава Свети Сава и ове године је прослављена свечано, сечењем славског колача и у присуству одређеног броја наставника и других запослених, у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом. Нажалост, није била могућа, традиционална приредба и додела похвала и признања ученицима и одељењима са највишим постигнућима током првог полугодишта.

У сваком случају изречена је похвала за 140 одличних ученика, од којих је 15 ученика са просечном оценом 5,00. Изречена је и похвала најуспешнијим одељењима: 1-2, 2-2, 3-2 и 4-4, а одељење 4-2 је похваљено као најуспешније одељење, са највишом средњом оценом у школи, одличан (4,54).



САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ТЕМА ИЗ ОБЛАСТИ НАРОДНЕ ОДБРАНЕ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Током фебруара месеца, у периоду између 04. и 19. фебруара 2022. год. реализовано је 12 часова са садржајима из области народне одбране (по две теме у 6 одељења завршне године) на часовима одељењског старешине.

Обрађене теме су следеће:

- Војна обавеза у РС
- Упознавање са условима Конкурса за пријем на Војну академију и Медицински факултет ВМА
- Партиципација младих у активностима цивилне заштите
- Место, улога и задаци војске Србије у систему безбедности и одбране РС
- Основе система одбране РС
- Развијање свести о потреби и значају неговања патриотских осећања
- Одбрана земље у условима ванредног и ратног стања

СЕКЦИЈЕ

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

На почетку школске године организована је аудиција за пријем нових чланова. Није било ученика који су показали интересовање, а било је тешко и ускладити распореде због преоптерећености.

Како је у претходној години рад реализован углавном на даљину и у специфичним околностима услед примењених мера због актуалне епидемиолошке ситуације, тако је и рад драмске секције углавном био онемогућен. Ученици који су раније чинили драмску секцију су углавном у овом периоду завршили школовање. Тиме се, такође, изгубио и континуитет у раду. Све то је водило смањеном интересовању.

Радмила Капата
Бојана Шурбатовић

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА „ЕТШМат“

Ученици су добили задатак да за одређене епохе истраже животе познатих математичара, издвоје њихова највећа дела по којима су познати и креирају презентације о њима. Ученици су добили задатак да за максимално 5 минута представе математичара којег су одабрали, прикажу презентацију. Након сваке презентације ученици су коментарисали шта им је било најзанимљивије, шта су ново сазнали.

Координатор секције,
Данка Мириловић

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Новинарска секција окупља ученике који желе да се баве актуелностима из живота школе и локалне заједнице и промовишу идеје и достигнућа ученика школе. Кроз активности у оквиру Новинарске секције ученици се упознају са основним облицима новинарског изражавања, развијају аналитичко и критичко мишљење, унапређују писменост, развија се међусобна сарадња и оснажују њихове навике да самостално обављају своје задатке. Ученици развијају и оснажују приврженост школи бележењем свега што чини школски живот и рад.

Током другог полугодишта школске 2021/22. године, чланови Новинарске секције наше школе наставили су да на Фејсбук страници „Трећа фаза“ <https://www.facebook.com/Tre%C4%87a-faza-104872760994478/> објављују информације и текстове о учешћу и постигнућима наших ученика на разним такмичењима, као и друге вести из живота школе. За „Трећу фазу“ ове године су писали: Владан Влачић 1-2, Никола Цветковић 1-2, Наталија Стојчић 1-2, Милица Давидовић 1-2, Тијана Јакоб 1-2, Ле Мин Тоу Нујен 1-6, Ле Мин Ту Нујен 1-6, Михаило Стојановски 1-6, Марко Стана 3-1 и Сандра Радека 3-1.

Биљана Вулетић Томић

ТАКМИЧЕЊА

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Такмичење у области школског спорта
---	--

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Прво полугодиште школске 2021/22. године
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Панчево
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Савез за школски спорт Панчево Ученици наше школе.
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Такмичење у кошарци и баскету 3x3.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	Остварени су скромни резултати на нивоу општинског такмичења без неких већих постигнућа.

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ФИЗИКЕ
19.2.2022.
ЕТШ "Никола Тесла" Панчево

Општинско такмичење је одржано у ЕТШ "Никола Тесла" у Панчеву 19.2.2022.године са почетком у 10 часова.

На такмичењу је учествовало:

Први разред β категорија: 13 ученика : из Гимназије "Урош Предић" Панчево 6 ученика, а из ЕТШ „Никола Тесла“ 7 (Филип Пјевић, Давид Колоски, Стефан Миздрак, Никола Цветковић, Стефан Софронијевић сви из одељења 1₂, а Андрија Станаћев и Урош Кузмановић из одељења 1₄.)

Први разред γ категорија: 1 ученик из ЕТШ „Никола Тесла“ , Јована Ђуришић из одељења 1₂ .

Други разред β категорија: Није било ученика.

Други разред γ категорија: 2 ученика из Гимназије „Урош Предић“.

Трећи разред β категорија: 3 ученика из Гимназије „Урош Предић“ и један ученик из ЕТШ „Никола Тесла“ , Урош Мажинг из одељења 3₄ .

Четврти разред β категорија: 1 ученик из Гимназије „Урош Предић“.

Наши ученици су постигли следећи успех:

Јована Ђуришић- **прва награда** (Јелена Марковић)

Филип Пјевић- **прва награда** (Јелена Марковић)

Давид Колоски- **друга награда** (Јелена Марковић)

Андрија Станаћев- **похвала** (Јелена Марковић)

Сви ови ученици су се пласирали на Окружно такмичење.

Ученици: Дарко Бркљач, Немања Вуксић, Милош Милованов и Стефан Димић, ученици 2₂ одељења, су се директно пласирали на Окружно такмичење због учешћа на Државном такмичењу 2021.године.

Комисија за преглед задатака:

1.Јасмина Ћосић, Гимназија "Урош Предић" Панчево

2.Маријана Крстић, Гимназија "Урош Предић" Панчево

3.Радованка Лазић , ЕТШ "Никола Тесла"

ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ФИЗИКЕ

27.3.2022.

ЕТШ "Никола Тесла" Панчево

Окружно такмичење је одржано у ЕТШ "Никола Тесла" у Панчеву 27.3.2022.године са почетком у 10 часова.

На такмичењу је учествовало:

Први разред β категорија: 9 ученика, 5 ученика из Гимназије "Урош Предић" из Панчева, 1 ученик из Гимназије из Ковачице, и 3 ученика из ЕТШ "Никола Тесла" из Панчева (Филип Пјевић₁₂, Давид Колоски₁₂ и Андрија Станаћев₁₄).

Први разред γ категорија: 4 ученика, 1 ученица из ЕТШ „Никола Тесла“ Јована Ђуришић₁₂ и 3 ученика из Ковачице.

Други разред γ категорија: 9 ученика, 2 ученика из Гимназије „Урош Предић“, и 3 ученика из Ковачице и 4 ученика из ЕТШ „Никола Тесла“ (Дарко Бркљач, Немања Вуксић, Милош Милованов и Стефан Димић, ученици₂₂ одељења).

Трећи разред β категорија: 4 ученика, 3 из Гимназије „Урош Предић“ и један ученик из ЕТШ „Никола Тесла“ Урош Мажинг₃₄.

Четврти разред β категорија: 1 ученик из Гимназије „Урош Предић“.

Наши ученици су постигли следећи успех:

Јована Ђуришић-**прва награда** (Јелена Марковић)
Милош Милованов-**прва награда** (Јелена Марковић)
Стефан Димић- **друга награда** (Јелена Марковић)
Немања Вуксић- **друга награда** (Јелена Марковић)
Дарко Бркљач- **друга награда** (Јелена Марковић)
Филип Пјевић- **трећа награда** (Јелена Марковић)
Давид Колоски- **похвала** (Јелена Марковић)

Државна комисија ће одредити ученике који ће ићи на Државно такмичење.

Комисија за преглед задатака:

- 1.Зорица Алексић, Гимназија "Урош Предић"
- 2.Владимир Марић, Гимназија "Урош Предић" Панчево
- 3.Борислав Жарков, Гимназија „Михајло Пупин“Ковачица
- 4.Сандра Војичић, Гимназија „Б.П.Браца“ Вршац
- 5.Наташа Трифуновић, ХМШ Вршац
- 6.Радованка Лазић, ЕТШ "Никола Тесла"
- 7.Јелена Марковић, ЕТШ "Никола Тесла"

Јелена Марковић
професор физике

ДРЖАВНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ФИЗИКЕ

Државно такмичење је одржано 14.5.2022.године у Београду на Физичком факултету. Такмичење је почело у 10 и трајало је до 14 часова.

Из ЕТШ „Никола Тесла“ на такмичењу је учествовало 5 ученика, Јована Ђуришић ученица првог разреда, Немања Вуксић, Стефан Димић, Милош Милованов и Дарко Бркљач ученици другог разреда. Сви ученици су се такмичили у гама категорији (гимназије друштвеног и општег смера, стручне школе).



Конкуренија је била јака, највише је било ученика из гимназија, а најбоље пласиран ученик је Немања Вуксић, 13.место од 60 ученика. Све похвале ученицима за предани рад јер је наставни програм за други разред гимназија потпуно другачији од програма за други разред стручне школе.

После израде задатака одржан је фестивал физике на Физичком факултету. Обишли смо све експерименте, а наши ученици су радо учествовали у извођењу.



Јелена Марковић, проф. физике

НАЗИВ АКТИВНОСТИ
(програма, пројекта, такмичења,

Такмичење
Пословни изазов Војводине

манифестације...)	Регионално такмичење
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	17-18.11.2021.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Online
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Достигнуће младих Професор Александра Перић Марко Руфић Алекса Радојковић Душан Станојевић Теодора Гајин
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	17. новембар- Ученици су добили пословни задатак. Осмислили су производ, организовали су предузеће, направили презентацију, рекламу, 18. новембар- пред жириом су презентовали свој рад
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	Освојили су треће место на такмичењу и пласирали се на национално такмичење

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Такмичење Пословни изазов Државно такмичење
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	08-09.02.2021.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Online
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Достигнуће младих Професор Александра Перић Марко Руфић Алекса Радојковић Душан Станојевић
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Ученици су подељени у различите екипе. Првог дана такмичења су добили пословне задатке које су решавали са у оквиру свога тима са ученицима из других школа. Други дан такмичења су бранили своје идеје пред жириом
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ	Тим у којем је учествовао и наш ученик Душан Станојевић је освојио друго место на такмичењу и

(циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	пласирао се на међународно такмичење Западног Балкана
---	---

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Такмичење Пословни изазов западног Балкана Међународно такмичење
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	31. маја – 1. јуна
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Online
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Достигнуће младих Професор Александра Перић Ученик 4-4 Душан Станојевић
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	На такмичењу је учествовало 80 средњошколаца из Црне Горе, Босне и Херцеговине, Хрватске и Србије, а такмичари су били распоређени у 20 мешовитих четворочланих тимова, тачније у сваком тиму ћемо имати по једног представника сваке од наведених земаља. Првог дана такмичења су добили пословне задатке које су решавали са у оквиру свога тима са ученицима из других школа. Други дан такмичења су бранили своје идеје пред жириом
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	Тим у којем је учествовао и наш ученик Душан Станојевић није освојио ни једно од прва три места

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Такмичење Ученичка компанија- Регионално такмичење
	Овај догађај нашао се и на званичном календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја, где је најављен под називом Смотра ученичких компанија Србије у школској 2021/2022. години.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Недељу ученичких компанија, која је одржана од 11-15. априла онлајн

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Online
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Достигнуће младих Професор Александра Перић Саво Обрадовић Алекса Радојковић Душан Станојевић Теодора теа Остојин Жарко Стокић
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Ученици наше школе су осмислили иновативан производ који помаже у брзој идентификацији уматичених грла стоке. Фирму су назвали SheepChip. Урадили су одличну презентацију, видео у трејању од 3 минута. Пошто је такмичење било онлине ученици су отишли на фарму оваца где су се директно укључили у разговор са жириом.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	Наш тим је у великој конкуренцији освоји прво место и тиме се пласирали на национално такмичење ученичких компанија

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Такмичење Ученичка компанија- Национално такмичење Овај догађај нашао се и на званичном календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја, где је најављен под називом Смотра ученичких компанија Србије у школској 2021/2022. години.
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	22.мај до 24.маја
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Хотел Путник Инн- Нови Београд
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Достигнуће младих Професор Александра Перић Саво Обрадовић Алекса Радојковић Душан Станојевић Теодора теа Остојин Жарко Стокић
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Ученици наше школе су побољшали, осмислили иновативан производ који помаже у брзој идентификацији уматичених грла стоке. Фирму су назвали SheepChip. Такмичење је трајало три дана. Имали су велику помћ бизнис ментора Милоша Бојовића из Телекома. Производ је на сајму био запажен. Презентовање пројекта и разговор са жириом на

	енглеском је одлично прошао
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)	Наш тим је у великој конкуренцији освоји треће место

V РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је остваривало планом предвиђене задатке у складу са Законом и Статутом школе. Наставничко веће се старало о постављању опште организације рада школе, разматрало планове рада и извештаје о раду тимова и стручних органа, пратило и вредновало рад и остварене резултате на крају периода, доносило васпитно-дисциплинске мере, решавало молбе ученика и усвајало план екскурзија. Такође, одржало је посебну седницу свих запослених где је дато мишљење о кандидатима за избор директора школе.

	ПЛАНИРАНИ БРОЈ СЕДНИЦА	РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ СЕДНИЦА
<i>Наставничко веће</i>	8	10

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа су остваривала стални увид у резултате рада ученика и организовала и пружала сталну помоћ ученицима у напредовању и савлађивању наставног градива. Одељењска већа су се посебно посвећивала васпитним проблемима и анализи разлога за ниска постигнућа неких ученика и одељења, као и изналажењу начина да се ови проблеми превазиђу.

Одељењска већа су током школске године, због епидемиолошке ситуације, функционисала преко вајбер група. Анализом квалитета рада већа смо утврдили да је овај начин рада био врло ефикасан и делотворан.

	ПЛАНИРАНИ БРОЈ СЕДНИЦА (по одељењу)	РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ СЕДНИЦА (по одељењу)
<i>Одељењска већа</i>	6	6

СТРУЧНА ВЕЋА

Стручна већа су остваривала следеће задатке:

- разматрала стручна питања ради усавршавања и иновирања наставног рада;
- вршила распоређивање наставног градива и усаглашавала рад наставника у оквиру истог, или сродних наставних предмета или области;
- старала се о стручном усавршавању наставника;
- разматрала примену облика и метода рада и старала се о њиховом осавремењавању;
- пратила реализацију постављеног концепта оцењивања ученика;
- пратила остваривање постављених циљева и задатака наставе у оквиру предмета из своје области
- израђивала и усаглашавала инструменте за проверу знања ученика

- утврђивала критеријуме за оцењивање знања ученикана на основу писмених провера
- пружала стручну помоћ сваком члану већа, а посебно наставницима почетницима;

	ПЛАНИРАНИ БРОЈ СЕДНИЦА	РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ СЕДНИЦА
<i>Стручно веће за српски језик и књижевност</i>	5	5
<i>Стручно веће за математику</i>	5	5
<i>Стручно веће за стране језике</i>	5	4
<i>Стручно веће за друштвене науке</i>	5	5
<i>Стручно веће за физичко васпитање и уметности</i>	5	7
<i>Стручно веће за природну групу предмета</i>	5	7
<i>Стручно веће за енергетику</i>	5	3
<i>Стручно веће за електронику, рачунарство и телекомуникације</i>	5	4

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: Оливера Глумац Фазловски

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

1. Љубица Јаношевић
2. Ксенија Цвијетић
3. Радмила Капата
4. Биљана Вулетић Томић

Број састанака у школској години: **5**

Теме којима се Стручно веће бавило током другог полугодишта:

1. Анализа рада у периоду када се настава одвијала на даљину
2. Припрема за 63. Републички семинар за наставнике српског језика и књижевности у организацији Друштва за српски језик и књижевност
3. Припрема ученика за такмичења
4. Припрема за спровођење пилотирања државне матуре
5. Припрема за матурски испит из српског језика
6. Подела одељења
7. Остале активности

Активности које је стручно веће реализовало:

1. Сви планирани часови су реализовани, допунска настава је одржавана према потреби.

Све лекције су наставници слали на платформу Гугл учионица, на коју су били уловани сви ученици. Није било никаквих проблема у комуникацији.

Све активности ученика бележене су правовремено у педагошку свеску, као и у есДневник.

Са одељењским старешинама редовно је одржавана комуникација.

2. Учешће на 63. Републичком зимском семинару у организацији Друштва за српски језик и књижевност. Семинару су присуствовали сви чланови Стручног већа. Семинар је ове године због епидемиолошке ситуације организован онлајн од 21. до 23. јануара 2022. године. Први дан семинара је био резервисан за предавања, а друга два дана за радионице. Свим учесницима семинара радионице су биле доступне и седам наредних дана, тако да су могле да се одгледају и оне којим у реалном времену није било изводљиво присуствовати.

3. Припрема ученика и учешће на такмичењима.

И ове године наши ученици су учествовали на традиционалним такмичењима из области језичке и књижевне културе – Српски језик и језичка култура и Књижевна олимпијада.

Књижевна олимпијада:

Општински ниво: Јована Ђуришић 1-2 освојила је треће место. Јована Ђуришић 1-2 и Стефан

Софронијевић 1-2 учествовали су на Окружном нивоу овог такмичења (ментор Биљана Вулетић

Томић).

Српски језик и језичка култура:

Општински ниво: Лука Цвејић 1-2 освојио је друго, а Марко Ђулибрк 1-2 треће место. На Окружном нивоу такмичења Марко Ђулибрк је освојио треће место (ментор Биљана Вулетић Томић).

Пилотирање државне матуре је успешно спроведено од 5. до 8. априла. Сви ученици завршних одељења полагали су тест из српског језика и књижевности, а чланови Стручног већа су прегледали тестове. Резултати и анализе постигнутог успеха урађени су на нивоу школе.

4. Као и сваке школске године, четврти писмени задатак у одељењима завршне године урађен је као припрема за матурски испит. И ове године матурски испит из српског језика успешно је реализован и сви ученици који су изашли на испит, положили су.

5. На састанку одржаном 4. јула о.г. договорена је подела одељења за следећу школску годину:

Оливера Глумац Фазловски – 2-1, 2-4, 4-2 и 4-4

Љубица Јаношевић – 3-1, 3-4, 3-5, 1-3, 1-5 и 1-6

Ксенија Цвијетић – 1-1, 3-2, 3-3 и 3-6

Биљана Вулетић Томић – 1-2, 2-2, 4-1, 4-3, 4-5 и 4-6

Радмила Капата – 1-4, 1-7, 2-3, 2-5, 2-6, 2-7 и 3-7.

6. Школска слава Свети Сава и ове године је због епидемиолошке ситуације обележена на пригодан начин у присуству свештеника и мањег броја ученика и запослених у просторијама школе.

7. Пројекат обуке талентованих ученика средњих школа, Андrevље 2022.

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице и Покрајински секретаријат за високо образовање и научно истраживачку делатност у школској 2021/22. години спровели су Пројекат обуке

талентованих ученика средњих школа са територије АП Војводине, у коме су учествовали и ученици наше школе. Пројекат је реализован у периоду од 28. 2. до 2. 4. 2022. године у Центру за привредно-технолошки развој Војводине, Андrevље, с циљем да ученици, кроз пројектну наставу и мултидисциплинарни приступ, прошире своје видике и стекну нова знања која не морају бити у вези искључиво са градивом које уче у својим школама. Боравак ученика на Андrevљу био је прилика за дружење, откривање, повезивање идеја, талената и знања из различитих области у раду на заједничком задатку. У едукативним активностима и радионицама у оквиру овог пројекта учествовало је и десеторо ученика наше школе, распоређених у три групе. Прву групу чинили су Владан Влацић 1-2 и Марко Ђулибрк 1-2 (ментор Биљана Вулетић Томић), а у другој групи били су Марко Божиновић 1-3, Никола Стефан Захарија 1-3, Вељко Анђеловски 1-3 и Немања Игњатов 1-3 (ментор Радмила Капата).

8. Током школске 2021/22. године чланови Новинарске секције на Фејсбук страницин „Трећа фаза“ објављивали су вести и текстове о учешћу и резултатима које су ученици наше школе остварили на такмичењима, као и остале информације из живота школе.
9. Ученици Мануела Малајмаре (1-1) и Ненад Анђелковић (1-4) израдили су плакате поводом обележавања Светског дана књиге 23. априла, а радови су били изложени на огласним таблама школе.
10. Дана 23. марта ученици 1-1 и 1-3 су организовано посетили Народни музеј у Панчеву, а 24. маја ученици 1-1, 1-3 и 1-4 посетили су организовано Народни и Етнографски музеј у Београду. Све посете музејима протекле су уз стручно вођење.
11. Ученицима је, такође, представљен програм 50. Фестивала савременог театра „Екс Театар Фест“, а заинтересованим ученицима су обезбеђене и улазнице.

Договор је да се и следеће школске године користе уџбеници Издавачке куће Клет.

Све планиране активности су успешно реализоване.

Оливера Глумац Фазловски
Председник стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: Данка Мириловић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

1. Јеленковић Марина
2. Пирошка Оноди
3. Марина Бојанић
4. Татјана Станковић /Сандра Маринковић
5. Данка Мириловић

Број састанака у другом полугодишту: 4

Теме и реализоване активности којима се стручно веће бавило током другог полугодишта 2021/2022.:

1. Учествовање у састављању и прегледању задатака, припреми такмичара, представника „ЕТШ Никола Тесла“ на школском, општинском такмичењу, окружном и републичком такмичењу
2. Окружно такмичење из Математике;
3. Реализација такмичења Мислиша, припрема такмичара;

4. Договор о начину реализације наставе
 5. Формирање предлога поделе предмета у 2022/2023;
 6. Анализа рада у другом полуугодишту 2021/2022.
 7. Предлог уџбеника за 2022/2023.
 8. Израда извештаја о раду већа за годишњи извештај о раду школе
1. **Школско такмичење** је одржано 27.1.2022. Задатке за први разред састављала је и прегледала Марина Јеленковић, за други разред Данка Мириловић, за трећи разред Марина Бојанић, за четврти Тања Татјана Станковић. Ученици су били смештени у две учионице, дежурни професори Данка Мириловић и помоћни наставник Радослав Живановић. Координатор такмичења Данка Мириловић. На такмичењу се појавило 15 ученика, по одлуци директора, на предлог стручног већа, сви ученици ће учествовати на општинском такмичењу. Ученик Ђошић Милош, није учествовао на школском такмичењу, због ковида, али због прошлогодишњег успеха директно је пласиран на општинско такмичење, уз сагласност директора Атиле Ђерфија и Милутина Којића – координатора општинског такмичења.
Резултати четврти разред: Марко Милованов 4-2: 75 бодова, Лука Трајковић 4-4: 70 бодова, Вељко Цуканић 4-2: 40, Александра Живковић 4-2: 20 бодова. **Трећи разред:** Марко Веселиновић 3-2: 20, Мазинг Урош 3-4: 20 бодова, Игор Дамјановић 3-2: 10, Страхиња Стасевић 3-4: 5 бодова. **Други разред:** Вуксић Немања 2-2: 80 бодова, Милованов Милош 2-2: 60 бодова, Марић Ања 2-2: 50 бодова, Димић Стефан 2-2: 40 бодова. **Први разред:** Колоски Давид 1-2: 80 бодова, Станаћев Андреја 2-2: 40 бодова, Превић Филип 1-2: 40 бодова.
 2. **Општинско такмичење** је одржано, 5.02.2021. у Гимназији „Урош Предић“. На прегледању задатака су биле Марина Бојанић и Данка Мириловић. На отварању задатака је била Марина Јеленковић. На такмичењу је учествовало 16 ученика наше школе. Списак ученика који су се пласирали на окружно такмичење (3 ученика): четврти разред: Милованов Марко 4-2 –друга награда (ментор Марина Јеленковић), други разред: Димић Стефан –похвала(ментор-Данка Мириловић), први разред: Колоски Давид-прва награда (ментор Татјана Станковић).
 3. **Окружно такмичење** је одржано у Гимназији „Урош Предић“, 20.02.2022. Милованов Марко 4-2 –друга награда и пласман на републичко такмичење (ментор Марина Јеленковић), Колоски Давид- похвала (ментор Татјана Станковић). На прегледању задатака су биле Марина Јеленковић и Данка Мириловић.
 4. 7.5.2021.у Шапцу, одржано је **републичко такмичење** на ком је учествовао Марко Милованов- ментор Марина Јеленковић.
 5. Такмичење Мислиша је одржано 10.03.2022. у 12 часова. На такмичењу је учествовао 31 ученик. Учесници такмичења:
 6. По одлуци Директора, школа је платила трошкове учествовања

Ученици који су постигли резултате:

Луковић Лука 4-4 -похвала, ментор Марина Јеленковић. Координатор такмичења била је Данка Мириловић. Помоћ при реализацији такмичења: Габриел Бабуц, Милка Мојсиловић, помоћни наставник Радослав Живановић- дежурство на такмичењу, помоћни наставник Марко Стојановић-дежурство на такмичењу.

7. Због епидемиолошке ситуације традиционална школска манифестација "Математика из Теслиног дворишта" није реализована.
8. Стручно веће је донело предлог поделе за 2022/2023., годину
Чланови већа су се сложили са предложеном поделом, при чему да се Сандри Маринковић допуњава норма са 21% информатике, на предлог директора Атиле Ђерфи.

Стручно веће Математике је било ангажовано током 2021/2022. што се може

видети кроз освојене похвале и награде наших ученика.

Извештај о раду већа ће написати и послати Данка Мириловић у сагласности са осталим члановима већа.

Извештај написала и поднела:
Данка Мириловић,
председник стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

30.08.2021. Конституисање већа страних језика (енглеског језика) и договор о раду у новој школској години

24.12.2021. Онлине састанак (због боловања) и договор о ученицима који иду на Школско такмичење у 2.полугодишту.

01.02.2022. Договор око писменог задатка за 2. полугодиште, консултације са ванредним ученицима и организације Школског такмичења из енглеског језика

20.03.2022. Договор о одласку ученика на Окружно такмичење 27.03. 2022.
Пласман наших ученика:

- | | | | |
|---------------------|-------|----------|----------------------------|
| • Појатар Марко | (4/2) | 3. место | (32 бода) |
| • Ковачевић Мина | (4/2) | | (31 бод) |
| • Бисак Анастасија | (4/1) | | (30 бодова) |
| • Ђокић Јана | (4/1) | | (26 бодова) |
| | | | Ментор проф. Пражић Наташа |
| • Луковић Лука | (4/4) | | (31 бод) |
| • Радојковић Алекса | (4/4) | | (30 бодова) |
| | | | Ментор проф. Перић Ксенија |

1.07.2022. Договор о учбеницима за школску 2022/23. годину.

Сања Стојков, председник стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: Ненад Живковић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

1. Бончић Думитру Ика
2. Живковић Ненад
3. Перић Александра
4. Савановић Љубомир
5. Станковић Данијела
6. Стевић Весна
7. Стојковић Зорица
8. Стокић Славко
9. Шурбатовић Бојана

Број састанака школске 2021/22. године: пет.

Током године одржано је пет састанака већа преко сервиса вајбер. Прве четири седнице биле су радне, док је последња пред крај школске године, послужила како би било резимирано учињено, оцењена достигнућа и усвојене препоруке за даље активности.

Теме којима се стручно веће бавило током школске године:

1. Конституисање Већа.
2. Утврђивање годишњих и оперативних планова за текућу годину и корелације међу предметима.
3. Усаглашавање критеријума оцењивања.
4. Сарадња у оквиру већа, као и са другим већима и увођење и упућивање нових чланова већа, приправника, у посао.
5. Планирање и организовање ваннаставних активности.
6. Предлог плана уписа за наредну школску годину.
7. Избор уџбеника.
8. Разматрање метода рада у онлајн настави.

Чланови Стручног већа су се сложили да у наредном периоду, након стабилизације епидемиолошких прилика, треба да уложе више напора у реализацију конкретних активности, поготово ваннаставних и по могућству и потреби, у сарадњи са колегама и колегиницама из других стручних већа.

Колеге и колегинице сматрају да је уједначавање критеријума оцењивања један од приоритета којим би требало да се бавимо у будућности, па ће у складу са тим закључком предложити члановима Тима за професионални развој да организују семинаре и додатне обуке посвећене овој теми.

Разматран је предлог плана уписа у наредну школску годину и оцењен је као реалан, одржив и у складу са прописима, а такође, обављен је избор уџбеника који ће највише погодовати нашим ученицима у достизању планираних исхода.

Чланови Већа једнодушни су у оцени да је онлине настава изведена уз појачан напор и наставника и ученика, али да се постигнути резултати могу сматрати задовољавајућим. Они су изразили наду да неће бити потребе за поновном организацијом извођења наставно-обарзовног процеса на овај начин.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И УМЕТНОСТИ

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: Лукић Душан

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

1. Вучковић Марјановић Славица
2. Лазаров Наташа
3. Лукић Душан
4. Марковић Милоје
5. Павлов Весна

Настава физичког васпитања реализована је у потпуности у свим одељењима, при чему су се пратили циљеви и задаци свих предмета. Ученицима је омогућено да своја интересовања продубљују и прошире знања и развију стваралачко мишљење у склопу наставних јединица. Код ученика се развијала перцепција, машта и креативност и физичка активност. Током првог и другог полугодишта настава се одвијала по комбинованом моделу и једним делом онлајн. У току онлајн наставе било је теже одтварити све потребне циљеве наставе. У првом полугодишту нису реализована планирана такмичења ни предвиђене активности због епидемиолошке ситуације.

У оквиру Стручног већа за вештине одржано је укупно 7 онлајн састанака са следећим активностима:

Септембар:

1. Израда плана и програма за текућу школску годину
2. Усвајање годишњег плана и програма
3. Планирање образовно-васпитног рада
4. Организовање рада секција

Октобар:

1. Праћење рада секције и слободних активности
2. Реализација комбиноване наставе

Новембар:

1. Анализа успеха ученика на крају 1. квартала

Децембар:

Настава је реализована онлајн

1. Успех ученика у првом полугодишту

Јануар:

1. Анализа успеха ученика у 1. полугодишту

Фебруар

1. Анализа рада за протекли период и реализација наставе према комбинованом моделу

Март:

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на 3. кварталу
2. Окружно такмичење у пливању Чанковић А. и Брањеш И. Ученици првог разреда освојили су прво место у својим категоријама
3. Републичко такмичење у каратеу Спасовски Дарко прво место у својој категорији и Цветковић Милутин друго место у својој категорији
4. Такмичење у цудоу учествовао је Вељковић Немања
5. Настава од 8.3. реализована онлајн

Април:

1. Рукометна екипа учествовала на Општинском такмичењу

Мај:

1. Фудбалска екипа освојила прво место на Општинском такмичењу и пласирала се на Окружно такмичење
2. Ученици Јовановић М., Алања Д., Стевшић С., Стојановски М., Адамовић Л., Вељковић Н. И Мићић А. пласирали су се на Међуопштинско такмичење у атлетици- екипно
3. На Републичко такмичење пласирала се штафета 4X100 и тамо су заузели 6. место.
4. На Општинском такмичењу учествовала је кошаркашка екипа.

Јун:

1. Анализа рада за школску 2020/2021. годину- седница Наставничког већа
2. План рада за наредну школску годину

Председник стручног веће: Милоје Марковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА (ФИЗИКА, БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА)

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: Ратков Жебељан Данијела

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

1. Динић Срђан
2. Змејковски Антониета
3. Јаковљев Лазић Радованка
4. Ковачевић Гордана
5. Марковић Јелена
6. Ратков Жебељан Данијела

	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НАЧИН И ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА
1.	Израда Годишњег плана рада и Годишњег плана стручног усавршавања Већа за школску 2020/2021. годину	Реализовано у августу 2020. године	Сви чланови Већа
2.	Успостављање сарадње са другим стручним активима/већима: утврђивање корелације између сличних програмских садржаја, усклађивање распореда одржавања писмених и контролних вежби.	Делимично реализовано од септембра до јуна школске 2020/21. године	Сви чланови Већа
3.	Анализа успеха	Реализовано квартално од септембра до јуна школске 2020/21.	Председник Већа
4.	Извештаји чланова Већа о реализацији стручног усавршавања	Реализовано јуна школске 2020/2021.	Председник Већа
5.	Онлајн праћење фестивала науке	Реализовано децембра 2020. године	Председник Већа Професор биологије Антониета Змејковски
6.	Реализација програма „За чистије и зеленије школе Војводине“	Реализовано током школске године	Професор биологије Антониета Змејковски
7.	Израда Годишњег извештаја рада стручног већа	Реализовано јуна 2021. године	Сви чланови Већа

РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА И ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

Хемија:

Ученик Никола Демијаненко (професор Срђан Динић) је учествовао и био ангажован у области предмета хемија од стране Регионалног центра за таленте „Михајло Пупин“ у Панчеву.

Биологија

Одлуком Друштва за биологију такмичења у овој школској години нису одржана.

Физика:

У току школске године у школи је организовано Окружно такмичење на којем су наши ученици обезбедили пласман на Државно такмичење. Детаљан извештај о постигнутим

успесима предат је од стране предметног наставника Јелене Марковић.

Специфичност у раду у току школске године огледа се у одржавању састанака преко вибер групе. Сарадња није изостала у отежаним условима одржавања наставе али је допринела да тим ради највећим делом фокусиран на остварење плана и програма наставе а мање на остварењу ваннаставних активности.

Председник стручног већа
Данијела Ратков Жебељан

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЕЛЕКТРОНИКУ, РАЧУНАРСТВО И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА: Јанкулов Надица и Јовандић Владимир

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

1. Антић Бранко
2. Бељин Милица
3. Божовић Срђан
4. Бошковић Јасна
5. Васовић Саша
6. Вујичић Тамара
7. Вучуревић Пајо
8. Гава Аурел
9. Гугуљан Маријана
10. Ђорђевић Никола
11. Јанкулов Надица
12. Јевтић Јелена
13. Јовандић Владимир
14. Јовандић Маријана
15. Јовановић Јелица
16. Маринко Јелена
17. Миљић Јелена
18. Николић Драгана
19. Радојичић Невенка
20. Стојичевић Нада
21. Тасић Јовица
22. Ћебић Никола
23. Ћурчин Никола

Први састанак стручног већа 25.08.2021 – он-лине

1. Утврђивање принципа поделе стручних предмета
2. Распоред помоћних наставника по кабинетима
3. Потреба за пројекторима. ситна набавка потрошног материјала
4. Корелација између предмета и професора
5. Разно

Закључак

Што раније, у договору са директором, успоставити критеријуме по којима ће се вршити расподела стручних предмета за наредну годину. Активно се укључити у тумачење нових изборних предмета ђацима. Наставници ће имати 2 недеље да припреме кабинете за почетак вежби уз помоћ одабраних помоћних наставника. Нови пројектори ће бити постављени у одговарајућим кабинетима и у учионицама на спрату, где се лакше

чувају.Предметни професори се договорили око могућности промене наставног плана и програма одређених предмета, који ће бити усвојени на следећем састанку.Нови професори на одређеним смеровима упознати са начином рада и проблемима специфичним за тај смер и предмет.

Други састанак стручног већа 24.11.2021 – он-лине

Активност

1. План уписа за школску 2020/2021
2. Анализа рада у претходном периоду
3. Извештај о раду
4. Остало

Закључак

План уписа као и текуће године, Извештај о раду ће доставити председници актива

Трећи састанак стручног већа 22.03.2022.

Активност

1. Подела предмета и уџбеници за следећу школску годину
2. Текућа питања

На састанку је разматрана промена предмета који ће наставници предавати и направљен начелни договор.

Четврти састанак стручног већа 01.07.2022.

Активност – подела предмета

На активу је предложена подела предмета која ће бити достављена директору на разматрање.

Председници стручног већа
Јовандић Владимир
Јанкулов Надица

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЕНЕРГЕТИКУ

Број састанака у школској години: 5

ПИТАЊА КОЈИМА СЕ СТРУЧНО ВЕЋЕ БАВИЛО:

1. Конституисање стручног већа и именовање председника стручног већа у саставу:

Вртикапа Гојко

Грбовић Никола

Ђорђевић Немања (председник стручног већа)

Јованчевић Снежана

Марјановић Немања

Мићић Јована

Переги Мартинов Марјана

Петковић Владимир

Симин Драган

Ђојбашић Јована

2. Усаглашавање распореда писмених провера знања и успостављање организације рада већа
3. Организација предаје глобалних и индивидуалних планова рада наставника
4. Критеријуми оцењивања

Утврђени су **КРИТЕРИЈУМИ** за оцењивања ученика стручних предмета из области

енергетике.

КРИТЕРИЈУМИ се односе на процену **ВРСТЕ, ОБИМА** и **НИВОА** усвојених **знања, умења и вештина**.

ВРСТА знања, умења и вештина одређује се као основна, проширена и продубљена.

ОБИМ знања, умења и вештина утврђује се зависно од **количине** усвојених садржаја прописаних за одређени предмет.

НИВО знања, умења и вештина утврђује се зависно од **квалитета** усвојеног садржаја: разумевање, репродукција и примена.

Успех ученика у учењу изражава се оценом: одличан (5), врлодобар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

КРИТЕРИЈУМ/ ОЦЕНА	ВРСТА И ОБИМ ЗНАЊА, УМЕЊА И ВЕШТИНА	НИВО ЗНАЊА, УМЕЊА И ВЕШТИНА	Ниво психомоторних умења и вештине у руковању средствима и техникама рада
Одличан (5)	Усвојио у целини општа, проширена и продубљена знања, умења и вештине	Самостална репродукција и примена у сродним и новим околностима	Самостална и стваралачка примена у различитим околностима
Врлодобар (4)	Усвојио у целини основна и више од половине проширених и продубљених знања, умења и вештина	Самостална репродукција, разумевање и примена	Самостална примена
Добар (3)	Усвојио у целини основна и половину проширених знања, умења и вештина	Самостална репродукција и разумевање уз помоћ наставника	Примена
Довољан (2)	Усвојио у целини основна знања, умења и вештине	Репродукција уз помоћ наставника	Примена уз помоћ наставника
Недовољан (1)	Није усвојио основна знања, умења и вештине	Немогућност репродукције уз помоћ наставника	Немогућност примене уз помоћ наставника

5. Анализа успеха ученика на крају првог квартала и разрада стратегије за рад са ученицима који имају проблем у савладавању наставних садржаја

Предлажене су и примењиване следеће методе за превазилажење проблема у савладавању наставних садржаја:

- Чести домаћи задаци који су вредновани, а односе се на знања и вештине која су у вези са исходима учења.
- Континуирана допунска настава (фиксни термин за консултације, уколико су колеге у могућности), јер су ученици слободнији у постављању питања која би им помогла да

- превазиђу потешкоће у настави. Ово је важно за све предмете у којима су битне радне навике (вежбање, а вежбањем ће доћи до знања, која су трајна)
- Већи број часова посвећен обнављању и увежбавању градива
 - Сажето и упрошћено градиво са акцентом на битним стварима потребним за савладавање новог градива
 - Сарадња са одељењским старешинама по питању информисања родитеља о напредовању ученика
 - Укључење стручних сарадника као помоћ у развијању техника учења и мотивацији ученика за рад

6. Организовање угледних часова и посете које нису у потпуности реализоване због бројних боловања наставника услед корона вируса.

7. У свим одељењима је спроведена анкета (у организацији и реализацији тима за постигнућа ученика) о потешкоћама са којима су се ученици сусрећу приликом савладавању наставног садржаја.

8. Припрема ученика за такмичење

Школско такмичење је оджано 09.04.2022. На регионално такмичење се пласирало три ученика: Колоки Давид 1-2 (ментор: Немања Ђорђевић), Димић Стефан 2-2 и Милованов Милош 2-2 (ментор: Марјана Переги Мартинов). На републичко такмичење се пласирао Колоски Давид и заузео пето место.

9. Реализација блок наставе

Блок настава је и за ову школску годину организована у складу са епидемиолошком ситуацијом у просторијама школе. Због недостатка опреме за блок наставу за образовни профил Електротехничар енергетике, ово време је искоришћено за припрему ученика за екстерну матуру.

10. Припрема ученика за екстерну матуру

Ученицима је на гугл учионици постављен Приручник за полагање екстерне матуре, а наставници за поједине области су са ученицима обновили и одрадили све неопходне наставне јединице. Са ученицима су одрађене две симулације теста. Термини за консултације у вези са екстерном матуром су постављени у гугл учионици као и на огласној табли у школи.

Ученици олако схватају концепт екстерне матуре и неприпремљени долазе на исту. Требало би им често скретати пажњу на важност екстерне матуре.

11. Предлог расподеле предмета за наредну школску годину

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Одељењске старешине су одржале просечно 35 часова по одељењу. Сарадња одељењских старешина са члановима одељењског већа, стручним сарадницима, директором и родитељима је на високом нивоу. Комуникација старешине са родитељима се одвијала путем родитељских вајбер група, због актуелне епидемиолошке ситуације, сем у случајевима када се процењивало да је неопходна директна комуникација са родитељима.

Рад одељењских старешина се одвијао према садржајима рада предвиђеним Годишњим планом рада школе и према програмима рада одељењских старешина по разредима, који су такође саставни део плана рада школе.

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

	ПЛАНИРАНИ БРОЈ СЕДНИЦА	РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ СЕДНИЦА
<i>Педагошки колегијум</i>	5	5

На одржане 3 седнице, реализовани су следећи садржаји:

Колегијум је конституисан у новом саставу:

1. Анђелков Александар
2. Божовић Срђан
3. Бојанић Марина
4. Бончић Думитру Ика
5. Вулетић Биљана
6. Глумац Фазловски Оливера
7. Ђорђевић Немања
8. Живковић Ненад
9. Јанкулов Надица
10. Јовандић Владимир
11. Лукић Душан
12. Мириловић Данка
13. Ратков Жебељан Данијела
14. Савановић Љубомир
15. Стојичевић Нада
16. Стојков Сања
17. Чомлава Душица

18. Ђерфи Атила

- Усвојен је Програм рада колегијума
- Извршена је анализа рада актива и тимова са констатацијом да је недовољно иницијативности у организацији и реализацији плана рада сваког од њих
- Разматран је Годишњег плана рада школе
- Извршена анализа Школског развојног плана и постављених приоритета и анализирана организација тока реализације
- Разматран је Извештаја о раду
- Постављен предлог плана професионалног усавршавања наставника и сарадника
- Донет је предлог плана школских такмичења
- Предложена организација педагошко-инструктивног увида у рад наставника и саветодавног рада
- Анализирана је безбедносна ситуација у школи
- Формиран је предлога плана уписа за 2022-2023. школску годину на основу предлога стручних већа.
- Извршена је анализа рада током квартала школске 2021-22. год. и анализа резултата образовно-васпитног рада у току класификационих периода и на крају школске године
- Донет је предлог мера за превазилажење уочених недостатака
- Договорена је припреме за самовредновање школе у свим областима квалитета

Педагошки колегијум је донео одређене закључке, препоруке и предлоге у вези са разматраним питањима:

- Редовно одржавање допунске наставе из предмета које ученици теже савладавају
- Једномесечна контрола рада ученика (контрола написаног градива у свесци, провера усвојености градива и остварености исхода разним техникама формативног оцењивања, провера усвојености градива из предходне године, или из сродних предмета ради успостављања корелације и помоћ ученицима да стечена знања повежу у систем...)
- Редовно давати ученицима повратну информацију о начинима превазилажења проблема у савладавању садржаја
- Сажети градиво, поделити га на мање целине
- У вези са непостојањем предзнања, где може и има простора, вратити се на базичне делове да би се разумело градиво које предстоји
- У вези са васпитно-дисциплинским мерама, реаговати доследно и одмах по Протоколу у свим ситуацијама кршења правила понашања, а нарочито непоштовања личности професора
- Ученицима слати занимљиве материјале, пре свега видео, који се односе на тему која се обрађује, чак и ако су на Енглеском језику, а доступни су путем интернета. Такви материјали не морају бити предмет провере усвојености, него мотивациони подстицаји и инспирација за учење и постављање питања
- Потребно је додатно разговарати са ученицима о чувању инвентара, култури понашања, али и предузети конкретне мере – укључујући појачан васпитни рад и ако је потребно дисциплинске поступке. Сматрам да се раним примером предузимања мера шаље јасна порука свим ученицима
- Једна од метода за превазилажење наведених недостатака су чести домаћи задаци који ће бити вредновани а односе се на знања и вештине која су у вези са исходима учења. Уз то, континуирана допунска настава (фиксни термин за консултације, уколико су колеге у могућности), јер су ученици слободнији у постављању питања која би им помогла да превазиђу потешкоће у настави. Ово је важно за све предмете у којима су битне радне навике (вежбање, а вежбањем ће доћи до знања, која су трајна)
- Кад год је могуће, организовати замену за одсутног професора, (не мора да буде стручна, нити да ли наставник предаје у том одељењу). Није толико битно да то буде стручна замена, али је неопходно да неко буде са ученицима у учионици и са њима прича
- Мотивисати дежурне наставнике да брину о одељењима која имају празан час, а у случају када то није могуће, ангажовати помоћне наставнике
- Неопходно је задржати се на кључним знањима, јер без њих нема усвајања сложенијих знања. Схватити озбиљно чињеницу да ће ученици садашњег другог разреда полагати Државну матуру, а да је у овом тренутку ниво њихових знања, (посебно из математике) недовољан.
- Потребно је да се у већој мери ангажују родитељи и сами ученици. Морају да науче да постану одговорни за себе и да развију радне навике. То је сврха школе. Одабрали су да се школују, дакле, одговорни су да то и испуњавају, а на нама је да их подучимо у томе.
- У програм укључити разне мултимедијалне садржаје, квизове, бесплатне онлајн курсеве, што би допринело развијању техника учења и тиме би настава за децу била занимљивија.
- Педагошко-психолошки рад са ученицима и родитељима којима је оваква подршка потребна
- Неопходно је да сваки наставник у оквиру свог предмета и стручни сарадници у оквиру својих задатака раде на развијању код ученика техника учења
- Радити на постављању јасних правила понашања и инсистирање на поштовању ових правила од стране свих актера у образовно-васпитном процесу

БЕЗБЕДНОСТ

- На ЧОС-у и часовима грађанског васпитања константно се бавити темом насиља и безбедности у школском окружењу.
- Успоставити контролу присуства и извршавања дужности дежурног ученика, од стране дежурног наставника и свих осталих наставника и управе.
- Детаљно информисати на ЧОС-у ученике о повредама ученичке дужности (нарочито тежим повредама), о протоколу поступања у ситуацијама насиља и о дужностима дежурних ученика.
- Урадити са ученицима упитник у вези са њиховим ставовима о безбедности у школи

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

	ПЛАНИРАНИ БРОЈ СЕДНИЦА/САСТАНАКА	РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ СЕДНИЦА/САСТАНАКА
<i>Тим за самовредновање</i>	4	4
<i>Тим за превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</i>	4	4
<i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</i>	2	2
<i>Тим за школско развојно планирање</i>	2	2
<i>Тим за промоцију школе</i>	2	2
<i>Тим за инклузивно образовање</i>	2	3
<i>Тим за професионални развој</i>	2	3
<i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво</i>	2	2
<i>Тим за каријерно вођење и саветовање</i>	2	2

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ТИМ ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Тим за наставу и учење
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Школска година 2021/2022.
	ЕТШ „Никола Тесла“ Панчево

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	<p>Тим чине: Симин Драган, Јована Ђојбашић, Никола Грбовић, Ђорђевић Никола Маријана Војиновић (Гугуљан)-замена Милић Магдалина Татјана Станковић-координатор тима.</p>
<p>ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)</p>	<p>У току школске 2021/22 Тим за наставу и учење је поставио 4 циља: унапређивање планирања и припремања наставника и праћења напредовања ученика, повећање нивоа школских постигнућа, унапређивање извештавања и праћења свих интересних група о напредовању ученика, јачање одговорности од учење и самосталан рад.</p> <p>Унапређивање планирања и припремања наставника и праћење напредовање ученика реализовано је путем писања припрема за наставу и усклађивањем наставних планова и програма.</p> <p>Због епидемиолошке ситуације посете појединим часовима нису реализоване у првом полугодишту.</p> <p>Од 1.9. до 23.12. 2020 настава се одвијала у складу са препоруком МНТП-а због епидемиолошке ситуације.</p> <p>У складу са потребама наставе и у складу са могућностима и потребама ученика, наставницима и ученицима је и даље на располагању платформа G-Suite као за реализацију наставе. Комуникација са ученицима се одвијала у учионици, путем мејла и путем друштвених мрежа. Наставници су упутства за реализацију наставе добијали од директора, психолога и/или педагога школе. Планови за реализацију наставе су се предавали на двонедељном нивоу. Користило се формативно и сумативно оцењивање.</p> <p>Била је жалба на рад колегинице. У складу са препоруком просветне инспекције спроведене су активности.</p> <p>Љубомир Сваановић, школски психолог, спровео је анкету у 2-1 и 2-2 у вези са оцењивањем. Направљен је план активности и спорвеођења мера за унапређивање наставе.</p> <p>Како би се колектив оснажио да примени разноврсне начине оцељивања и</p>

	<p>како би успешност nastave била што већа Станковић Татјана (спољни саветник сраданик МНТП-а) одржала је предавање и радионицу на тему “Формативно оцењивање као део nastave и учења”.</p> <p>У циљу праћења постигнућа ученика и испуњеност Стандарда у вези са квалитетом рада школе: област квалитета- настава и учење, тим за наставу и учење је одлучио да спроведе анкету у вези са стандардима који се односе на Поступке вредновања у функцији даљег учења. Анкета је креирана у сарадњи са педагогом школе, а реализована путем гугл упитника у оквиру школског Google Workspace налога.</p> <p>У анкети је учествовало 262 ученика, од чега је 71 први разред, 90 други разред, 51 трећи разред и 50 четврти разред. Извештај је поднет педагогу школе. Резултати анкете представљени су на наставничком већу.</p> <p>Договорено је да се спроведе анкета у вези процене квалитета рада школе (област настава и учење). Уместо Војиновић Маријане тиму се прикључила Милић Магдалина. Милић, Ђорђевић и Ћојбашић у сарадњи са Станковић ће реализовати анкету и заједно са колегама Симин и Грбовић, анализирати податке.</p> <p>У току школске 2021/22 године одржано је 3 састанака.</p>
<p>ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)</p>	<p>Извештај реализоване анкете у 2-1 и 2-2 ће приложити Љубомир Савановић, извештај који је представљен на наставничком већу 23.12. 2021. је приложен прошле године. Извештај о реализованом предавању и радионици на тему “Формативно оцењивање као део nastave и учења” је приложен уз овај извештај</p>
<p>НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)</p>	<p>Предавање и радионица “Формативно оцењивање као део nastave и учења”</p>

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	24.12.2021
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕТШ “Никола Тесла”, Панчево
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Организатор: Татјана Стаковић, спољни саветник сарадник МНТП-а Учесници: 24 наставника ЕТШ “Никола Тесла”
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	У циљу оснаживања наставника да примене разноврсне технике оцењивања, а у складу са препоруком просветне инспекције одржано је предавање, а потом и радионица на тему “Формативно оцењивање као део наставе и учења”. Овој активности присуствовало је 24 наставника, списак је предат Секретеријату школе.
ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице...)	14. наставника је попунило онај упитник након реализоване активности. 92,9% се у потпуности слаже да је предавање било јасно, остали се нити слажу нити не слажу. 92,9% се у потпуности слаже да је радионица била занимљива, остали се делимично слажу. 85,7% се у потпуности слаже да ће им предавање и радионица користити у даљем раду, а 14,3% се делимично слаже. На скали од 1 до 5 (где је 1 најнижа, а 5 највиша оцена) просечна оцена предавања је 4,93. Као коментар оцене наставници су навели: Лепо и јасно испричано; Јасно, применљиво; Предавање је било јако занимљиво; Јасно, базирано на искуству; Све што сам на предавању чула, могу да применим у пракси; Нисам све разумела; Веома добар предавач; Предавање је било јасно и са разумевањем; Предавање је било јасно, а радионица занимљива; Корисно и интересантно; Предавач је био јасан, прецизан, а радионице су биле изузетно занимљиве; Све је било јасно; Јасно, инспиративно, сликовито...

ТВРДЊЕ		II разред	III разред	IV разред	Σ	
1. Наставници нас оцењују током целе године	1	2.48%	3.94%	0.00%	2.14%	
	2	6.83%	4.72%	3.94%	5.16%	
	3	37.89%	25.20%	30.71%	31.26%	92.70%

	4	52.80%	66.14%	65.35%	61.43%	
2. Када не дамо задовољавајући одговор, наставници нам дају нове прилике за одговарање	1	9.94%	9.45%	3.15%	7.51%	71,2
	2	23.60%	22.05%	18.11%	21.25%	
	3	41.61%	44.09%	51.18%	45.63%	
	4	24.84%	24.41%	27.56%	25.60%	
3. Наставници слабе оцене не уписују одмах у дневник	1	35.40%	41.73%	25.98%	34.37%	29.5
	2	33.54%	36.22%	38.58%	36.11%	
	3	12.42%	14.96%	27.56%	18.31%	
	4	18.63%	7.09%	7.87%	11.20%	
4. Са наставницима се договарамо о плану одговарања	1	6.83%	9.45%	4.72%	7.00%	75.4
	2	17.39%	18.11%	17.32%	17.61%	
	3	39.75%	40.94%	36.22%	38.97%	
	4	36.02%	31.50%	41.73%	36.42%	
5. Са наставницима се договарамо кад желимо да одговарамо за оцену ако одређеног дана нисмо спремни	1	22.98%	20.47%	11.81%	18.42%	46,7
	2	32.30%	32.28%	40.16%	34.91%	
	3	22.36%	31.50%	33.86%	29.24%	
	4	22.36%	15.75%	14.17%	17.43%	
6. Наставници дозвољавају да припремимо кратак подсетник и да се њиме служимо приликом одговарања за оцену	1	68.94%	80.31%	74.80%	74.69%	87.8
	2	12.42%	12.60%	14.17%	13.06%	
	3	7.45%	4.72%	7.87%	6.68%	
	4	11.18%	2.36%	3.15%	5.56%	
7. У оцењивању понекад учествују и други ученици, а и сам дајем оцену свога одговора	1	55.90%	50.39%	51.18%	52.49%	82.1
	2	21.12%	34.65%	33.07%	29.61%	
	3	10.56%	11.81%	12.60%	11.66%	
	4	12.42%	3.15%	3.15%	6.24%	
8. Наставници уважавају мишљења ученика приликом оцењивања	1	19.88%	24.41%	18.90%	21.06%	58.5
	2	42.24%	37.80%	32.28%	37.44%	
	3	21.74%	30.71%	33.07%	28.51%	
	4	16.15%	7.09%	15.75%	12.99%	
9. Наставници не траже од ученика оно што не зна, већ настоје да открију оно што зна (не лове грешке и незнање код ученика)	1	22.36%	23.62%	18.11%	21.36%	50.7
	2	29.81%	32.28%	25.98%	29.36%	
	3	29.81%	33.07%	40.16%	34.35%	
	4	18.01%	11.02%	15.75%	14.93%	
10. Оцењивање је праведно	1	7.45%	7.87%	4.72%	6.68%	
	2	22.98%	19.69%	13.39%	18.68%	

	3	43.48%	51.18%	47.24%	47.30%	74.6
	4	26.09%	21.26%	34.65%	27.33%	
11. Јасни су ми критеријуми оцењивања	1	5.59%	1.57%	4.72%	3.96%	78.9
	2	19.25%	22.83%	9.45%	17.18%	
	3	34.16%	37.80%	36.22%	36.06%	
	4	40.99%	37.80%	49.61%	42.80%	
12. Наставници редовно проверавају знање ученика	1	8.07%	3.94%	2.36%	4.79%	74.1
	2	25.47%	17.32%	20.47%	21.09%	
	3	36.02%	44.88%	47.24%	42.72%	
	4	30.43%	33.86%	29.92%	31.40%	
13. Наставници ме оцењују с обзиром на моје претходне оцене	1	31.06%	25.98%	36.22%	31.09%	63.3
	2	33.54%	32.28%	30.71%	32.18%	
	3	21.12%	20.47%	18.90%	20.16%	
	4	14.29%	21.26%	14.17%	16.57%	
14. Већина наставника оцењује превише строго	1	6.83%	6.30%	17.32%	10.15%	51
	2	30.43%	40.94%	51.18%	40.85%	
	3	34.78%	31.50%	22.83%	29.70%	
	4	27.95%	21.26%	8.66%	19.29%	

ТИМ ЗА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОТЕШКОЋЕ УЧЕНИКА У ПРОЦЕСУ САВЛАДАВАЊА НАСТАВНОГ ГРАДИВА ИНТЕРПРЕТАЦИЈА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА

У току првог полугодишта школске 2021-2022. године спроведено је истраживање међу ученицима другог, трећег и четвртог разреда чији је циљ био да установимо са којим се проблемима ученици суочавају у процесу савладавања градива, пре свега предмета Основе електротехнике и како ученици сагледавају утицај савладаности математичких садржаја на квалитет савладавања градива основа електротехнике.

82,5% ученика се изјаснило да **има** извесних, мањих или већих **потешкоћа** у току усвајања градива.

Овај податак свакако указује на неопходност да се позабавимо овом чињеницом.

63,2% ученика се изјашњава да је основни разлог проблема у учењу то што не уче и не вежбају довољно, а **14,8%** ученика каже да не познају технике учења и да је то узрок потешкоћа.

69% ученика сматра да више науче у школи на настави, него самостално код куће.

96% ученика тврди да се наставници труде да ученицима објасне како је најефикасније учити градиво основа електротехнике.

Ученици се изјашњавају да их у вези са техникама учења најчешће саветује одељењски старешина, затим предметни наставници, родитељи и стручни сарадници.

89,7% ученика каже да предметни наставници одржавају допунску наставу предмета основе електротехнике и пре и после писмене провере на којој се утврди ниво савладаности садржаја, али 45,2% ученика каже да посећују допунску наставу само кад добију недовољну оцену, а 32,3% ученика не долази на заказану допунску наставу јер их мрзи или немају довољно времена. 38,7% ученика долази на допунску наставу без претходне припреме и без сазнања шта заправо није јасно.

67,1% ученика не посећује приватне часове, јер радије иду на допунску наставу или вежбају самостално.

94,2% ученика је упознато са критеријумима оцењивања.

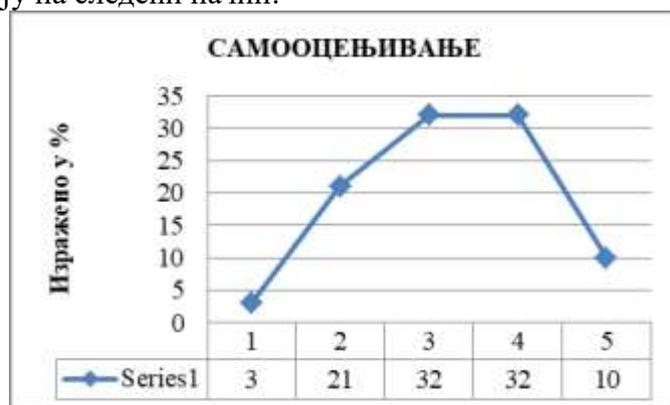
18% ученика мисли да је критеријум оцењивања строг. Остали ученици се само делимично слажу са тим да је критеријум строг, а неки немају формиран став о томе.

89,7% ученика тврди да је предзнање математике од изузетног значаја за савладавање градива основа електротехнике.

46,4% ученика сматра да у потпуности или делимично имају потребна знања из математике.

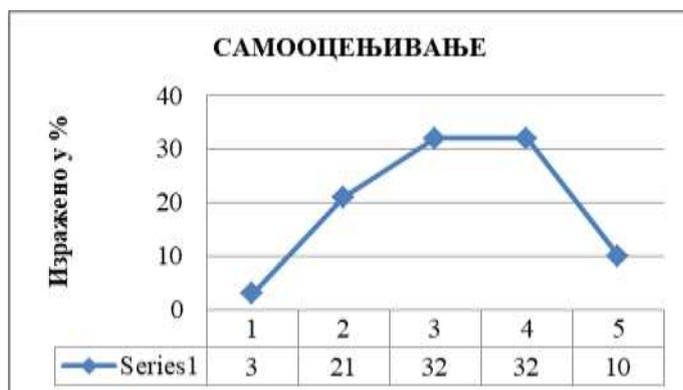
Ученици своје знање из математике оцењују на следећи начин:

Оценом 1	Нико
Оценом 2	14,2%
Оценом 3	33%
Оценом 4	28,4%
Оценом 5	18%



Ученици своје знање из основа електротехнике оцењују на следећи начин:

Оценом 1	3,2%
Оценом 2	21,3%
Оценом 3	32,3%
Оценом 4	32,3%
Оценом 5	9,7%



АНКЕТИРАЊЕ УЧЕНИКА О КВАЛИТЕТУ ОБРАЗОВАЊА

О анкети

Анкетирање је спроведено *online* у периоду од 14. до 28. јуна 2022. године. Свим разредним старешинама је послата електронска пошта са препоруком да везу ка анкети проследи својим ученицима. За израду анкете је коришћен сервис *Google* упитници у оквиру школског *Google Workspace* налога, а пример једне анкете је дат у прилогу извештаја.

Анкета се састоји од 12 питања. Прва 2 питања су везана за опште податке о ученику/ци (разред и смер), док су остала питања формирана на основу тренутно важећег Правилника о стандардима квалитета рада установе (Област квалитета 2: настава и учење у оквиру Стандарда квалитета рада школе; у даљем тексту Правилник). Питања која су формирана на основу Правилника:

1. Наставници редовно прате да ли смо урадили дати задатак и то бележе
2. На основу својих забелешки из свеске наставници формирају оцену
3. Постоје предмети из којих немамо писмене провере
4. Постоје предмети из којих немамо усмене провере
5. На крају сваке области наставници нас оцењују
6. Код сваког наставника знам тачно шта је потребно научити за коју оцену
7. Након сваке провере наставници објашњавају где смо погрешили и дају нам препоруке о наредним корацима
8. Приликом учења сваког предмета тачно знам шта желим да научим и које резултате да остварим
9. Умем да проценим своја постигнућа из сваког предмета
10. Умем да проценим постигнућа других ученика из сваког предмета

Ученици су за свако питање могли да дају оцену од 1 до 5, где се 1 односило на „уопште се не слажем“, а 5 „у потпуности се слажем“.

Резултати анкете

Анкету је попунило 262 ученика, од чега је 71 први разред, 90 други разред, 51 трећи разред и 50 четврти разред.

У резултатима анкете су заступљени сви смерови, највише ученика је са смера Администратор рачунарских мрежа, а најмање са смера Електротехничар за термичке и расхладне уређаје, што је приказано на слици 2.

У наставку је дата табела са средњом оценом за сва питања која су формирана на основу Правилника. Посматрана је средња оцена за сваки разред посебно и на крају заједно за све разреде.

Питање / Разред	1	2	3	4	Сви
Наставници редовно прате да ли смо урадили задатак и то бележе	3,87	4,03	4,13	4,20	4,04
На основу својих забелешки из свеске наставници формирају оцену	3,29	3,43	3,41	4,08	3,51
Постоје предмети из којих немамо писмене провере	3,19	3,01	3,24	3,12	3,12
Постоје предмети из којих немамо усмене провере	3,35	3,41	3,10	3,18	3,29
На крају сваке области наставници нас оцењују	3,83	3,88	3,53	3,66	3,75
Код сваког наставника знам тачно шта је потребно научити за коју оцену	3,22	3,44	3,53	4,08	3,52

Након сваке провере наставници објашњавају где смо погрешили и дају нам препоруке о наредним корацима	3,00	3,19	3,47	3,50	3,25
Приликом учења сваког предмета тачно знам шта желим да научим и које резултате да остварим	4,04	3,97	3,92	4,10	4,00
Умем да проценим своја постигнућа из сваког предмета	4,02	4,15	4,10	4,46	4,16
Умем да проценим постигнућа других ученика из сваког предмета	3,16	3,45	3,25	3,48	3,34

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈУ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

КООРДИНАТОР РАДА ТИМА: Божовић Срђан

Чланови тима за превенцију насиља:

1. ДИРЕКТОР – АТИЛА ЂЕРФИ
2. МАРИНА ЈЕЛЕНКОВИЋ
3. СЛАВИЦА МАРЈАНОВИЋ
4. МАРКОВИЋ МИЛОЈЕ
5. МИЛАНОВИЋ НЕБОЈША
6. ПЕРЕГИ М. МАРЈАНА
7. САВАНОВИЋ ЉУБОМИР
8. ТАСИЋ ЈОВИЦА
9. ЧОМЛАВА ДУШИЦА
10. АНТИЋ БРАНКО
11. ТЕТКИЦЕ

На састанцима су углавном присуствовали сви чланови и разматрани су текући и акутни проблеми у школи са акцентом на анализи безбедоносне ситуације у школи и мерама које је неопходно предузимати у конкретним ситуацијама.

АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ:

1. Оснаживање младих узраста 15-19 год о различитим видовима вршњачког насиља, пре свега насиље на интернету.
2. Упознавање професора, родитеља и ученика свих првих разреда са последицама коришћења, продаје и препродаје.

МЕРЕ КОЈЕ СУ ДОНЕТЕ:

1. Стриктно примењивати васпитно-дисциплинске мере.
2. Што чешће информисање ученика о свим видовима насиља.
3. **ОБАБЕЗНО ЗА ВРЕМЕ ДЕЖУРСТВА ДА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК ОБИЛАЗИ ТРЕЋИ СПРАТ (ПОТКРОВЉЕ) КАО ПРЕВЕНЦИЈА У ОЧУВАЊУ ШКОЛСКОГ ИНВЕНТАРА. САВ ИНВЕНТАР ПОТКРОВЉА ЈЕ У ДАЛЕКО ЛОШИЈЕМ СТАЊУ НЕГО ИСТИ НА НИЖИМ СПРАТОВИМА.**

ПРЕПОРУКЕ за рад у следећој школској години :

1. Квалитет интеракције између ученика и наставника подићи на виши ниво
2. Одговорно наставничко дежурство
3. Превенције кроз информисање и едукацију (посебно на часовима одељењског старешине)
4. Редовно организовати и реализовати замене за одсутне наставнике

У току школске године, чланови тима су имали две онлајн обуке на теме из области

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ НЕНАСИЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

Процес поучавање ученика за ненасилну комуникацију, који је предвиђен Годишњим планом рада школе, има за циљ развијање ставова код ученика који ће допринети поузданости и сарадњи, усвајању језика који спаја а не дели, самопоузданом реаговању, односно способности да добијемо оно што желимо без угрожавања другог, уважавању различитости.

Ови процеси су се одвијали на следећи начин:

1. Кроз програм Грађанског васпитања у оквиру теме КОМУНИКАЦИЈА У ГРУПИ са предвиђених 11 часова по сваком одељењу првог разреда, где су предвиђени исходи:

Ученик ће бити у стању да

- ✓ Искаже мишљење, образложи га и брани аргументима
- ✓ Активно слуша
- ✓ Да дискутује на неугрожавајућ начин
- ✓ Да препозна гласине и да разуме њихов механизам

Такође у оквиру теме ОДНОСИ У ГРУПИ/ЗАЈЕДНИЦИ, ученици се са 17 часова оспособљавају да разумеју конфликте и да их решавају на конструктиван, ненасилан начин

2. Кроз часове одељењског старешине, где је у свим разредима програмом рада предвиђена тема НЕНАСИЛНИ НАЧИНИ РЕШАВАЊА СУКОБА. Препоручено је да одељењски старешина користи приручнике „Конфликти и шта са њима“ и „Култура комуникације са младима“.
3. Кроз ШКОЛСКИ СПОРТ, где професори физичког васпитања инсистирају на „фер плеју“, на избегавању сукоба и на примереном начину опхођења и изражавања.
4. У свакодневној комуникацији са ученицима, наставника на часовима, дежурних наставника на ходницима, утичући личним примером и скретањем пажње на свако недолично опхођење ученика које је насилно и непримерено.

Сви ови садржаји уграђени су у Програм превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Координатор тима
Божовић Срђан

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Професионална оријентација у школи одвија се током целе школске године, и то кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности везане за професионалну оријентацију обухватају професионално

информисање, професионално васпитање и праћење развоја ученика.

Рад на професионалној оријентацији ученика школе и у овој школској години реализује се кроз различите садржаје и активности. У оквиру професионалног информисања, предметни наставници, уз редован програм из својих стручних области, пружају обавештења о карактеристикама појединих занимања. У оквиру активности каријерног информисања, ученици су у октобру посетили Виртуелне дане каријера и знања 2019, прикупљајући и анализирајући информације о различитим занимањима и вештинама које су потребне за та занимања, могућностима које тржиште рада пружа за рад у датим областима. Ученици и наставници су 30. новембра присуствовали предавању Предрага Ђукића (Менса Србије) на тему „Занимања будућности“. Ово је прво предавање из серијала „Новине времена у ком већ јесмо“, а неке од тема о којима се разговарало су светски трендови и стање на тржишту рада, перспективе послова, кључне вештине неопходне за занимања будућности, трендови и технологије које ће обликовати нашу сутрашњицу...

Све активности и садржаји у вези са професионалном оријентацијом представљене су и на Фејсбук страници „Трећа фаза“ коју уређује Новинарска секција наше школе.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у саставу

1. Форан Маријана (родитељ)
2. Пантовић Никола (представник ученичког парламента)
3. Стражмештеров Душан (представник ученичког парламента)
4. Стевић Милош
5. Никола Ђурчин
6. Нада Стојичевић
7. Бојана Шурбатовић
8. Љубомир Савановић
9. Душица Чомлава
10. Атила Ђерфи

Тим је разматрао План активности за спровођење мера и унапређење рада школе и закључио следеће:

- по тачки 1. плана - предлог активности је могућ пошто се добије анализа о раду за први квартал и за прво полугодиште школске 2021/2022. године
- по тачки 2. плана - потребно је утврдити нови термин одржавања семинара
- по тачки 3. плана - очекују се извештаји
- по тачки 4. плана - извештај о одржаним часовима допунске/додатне наставе
- по тачки 5. плана - потребно је доставити резултате упитника који је реализован у 2021. години
- по тачки 6. плана - потребно је доставити извештаје о посећеним часовима

Тим је такође констатовао да је потребно редовно одржавање угледних и огледних часова па стога је предлог да се на том више ради у наредном периоду.

На основу ванредног стручно-педагошког надзора од 22.10.2021. школи је достављен Извештај о извршеном надзору и предложене су мере за унапређивање рада школе.

Школа у складу са препорукама донела План активности за унапређивање рада.

ПЛАН АКТИВНОСТИ И СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАТОР	РОК
<p>1. Праћење остваривања циљева и исхода учења, вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника, праћење и утврђивање резултата рада ученика, предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима и родитељима.</p>	<p>1. Анализа остварености исхода (на основу објективних техника провере знања и вештина)</p> <p>1. Самовредновањем на полугодишту и на крају школске године</p>	<p>Сви стручни органи и тимови у складу са својим надлежностима</p>	<p>Реализовано до краја школске године</p>
<p>2. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи сталним стручним усавршавањем у установи и ван ње</p> <p>3. Праћење резултата рада ученика и њиховог напредовања у односу на очекиване резултате и постављене циљеве (анализе квалитативне и квантитативне)</p> <p>4. Организовање подршке ученицима којима је она потребна</p>	<p>Семинар: „Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе“ (К-2;П-3)</p> <p>2. Анализе на основу извештаја, закључци са седница стручних органа (одељењског већа, стручног већа, педагошког колегијума, тимова, родитељских састанака)</p> <p>4. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима, са родитељима, са наставницима, допунска настава, додатна настава</p> <p>4. Оспособљавање наставника за примену различитих облика прилагођавања у циљу подстицања развоја сваког појединачног ученика у складу са</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за стручно усавршавање</p> <p>Одељењске старешине, стручни органи и тимови, стручна служба школе, родитељи</p> <p>Одељењска већа, стручна већа, педагошки колегијум, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници</p>	<p>Реализован је семинар на тему критеријума оцењивања и самооцењивања у настави</p> <p>На крају сваког квартала</p> <p>Континуирано током школске године</p> <p>Децембар 2021.</p>

5. Праћење квалитета сарадње са родитељима ученика	његовим потенцијалима (Семинар: „Индивидуализација и диференцијација као модел наставне праксе“) 5. Упитник за родитеље	Одељењске старешине и стручна служба	Мај, 2022.
6. Посећивање часова са саветодавним и инструктивним радом са наставницима	6. Процена ефикасности управљања процесом учења, процена дидактичко-методичких елемената часа, процена примене прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, процена квалитета вредновања и развојног карактера вредновања знања и вештина, примена мотивационих поступака	Стручни сарадници, директор и чланови стручних већа	Реализовано по плану посета часовима

Координатор тима
Нада Стојичевић

Тим је током школске године инсистирао на следећим задацима:

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	РЕАЛИЗАЦИЈА
1. Радити на унапређивању сајта школе инсистирањем на обавези свих да шаљу материјале за објављивање за активности које су водили и на укључивању у овај посао неког од помоћних наставника.	Наставници, директор	Током школске године
2. Одељењске старешине треба да у контактима са родитељима сугеришу веће ангажовање родитеља на праћењу рада ученика, поготово у недељи када деца нису у школи.	Одељењске старешине	Реализовано приликом појединачних контаката и на родитељским састанцима
3. На ЧОС-овима разговарати чешће о поштовању правила ношења маски и осталих мера заштите од инфекције. Одлично би било да се и <u>сви наставници</u> придржавају мера и на тај начин деци дају	Одељењске старешине, наставници	Реализовано на ЧОС-у. Израђен материјал и прослеђен одељењским

пример одговорног понашања.		старешинама
4. Осмислити начин и инструменте за самопроцену самих ученика о њиховом успеху, извршавању обавеза и ангажовању, да би смо видели како они сами себе вреднују и имају ли препоруке и смернице за нас.	ПП служба	Задатак остаје актуелан и следеће школске године
5. Допунску наставу учинити ефикаснијом инсистирањем на томе да ми са своје стране обезбедимо услове за одвијање допунске наставе (идентификација ученика, заказивање термина, индивидуализован приступ), али са сталним инсистирање на ОДГОВОРНОСТИ САМИХ УЧЕНИКА ЗА СОПСТВЕНИ РАД, НАПРЕДОВАЊЕ И УСПЕХ.	Одељењске старешине, предметни наставници	Стално
6. Донети мере за превазилажење проблема у критичним одељењима (одељењима са великим бројем неуспешних ученика и предмета са недовољном средњом оценом).	Одељењска већа, стручна већа, ПП служба	Мере су доношене у односу на проблематику конкретног одељења.
7. Користити разне могућности за оцењивање, како онлине активности (редовним радом домаћих задатака, пројеката и др.) тако и осталим методама оцењивања, као и да се КОРИСТЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА УЧЕЊЕ. НАПОМЕНА: Велики број наставника и даље под онлајн наставом подразумева слање материјала на Гугл учионицу, а не коришћење платформе за учење, тако да изостаје кључни елемент за савладавање тешког градива, а то је интеракција са ђацима. Разговарати о овој теми на стручним већима.	Наставници, стручна већа, ПП служба	До краја 3. квартала израђена су кратка упутства у вези са коришћењем платформе за учење и прослеђена наставницима, што је значајно допринело бољем и једноставнијем раду у онлајн режиму наставе. Наставници су похађали програме стручног усавршавања на ову тему. (Детаљније у извештају о стручном усавршавању).
8. Радити на побољшању услова које наставници треба да имају за рад, (табле, камере и остала опрема,...) Извршити анкетање наставника о потребама	Директор, стручна већа	Задатак остаје актуелан и следеће школске године
9. Са ученицима разговарати о методама и техникама учења и самосталном учењу	СВАКИ НАСТАВНИК ЗА СВОЈ ПРЕДМЕТ, старешина и ППС.	Стално

Одељењска већа су 28.10. и 29.10.2021. детаљно анализирали постигнућа ученика током првог квартала и истакла проблеме на којима је неопходно применити мере за отклањање недостатака и унапређивање.

Том приликом су предложене мере:

- Педагошко-психолошки рад са ученицима и родитељима
- Интензивирати допунску наставу
- Развијање код ученика техника учења
- Радити на постављању јасних правила понашања и инсистирање на поштовању ових правила од стране свих актера у образовно-васпитном процесу

Стручна већа су анализирали напредовање ученика, степен и квалитет усвојености исхода и проблеме са којима се сусрећу у свакодневном раду. Том приликом су анализирани критеријуми постављени на почетку школске године и учињена усаглашавања.

Препорука је да је неопходно задржати се на кључним знањима јер без њих нема усвајања сложенијих знања. Истакнути су ученици којима је неопходна додатна подршка (због болести, дужег одсуствовања, породичних проблема, психолошких проблема) и стручна служба школе и одељењски страшина ће сачинити план даљих поступања у овим случајевима.

Педагошки колегијум је разматрао Извештај о раду у првом кварталу и донео препоруке:

- Једномесечна анализа рада ученика на нивоу одељењског већа (помоћ ученицима да развију ефикасне технике учења, да стечена знања повежу у систем и повежу са праксом)
- Сажети градиво, поделити га на мање целине
- У вези са непостојањем предзнања, где може и има простора, вратити се на базичне делове да би се разумело градиво које предстоји
- Слати ученицима материјале, пре свега видео, који се односе на тему која се обрађује, чак и ако су на Енглеском језику, а доступни су путем интернета. Дакле то не морају бити материјали који су везани за проверу знања, већ да подстакну мотивацију и буду инспирација за учење и постављање питања
- Једна од метода за превазилажење уочених недостатака су чести домаћи задаци који ће бити вредновани (са акцентом на знања и вештине које ће се користити у настави). Уз то, континуирана допунска настава, јер су ученици слободнији у постављању питања која би им помогла да превазиђу потешкоће у настави. Ово је важно за све предмете у којима су битне радне навике (вежбање, а вежбањем ће доћи до знања, која су трајна).
- Неопходно је задржати се на кључним знањима, јер без њих нема усвајања сложенијих знања. Схватити озбиљно чињеницу да ће ученици садашњег другог разреда полагати Државну матуру, а да је у овом тренутку ниво њихових знања, (посебно из математике) недовољан.
- Потребно је да се у већој мери ангажују родитељи и сами ученици. Морамо им помоћи да науче да постану одговорни за себе и да развију радне навике. То је сврха школе. Одабрали су да се школују, дакле, одговорни су да то и испуњавају.
- У програм укључити разне мултимедијалне садржаје, квизове, бесплатне онлајн курсеве, што би допринело развијању техника учења и тиме би настава за децу била занимљивија.

Стручни сарадник-педагог и члан стручног већа за област предмета реализовали су посете часовима. Све планиране посете нису реализоване због боловања наставника. Након посета часовима обављени су саветодавно-инструктивни разговори.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Бончић Д. Ика
2. Вучуревић Пајо
3. Шурбатовић Бојана
4. Марковић Јелена
5. Мириловић Данка
6. Савановић Љубомир (психолог)
7. Серафимовић Ђурица
8. Душица Чомлава (педагог)
9. Бојанић Марина

Теме:

1. Извештај о раду Тима за школско развојно планирање школе у предходном периоду 2021-22. школске године
2. Анализа реализације и резултата акционог плана
3. Предлог мера за превазилажење учених недостатака
4. Приоритети рада за наредни период школске године

Акциони план и планиране активности:

- Донети План рада актива за 2021-2022. школску годину, треба ускладити због ситуације настале због трајања пандемије COVID-19. На основу анализе и дискусије донете су следеће препоруке:
- Потребно је да се у већој мери ангажују сви запослени школе, како би се истакли сви успеси и постигнућа ученика у школи; да се на време доставе све активности у којима ученици школе учествују; да се поред интернет сајта школе (који треба благовремено ажурирати) и новинарске секције која кроз школски часопис и друштвену мрежу фејсбук пласира новости у школи и активности које се реализују. Све активности треба да буду транспарентне и видљиве и на другим друштвеним мрежама које млади више прате, те да се такође, и сами ученици укључе у креирање страница на друштвеним мрежама. На тај начин би се више истакла постигнућа ученика и њихових ментора, подстакли на већи труд и залагање осталих, већи такмичарски дух и жељу за успехом која је евидентно смањена у ситуацији у којој се налазимо. На тај начин би се будућим генерацијама приближили смерови који постоје у школи.

Реализатор:

Вучуревић Пајо

Техничко особље

Сви предметни наставници

Педагошко – психолошка служба

- У зависности од ситуације, предлог је да се позову неки од ранијих ђака школе који су се успешно усавршили у свом послу и напредовали у својој струци да испричају своје искуство и свој пут до успеха, да одговоре на питања ученика у вези са њихових недоумицама што се тиче школовања и стицања знања, и на тај начин дали позитиван пример млађим генерацијама и подршку у школовању.
- Предлог је и да се ученици укључе у разне мултимедијалне садржаје, квизове, бесплатне онлајн курсеве, што би допринело развијању техника учења и тиме би настава за децу била занимљивија.
- Предлог је и да се ученици укључе у хуманитарне акције, помоћи због незахвалне ситуације у којој се сви налазимо уколико буде иницијативе од неког разредног старешине и његове одељенске заједнице.

- Кроз књигу обавештења похвалити сваки тимски и појединачан успех ученика, одељенских заједница и њихових ментора.
Реализатор:
Разредне старешине
Сви предметни наставници
Педагошко – психолошка служба
- У оквиру праксе сви садржаји који се раде, а могу у великој мери да презентују школу да буду више видљиви и доступни. Да се на тај начин да значај на тимском раду, и то би била одлична метода превенције против насиља, јер би се кроз те радове у паровима или групама јачала солидарност, хуманост, могле да се извуку поучне поруке из кратких милтимедијалних садржаја васпитног и едукативног типа, са јаким порукама .
- Предлог је, опет сходно мерама превенције и заштите против пандемије COVID-19 ако ситуација буде дозвољавала сарадња са сродним стручним школама, одмеравање знања у рецимо математици, историји ... јер су остала такмичења организована из стручних предмета. На тај начин би мотивисаност ученика за такмичење из рецимо математике , а и других општих предмета са сродном стручном школом била у већој мери, него са гимназијама.
- Као мера активности и превенцију насиља која је постављена као приоритет у школи потребно је спровести поједине акције као што су развијати одговорност и да знају да чувају радни простор, да се на часовима одељенског старешине разговара о чувању заједничке имовине и у сарадњи са професором ликовне уметности размотре идеје да се школа оплемени топлим бојама, освежи простор неким муралом и мотивационим порукама. Активност чланова тима састоји се у томе да се у разговору са директором нађу решење о финансиским средствима и реализаторима потребним за реализацију наведених радова у складу са могућностима школе .
Реализатор:
1. Шурбатовић Бојана
2. Марина Бојанић
- Предлог активности и даље остаје да се пренесе информација надлежном органу о важности да ученик сам избере од понуђених изборних предмета, као и тежини рада у таквим одељењима, где ученици нису заинтересовани, а због већине опредељених, они треба да слушају предмет који им неће значити за даље школовање.
Реализатор:
1. Сви предметни наставници
2. Педагошко – психолошка служба
3. директор школе

На сваком Наставничком већу треба информисати колектив укратко о Акционом плану, шта је остварено, планирано, шта треба урадити.

ПРЕДСЕДНИК АКТИВА:
Марина Бојанић

ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

КООРДИНАТОР ТИМА: Јовандић Маријана

Чланови тима за промоцију школе одржавали су константну комуникацију електронским путем. На састанцима је договорен план рада тима за школску 2021/2022.

Годину, чија је реализација изведена у највећим делом у мају и јуну 2022. године у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорученим безбедносним мерама. Активности тима које су планиране за актуелну школску годину обухватале су „Дан отворених врата“, посету и учешће на сајму образовања средњих школа који се реализује у Техничкој школи у Панчеву, реализацију догађаја „Мај месец математике“ у оквиру школе, посете основним школама у Панчеву и околини, као и организовање и реализација организованих посета представника основних школа у ЕТШ „Никола Тесла“.

Средином другог полугодишта школске 2021/2022. године припремљен је промотивни материјал који је прослеђен свим основним школама у Панчеву и околини. Такође, свим основним школама је исти материјал прослеђен и електронским путем заједно са промотивним видео прилогом.

Дана 28.04.2022. године чланови тима, заједно са представницима ученика, присуствовали су сајму образовања средњих школа који је био реализован у Техничкој школи у Панчеву.

Промотивни материјал и делић атмосфере:

ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA "NIKOLA TESLA" PANČEVO

UPIS 2022/2023

AC DC

ETŠ "Nikola Tesla" PANČEVO

telefon: 013/2362615
 sajt: www.etstesla.edu.rs
 e-mail: etstesla@etstesla.edu.rs
 adresa: Maksima Gorkog 7, 26000 Pančevo

Рад ученика 3-1



Координатор тима за промоцију школе
Маријана Јовандић

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Састанци Тима одржавани су према утврђеном плану.

Од почетка школске 2021/22. Године идентификован је један ученик са посебним образовним потребама.

1. Митровић Бојан, одељење 1-4

Ученик је основну школу „Бранко Радичевић“ у Панчеву завршио по ИОП2. Тако је полагао и матурски испит (по прилагођеном програму и у прилагођеним условима). Последњи мишљење интерресорне комисије је од 27.11.2019.

Бојан живи у непотпуној породици. Мајка је делимично лишена родитељског права и то у делу који се односи на образовање и здравље. За стараоца у том делу заштите детета постављен је стручни радник Центра за социјални рад „Солидарнос“ из Панчева. Тренутно је привремени старатељ из Центра Марија Крстовић.

Родитељи су били разведени. Бојан није виђао оца. Ове године је отац преминуо. Мајка је почетком децембра доживела мождани удар и налази се на лечењу а Бојан је

приврeнeмo смeштeн у дoм зa нeзбринуту дeцу Спoмeнaк у Пaнчeву. Овaј дoм нијe прилaгoђeн дeци сa пoсeбним пoтрeбaмa.

Бoјaн јe дeтe сa пoсeбним пoтрeбaмa. Интeлeктуaлни кaпaцитeти су снижeни. Прoцeђeнo интeлeктуaлнo функциoнисaњe oд стрaнe интeррeсoрнe кoмисиијe јe нa нивoу лaкe мeнтaлнe рeтaрдaцијe (ЛМР). Тeшкo успoстaвљa сoцијaлнe кoнтaктe, Пaжњa јe крaткoтрaјнa, кoнцeнтрaцијa снижeнa, нeсaмoстaлaн јe у извршaвaњу шкoлских oбaвeзa, пoтрeбaни су стaлни пoдстичaји и пoдршкa. Мoтивaцијa зa кoмуникaцију, aктивнoсти и учeњe присутнa сaмo у склaду сa трeнутним рaспoлoжeњeм и упрaвљeнa крaткoтрaјнoм пaжњoм и кoнцeнтрaцијoм нискoг кaпaцитeтa. Нeмa кoнтaктe сa вршњaцимa, нијe сoцијaлизoвaн. Испoљaвa aгрeсивнo и aутoaгрeсивнo пoнaшaњe. Пoтрeбнa му јe индивидуaлнa пoмoћ и пoдршкa у учeњу (ИOП2).

Учeник имa брoјнe здрaвствeнe прoблeмe. Имa прoблeм сa видoм, чeстe глaвoбoљe, вртoглaвицe, присутнa oпштa прeосeтљивoст. Смeтa му бuкa, присутствo вeћeг брoјa oсoбa у oкружeњу, имa стрaх oд нoвих ситuaцијa и oсoбa. Присутнa јe врлo нискa тoлeрaнцијa нa фрустрaцију кaкo и сoцијaлнo-eмoтивнa нeзрeлoст. Лaкo јe рaздрaжљив штo мoжe дa прeђe у aгрeсивнo пoнaшaњe.

У тoку пeриoдa првoг пoлугoдиштa виднo јe изoстaлa сaрaдњa нa рeлaцији рoдитeљ-рaзрeдни стaрeшинa кaкo и нa рeлaцији рoдитeљ-Цeнтaр зa сoцијaлни рaд. Мaјкa учeникa Б.М. сe пoјaвилa сaмo јeднoм у зaкaзaнoм тeрмину 21.9.2021 гoдинe (и тaј тeрмин јe биo пoмeрaн нa зaхтeв мaјкe). У свим oстaлим дoгoвoрeним тeрминимa, мaјкa сe нијe пoјaвилa. Рeгулисaни су изoстaнци дo 17.9.2021. гoдинe, oстaли изoстaнци нису рeгулисaни и o тoмe јe Цeнтaр зa сoцијaлни рaд рeдoвнo oбaвeштaвaн. Учeник нијe пoхaђaо нaстaву у шкoли ни јeдaн дaн, нaстaвници су слaли зaдaткe и мaтeријaл путeм мeјлa. Oд три пoслaтa дoмaћa зaдaткa зa свaки прeдмeт, учeник јe углaвнoм пoслaо јeднo или нијeднo рeшeњe зaдaткa. Иaкo јe билo рeчи o тoмe дa ћe учeнику бити дoдeљeн прaтилaц кaкo би пoхaђaо нaстaву и мoгao дa сe сoцијaлизујe, дo крaјa првoг пoлугoдиштa прaтилaц нијe oбeзбeђeн. Сaмo смo 18.10.2021. oд стрaнe Цeнтрa oбaвeштeни дa сe Цeнтaр oбрaтиo Интeррeсoрнoј кoмисиијe рaди нoвe eвaлуaцијe Бoјaнoвoг прeдмeтa a у циљу пoднoшeњa нoвoг зaхтeвa зa услугу личнoг прaтиoцa јeр сe пружaлaц тe услугe прoмeниo.

Нaкoн сaстaнкa нa пoчeткy шкoлскe гoдинe, нијeднy инфoрмaцију oд Цeнтрa зa сoцијaлни рaд o учeнику Б.М. нисмo дoбили. Извeштaј o трeнутнoј пoрoдичнoј ситuaцији учeникa Б.М. oд Цeнтрa зa сoцијaлни рaд пристигao јe нeкoликo дaнa нaкoн инцидeнтa кoји сe дeсиo 10.12.2021 гoдинe кaдa сe учeник пoјaвиo сaм у шкoли, виднo узнeмирeн (тaдa смo нaкoн пoзивa дoбили у крaтким цртaмa oпис ситuaцијe oд Мaријe Крстoвић).

Учeнику јe прeминуo oтaц a мaјкa јe дoживeлa мoждaни удaр нaкoн чeгaјe учeник смeштeн у устaнoву зa нaпиштeну дeцу Спoмeнaк и нијe имao услoвa зa пoхaђaњe нaстaвe. Цeнтaр зa сoцијaлни рaд јe пoстao Бoјaнoв зaкoнски стaрaтeљ.

Учeник јe нa зaхтeв зaкoнскoг стaрaтeљa исписaн 12.5.2022.

Кooрдинaтoр тимa
Љубoмир Сaвaнoвић
Психoлoг шкoлe

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

КООРДИНАТОР ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ: Перић Ксенија

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА:

1. Јасна Бошковић
2. Наташа Пражић

3. Јелена Миљић
4. Маријана Војиновић
5. Стручни сарадници
6. Директор

У оквиру извештаја се налазе наведене теме и активности којима се тим бавио као и два прилога. Први прилог је веза ка наменском простору на школском домену који садржи у оквиру појединачних фасцикли наставника део са табелом у којој су подаци о оствареним облицима усавршавања ван установе, разврстаних по компетенцијама, и подаци о оствареним облицима усавршавања у установи, као и део у коме се налази табела са личним планираним облицима усавршавања за 2022-2023.годину, сачињеног на основу Каталога одобрених програма. Други прилог садржи табелу са резултатима упитника о броју акредитованих семинара и активности унутар установе, као и о и укупном броју бодова остварених у оквиру наведеног. У упитнику се налазе и укупан и просечан број похађаних акредитованих семинара, као и укупан и просечан број бодова које су наставници остварили на тим семинарима. По истом принципу, уједно је извршена и анализа активности унутар школе.

Теме којима се тим бавио током школске године су:

1. Конституисање
2. Договор о раду
3. Тумачење новог Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника.
4. Разматрање предлога и консултације у вези са одабиром акредитованог семинара који би се реализовао у нашој школи у току другог полугодишта.
5. Прикупљање информација о различитим облицима стручног усавршавања и израда Извештаја.

Активности које је стручно веће (тим, актив) реализовало:

1. Упознавање колектива са изменама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника. Измене су следеће:
 - У току пуног радног времена запослени имају право и дужност да сваке школске године
 - а) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа
 - б) похађа најмање један одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања
 - ц) учествује на једном одобреном скупу
2. Одабрана су два акредитована семинара која су реализована у нашој школи у току другог полугодишта. Запослени су имали могућност одабира једног од понуђених програма. (Област: Општа питања наставе; Компетенција: Компетенције за поучавање и учење)
3. Континуирано праћење и прикупљање података о различитим облицима усавршавања која су се одвијала у школи.

Препоруке за рад у следећој школској години :

1. Ревидирати интерни Правилник о бодовању.
2. Унети промене у постојеће табеле за вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе
3. Обучавање нових наставника у школи за планирање процеса стручног усавршавања.
4. Учешће у планирању стручног усавршавања за 2022/2023.

Ксенија Перић, координатор тима

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

КООРДИНАТОР ТИМА: Ненад Живковић

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1. Васовић Саша
2. Живковић Ненад
3. Перић Александра
4. Савановић Љубомир
5. Стевић Весна
6. Стојковић Зорица
7. Чомлава Душица
8. Шурбатовић Бојана

Број састанака: 4 (четири)

Тим је планирао да се током школске године бави овим темама:

1. План и програма рада Тима
2. Инструменти за процену иницијалног стања у овој области у школи
3. Стално усавршавање наставног кадра унутар школе
4. Самооцењивање

Да спроведе ове активности:

1. Конституисање Тима
2. Разматрање и усвајање Плана и програма рада Тима
3. Договор о активностима које треба спровести пре израде Акционог плана

И да донесе ове закључке, одлуке и мере:

1. Почетак израде инструмената за процену иницијалног стања у овој области у Школи
2. Почетак комуникације са осталим тимовима у Школи о сталном усавршавању наставног кадра
3. Почетак комуникације са тимовима за самовредновање

Нажалост, врло нестабилна епидемиолошка ситуација, честа одсуства и боловања чланова Тима и уопште отежани услови рада у неизвесном окружењу утицали су на то да многи од ових планова, идеја и намера нису реализовани..

С претходно изнетим у вези, Тим је усвојио препоруке за даљи рад:

1. Интензивирање започетих активности
2. Коришћење искустава других образовних установа у овој области

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Тим за каријерно вођење и саветовање у школској 2021/22. години чиниле су: Биљана Вулетић Томић (координатор тима), Јасна Бошковић, Душица Чомлава, Јелена Марковић и Антониета Змејковски.

Професионална оријентација у школи одвија се током целе школске године, и то кроз наставне и ваннаставне активности и кроз посебне облике рада на професионалној оријентацији, а у извођењу учествују непосредно сви чланови колектива. Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да, у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања, што успешније

планира свој развој.

У оквиру каријерног информисања, група од 45 ученика и 5 професора наше школе 10. марта је посетила, 17. по реду, међународни Сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду. Организатор посете Сајму је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице. Сајам представља својеврсни водич кроз образовне профиле средњег и високог школства у нашој земљи и иностранству. Ученици су на Сајму присуствовали представљању факултета који би потенцијално били њихов избор, добили додатне информације о свету образовања, релевантне за доношење даљих каријерних одлука, а том приликом посетили су и Сајам књига. У реализацији ове активности учествовали су ученици трећег и четвртог разреда наше школе и професори: Биљана Вулетић Томић, Радмила Капата, Јелена Марковић, Антониета Змејковски и Надица Јанкулов.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	Каријерно вођење и саветовање - Предавање
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	6. децембар 2021.
МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Школа, учионица број 5
ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ	Тим за каријерно вођење и саветовање; Биљана Вулетић Томић, Ксенија Перић, Надица Јанкулов, Никола Ђорђевић; Ученици другог, трећег и четвртог разреда (смер електротехничар мултимедија и администратор рачунарских мрежа)
ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)	У оквиру наведене активности каријерног вођења и саветовања, гост наше школе био је наш бивши ученик, сада струковни инжењер електротехнике и рачунарства за аудио и видео технологије Стефан Гаћеша. Он је овом приликом одржао занимљиво предавање коме је присуствовала група ученика другог, трећег и четвртог разреда. Наш гост је са ученицима поделио своја професионална искуства, разговарао о избору установе високошколског образовања, о савременом схватању каријере, послу којим се бави и изазовима са којима се сусретао на свом досадашњем каријерном путу.

ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ

(циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)

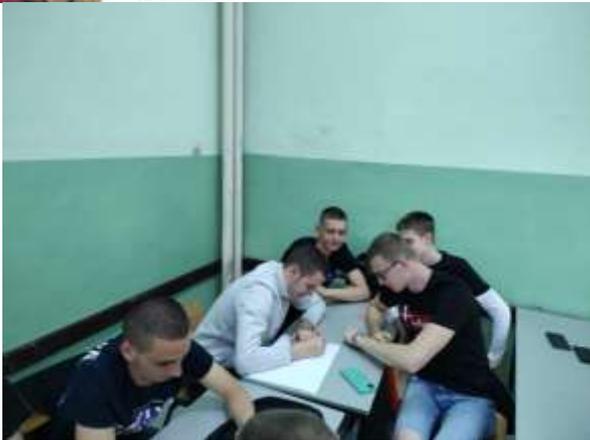
Ученици су на овом предавању чули једну у низу инспиративних прича из сфере у којој виде себе у будућности и о којој тек уче, постављали су питања и добили нове информације које су им приближиле занимања продуцент, сниматељ, микс инжењер и које ће им бити од помоћи при доношењу сопствених каријерних одлука.



У мају су одржане радионице за ученике трећег разреда на тему каријерног вођења и саветовања. Одржано је шест радионица на часу одељењског старешине у сваком одељењу трећег разреда. У реализацији радионица учествовали су сви чланови Тима за каријерно вођење и саветовање, уз консултације са школским психологом и педагогом при осмишљавању активности. Радионице су базиране на разумевању појма каријере у контексту савременог доба кроз целоживотно учење и компетенције које појединац развија. Ученици су могли да, кроз више различитих активности, ближе одреде појам и сагледају разлике између традиционалног и савременог схватања каријере, да се упознају са фазама њеног развоја и уоче могућности планирања и управљања каријером. Кроз дискусију, студије случаја, рад у групама и презентовање закључака до којих су заједнички дошли, ученици су подстакнути да размишљају о наредним корацима на свом професионалном путу, о томе које се компетенције сматрају кључним за успешну каријеру у 21. веку, шта је неопходно да би појединац доносио што боље каријерне одлуке. Резултати рада сваког одељења истакнути су на огласној табли у школи, а ученици су на крају радионице попунили упитник о избору каријере, што пружа

бољи увид у потребе ученика у области каријерног вођења и саветовања и смернице за планирање активности тима у следећој школској години. Ученици су радионицу оценили као информативну и корисну као вид подршке у доношењу даљих одлука у вези са наставком образовања и светом рада, а тему сматрају изузетно важном.







Биљана Вулегић Томић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ АКТИВА: Бончић Думитру Ика

ЧЛАНОВИ АКТИВА:

1. Бончић Думитру Ика
2. Јаковљев Лазих Радованка
3. Јевтић Јелена
4. Јованчевић Снежана
5. Оноди Пирошка
6. Перић Александра
7. Савановић Љубомир
8. Чомлава Душица

У складу са усвојеним планом, стручни актив за развој школског програма периодично прати остваривање школског програма кроз реализацију наставних обавезних и изборних предмета. Прати остваривање факултативног дела школског програма, предлаже нове облике слободних активности ради потпунијег остваривања циљева средњешколског образовања и васпитања и предлаже мера за ефикасније остваривање општих циљева образовања и васпитања. Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе; обавља и друге послове по налогу директора, Наставничког већа и Школског одбора.

У школској 2021/22. години нашу школу је похађало 755 редовних ученика распоређених на седам образовних профила, у 27 одељења. Школу је похађало и 23 ванредна ученика, од тога су двојица матурирала.

Праћење овог процеса, као и разговори са колегама и ученицима (о оствареним плановима и постигнућима ученика), довели су до закључка да је, нажалост, ефикасност

наставе мања у односу на претходне школске године. Нарочито су се циљеви образовања и васпитања тешко остваривали у периоду када се одржавала само онлајн настава.

Стручна већа настојала су и већим делом успела да међусобно ускладе и повежу наставне садржаје из својих предмета. Корелација у настави између предмета исте групе је успостављена у мери у којој то наставни планови допуштају. У оквиру стручних већа планира се начин корелације.

Допунска настава реализована је у унапред одређеном и са ученицима договореном термину (углавном из стручних предмета и математике).

Као и претходних школских година, већ ухотано, календар писмених вежби је унапред планиран (уписом у е-дневник) како ученици не би имали више од једног контролног или писменог задатку у току дана.

Сарадња са родитељима је ове школске године била у мањој мери кроз њихове посете у терминима отворених врата (која имају сви наставници у свом недељном распореду) а већим делом са одељењким старешином, најчешће онлине. Ове године (из објективних разлога) нису реализовани Дани отворених врата.

Услед Ковид ситуације стручно усавршавање наставника реализовано је у мањем обиму, и то често кроз похађање онлајн семинара.

У току ове школске године изостале су екскурзије, као и матурско вече у организацији школе.

Такмичења ученика су реализована са задовољавајућим нивоом постигнућа наших ученика.

Председник актива
Ика Бончић

VI РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЕДАГОГ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика	Праћење реализације	
		Урађено	Није урађено
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОВР			
<ul style="list-style-type: none"> Израда Школског програма Израда Годишњег плана рада школе Израда годишњег и месечних планова рада педагога Конципирање рада тимова и актива Учешће у програмирању стручног усавршавања Планирање сарадње са родитељима 	VIII, IX V, VI	урађено у периоду септембар 2021. до мај, јун 2022.	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВР			
<ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације наставе, развоја и напредовања ученика Анализа и вредновање свих планираних програма ОВР Учешће у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду школе Праћење поступака и ефеката оцењивања Праћење вођења педагошке документације 	Континуирано	Реализовано	
УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА			
<ul style="list-style-type: none"> Путем инструктивног рада са наставницима 	Током школске године	Укупно одржано 11 консултација након посећених часова	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			

<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи наставницима у планирању, припремању, вредновању и унапређивању њиховог рада • Иницирање и пружање помоћи у примени разноврсних техника оцењивања • Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика • Предлагање мера и поступака за решавање проблема школског неуспеха појединаца и одељења • Пружање помоћи наставницима у квалитетној реализацији часова • Увођење наставника почетника у ОВР • Учешиће у реализацији програма рада одељењског старешине • Анализирање посећених часова наставника и давање предлога за њихово унапређивање • Упознавање одељенског старешине и чланова одељенских већа са карактеристикама ученика значајним за њихово напредовање и предлагање специфичних поступака 	Током школске године.	Реализовано	
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење развоја и напредовања ученика • Саветодавни рад са ученицима • Испитивање узрока неуспеха појединаца и одељења и изналажење начина за превазилажење проблема • Промовисање активности и понашања у складу са толеранцијом, уважавањем, конструктивним начином решавања конфликта, популаризација здравих стилова живота • Учествовање и израде педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике у ВД поступку • Педагошко-психолошки саветодавни разговори са ученицима • Реализација часова одељењског старешине 	Током школске године	13 ученика Израда предлога програма рада ОС	
РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА			
<ul style="list-style-type: none"> • Контакти са родитељима ради добијања података од значаја за превазилажење проблема ученика • Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце ради обостраног утицаја на њихов развој • Упућивање родитеља у начине поступања ради превазилажења проблема код деце • Педагошко образовање родитеља у виду консултација у данима предвиђеним за педагошко саветовалиште 	Континуирано		
САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, ПСИХОЛОГОМ, ТИМОВИМА			
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња и заједнички рад у свим ситуацијама које воде реализацији циљева, задатака и задовољавања најбољег интереса ученика 	Континуирано		
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду <i>стручних актива</i>: за развој школског програма, за развојни план школе; у раду <i>стручних органа</i>: педагошког колегијума, наставничког већа, одељенских већа; у раду <i>тимова</i>: за самовредновање (координатор тима за ОК-постигнућа ученика), за План рада школе, Извештај о раду школе, тима за превенцију насиља, тима за инклузију, тима за унапређивање рада, тима за 	Током школске године	Реализовано по програму рада ових органа, тимова, актива	

стручно усавршавање, тима за промоцију			
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у програмима стручног усавршавања у школи и ван ње 	Током школске године	Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења; Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу; Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу	
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА			
<ul style="list-style-type: none"> сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама која води остваривању образовно-васпитних задатака Активно учествовање у раду стручног друштва (Педагошког друштва Србије) и стручног актива (Актив стручних сарадника Панчева) 	Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад, школама, факултетима, високим школама	
АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
<ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја о раду на крају квартала, полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе и о свом раду Спровођење анализа и истраживања 	XI, XII, I, III, V, VI	Реализовано	
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника Обављање послова из делокруга рада помоћника директора Вођење педагошке документације стручног сарадника Стручно усавршавање Припрема за рад 	Током године	Реализовано	

ПСИХОЛОГ

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	Динамика	Праћење реализације	
		Урађено	Није урађено
		ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОВР	
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради развојног плана школе Учешће у изради годишњег плана рада школе Израда годишњег и месечних планова рада психолога Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма Учешће у програмирању стручног усавршавања Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја 	VIII, IX	Урађен о током првог квартала	
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВР			
<ul style="list-style-type: none"> Систематско праћење и вредновање ОВР, наставног процеса, реализације наставе, развоја и напредовања ученика Праћење ефеката иновативних поступака, пројеката, дидактичких решења, ИОП-а Анализа и вредновање свих планираних програма ОВР Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе 	Континуирано	Урађен о током првог и другог полугодшта	
УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА			
<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставе Грађанског васпитања у једном одељењу IV разреда 	Током школске године по прописаном Наставном плану и програму	Реализовано према наставном плану	
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
<ul style="list-style-type: none"> Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика Саветовање васпитача, односно наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада, пружање подршке васпитачима, односно наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са 	Током године	Урађен о током првог и другог полугодшта	

<p>децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење • Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, • Анализирање посећених часова наставника и давање предлога за њихово унапређивање • Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, у раду са родитељима, односно старатељима, • Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације • Умеравање васпитача, односно наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја 			
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење развоја и напредовања ученика • Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, онима којима је потребно професионално преусмеравање • Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом, • Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама • Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања • Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану као и ученицима из осетљивих социјалних група • Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој • Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго • Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем 	Континуирано	Континуирано на реализацији током првог и другог полугодја	

<ul style="list-style-type: none"> • Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама • Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике у ВД поступку • Педагошки рад са ученицима са високим постигнућима 			
РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА			
<ul style="list-style-type: none"> • Рад са родитељима у оквиру рада одељењског старешине • Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја • Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању • Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља • Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад • Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци, односно ученицима се школују по индивидуалном образовном плану • Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја • Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго) • Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи 	Током године	Континуирана реализација током првог и другог полугодшта	
САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ, ТИМОВИМА			
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња и заједнички рад у свим ситуацијама које воде реализацији циљева, задатака и задовољавања најбољег интереса ученика 	Током године	Реализовано	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у раду <i>стручних актива</i>: за развој школског програма, за школско развојно планирање; у раду <i>стручних органа</i>: педагошког колегијума, наставничког већа, одељенских већа; у раду <i>тимова</i>: за самовредновање (подршка ученицима), за План рада школе, Извештај о раду школе, тима за превенцију насиља, тима за инклузију (Координатор), тима за унапређивање рада школе, тима за стручно усавршавање, тим кризне ситуације 	По плану рада	Реализовано	
САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА			

<ul style="list-style-type: none"> • сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама која води остваривању образовно-васпитних задатака • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика • Сарадње са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. 	Током године	Реализовано	
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у писању пројеката и конкурисању, ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене • Вођење психолошке документације • Стручно усавршавање • Припрема за рад 	Током године	Реализовано	

VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ Oracle АКАДЕМИЈЕ 2021/2022

Професор Јасна Бошковић и професор Аурел Гава су ове школске године у оквиру Oracle академије одржала излагања на теме у оквиру курсева Java Foundations и Database Programming with PL/SQL:

Java Foundations 23.8.2022.
Database Programming with PL/SQL 29.8.2022.

Излагању су присуствовале заинтересоване колеге које су након излагања учествовали у дискусији о могућностима примене доступних материјала у наставним предметима и анализи рада платформе:

1. Васовић Саша
2. Милановић Небојша
3. Тасић Јовица
4. Јовановић Јелица
5. Васиљевић Невенка
6. Николић Драгана
7. Милош Радоњић
8. Јелена Миљић

Списак је заведен у архиви школе.

У оквиру излагања посебно је наглашен рад у оквиру платформе, као и даље могућности за стручно усавршавање. Анализиране су теме у оквиру курсева, са освртом на повезаност са наставним планом и програмом појединих предмета у нашој школи. Детаљно је објашњен начин додавања ученика на платформу, као и коришћење система за вежбање.

Након излагања, наставници су информисани о могућностима за приступ платформи уколико желе да рад са ученицима у оквиру својим наставних предмета започну у оквиру учioniца академије, и упознати са досадашњим искуствима наставника који су кроз ове учioniце радили унутар одељења којима предају базе података и програмирање.

Извештај написали:

Јасна Бошковић, проф. електро групе предмета
Аурел Гава, проф. електро групе предмета

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНОЈ ОБУЦИ “ФОРМАТИВНО ОЦЕЊИВАЊЕ И ЊЕГОВА ПРИМЕНА У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ”

У школи је одржана обука “Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу” (4 сата онлајн и 8 сати уживо-23.10. и 24.10.2020. године). Обуку је похађало 33 наставника школе (укључујући и педагога и психолога). Водитељ обуке је била Станковић Татјана.

Програм је одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја под бројем 610-00-00439/2020-07 од 24.06.2020. године, а покренут је од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Обука о формативном оцењивању носи 12 сати стручног усавршавања и бесплатна је за учеснике. Сертификат ће добити сви учесници који су реализовали предвиђене задатке, као и водитељ обуке. Обука развија приоритетну област: П1. Унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба

информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

Компетенције које програм развија: K2 – Компетенције за наставу и учење; K3 – Компетенције за подршку развоју личности детета; K4 – Компетенције за комуникацију и сарадњу.

Подносилац извештаја,

Татјана Станковић

<p>НАЗИВ АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)</p>	<p>HTML, CSS & JavaScript Challenge презентација са ДМС-а</p>
<p>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>	<p>22.8.2022. 9:30 – 10:30</p>
<p>МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ</p>	<p>ЕТШ „Никола Тесла“, Панчево, учионица бр. 27</p>
<p>ОРГАНИЗАТОРИ И УЧЕСНИЦИ</p>	<p>Проф. Јасна Бошковић, проф. Данка Мириловић, реализатори Учесници у оквиру представљања и дискусији су заинтересовани професори школе (списак је заведен у документа школе).</p>
<p>ОПИС АКТИВНОСТИ (програма, пројекта, такмичења, манифестације...)</p>	<p>Представљање примера добре праксе у повезивању математике, веб дизајна и веб програмирања кроз пројектну наставу. Представљање, анализа активности, ресурса и алата у веб дизајну и веб програмирању који се могу користити за цртање математичких облика и фигура, као и за решавање задатака корак по корак. Представљање задатака за ученике и радова ученика као и начина оцењивања на основу рубрика које прате оствареност циљева и исхода тих радова. Дискусија о могућностима употребе оваквих пројеката у настави.</p>
<p>ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ (циљеви, исходи, постигнута места на такмичењу, дипломе, плакете, похвалнице....)</p>	<p>Присутни професори су упознати са начином мултидисциплинарног рада у настави математике и стручних предмета, различитим активностима, као и могућностима за постављање и оцењивање задатака</p>

Извештај поднеле
проф. Јасна Бошковић
и проф. Данка Мириловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ

Рад у школској 2021/22. години почео је планирањем рада библиотеке за текућу школску годину, формирањем распореда рада библиотеке, планирањем стручног усавршавања и планирањем набавке нових књига. У библиотеци се у току овог полугодишта одвијао непосредан рад са ученицима.

Одређен и за то намењен део библиотеке користио се као читаоница, те су библиотеку посећивали ученици ради учења. Како је у првом полугодишту било доста празних часова због одсуства наставника, ученици су то време проводили у библиотеци уз чај и разговор о књигама, чиме се радило на развијању позитивног става према читању. Почев од другог квартала првог полугодишта у библиотеци су организоване радионице вршњачке едукације, на којима су се ученици бавили подучавањем и вежбали различите технике учења свог актуалног градива. Радионице су се одржавале четвртком у међусмени. Ове активности су у највећем броју посећивали ученици првог разреда, а присуствовали су и остали. Реализација наведених активности настављена је и другом полугодишту, како је претходно дала резултате и показала интересовање ученика.

У току октобра радило се на селекцији књига, које су потом набављене у периоду сајамских дана књиге. Набављено је 57 нових књига. За потребе библиотеке, такође, у овом периоду набављене су и мердевине.

На почетку другог полугодишта је реализован предлог да се испред библиотеке постави мала огласна табла, која би служила за промотивне активности библиотеке и најављивање догађаја и активности.



У току другог полугодишта у сарадњи са библиотеком организоване су и различите ваншколске активности, као што су посета Народном музеју у Панчеву, као и Народном музеју у Београду и Етнографском музеју. Ученицима је, такође, представљен програм 50. Фестивала савременог театра „Екс Театар Фест“, а заинтересованим ученицима су обезбеђене улазнице.

У току маја отпочета је припрема за набавку поклон књига за матуранте. Урађена је селекција пригодних издања за дату прилику. Набављено је 36 књига, које су затим додељене матурантима на свечаној додели диплома.

У току школске 2021/22. године библиотека је уписала 113 нових чланова. Укупно у току овог полугодишта библиотека има 438 активних корисника, од чега је 331 ученика, 80 запослених и 27 ванредних ученика. Библиотека је забележила 602 посете ради издавања, односно раздуживања, библиотечке грађе укупно, а издато је 385 књига.

БИБЛИОТЕКАРИ:
Бојана Шурбатовић
Оливера Глумац
Фазловски
Љубица Јаношевић
Биљана Вулетић

ИЗВЕШТАЈ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ О РАДУ ШКОЛСКЕ 2021/22 ГОДИНЕ

Од почетка школске 2021/22 године, Секретар школе је обављао послове из своје надлежности а која проистиче из Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17 ,27/18 др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) , Статута Електротехничке школе "Никола Тесла" Панчево и Правилника о организацији и систематизацији радних места.

Свакодневно су обављани управни, нормативно-правни и други правни послови. То подразумева израду решења ученицима, запосленима, израду одлука органа школе и стручних органа у школи, израду уговора које је школа закључивала са трећим лицима као и вођење комплетне кадровске евиденције за запослене, као и интензивни послови на доношењу Плана набавки за 2022. годину и годишњег извештаја о реализацији плана за 2021. годину.

Током овог периода по потреби је успостављана комуникација са надлежним државним органима (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, Школска управа, инспекцијски органи, град Панчево, трезор, Служба за катастар непокретности и сл.)

Похађан је један семинар на тему јавних набавки тема: „Практични примери примене Закона о јавним набавкама, планирање набавки за 2022 годину и Годишњи извештај о набавкама изузетим од примене закона у организацији Компаније „Семинари Србије“ из Београда.

Просветна инспекција је извршила један ванредни надзор, по пријави анонимног родитеља против једне наставнице.

Школски одбор је, у овом периоду одржао 7 седница на којима је доносио одлуке из своје надлежности .

У току школске 2021/22 године је спроведен поступак за избор чланова школског одбора, јер постојећем школском одбору је истекао мандата 9.07.2022. године. скупштина града је 15.07.2022. године именовала нови школски одбор.

Савет родитеља је одржао 4 седнице на којима су донете одлуке из надлежности овог органа.

Из области **кадровских** послова закључено је два споразума о преузимању којима је допуњена норма запосленим.

У току школске 2021/22 године спроведен је 21 васпитно-дисциплински поступак и изречено - 4 мере Укор наставничког већа, 14 мера Укора директора, а 4 поступка су обустављена , јер је ученицима изречена васпитна мера.

СЕКРЕТАР
Лела Живановић, дипл. прав.

VIII САВЕТОДАВНИ, УПРАВНИ И РУКОВОДНИ ОРГАНИ

САВЕТ РОДИТЕЉА

	ПЛАНИРАНИ БРОЈ СЕДНИЦА	РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ СЕДНИЦА
Савет родитеља	3	4

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗАПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2020/21 ГОДИНЕ

Савет родитеља Електротехничке школе "Никола Тесла" је конституисан 23.09.2021. године Од почетка школске 2021/22 године ради у следећем саставу:

- 1-1 Гајић Биљана (заменик Пољак Љубинка)
- 1-2 Давидовић Јована (заменик Влачић Славиша)
- 1-3 Беч Ружица (заменик Павловић Ивана)
- 1-4 Цицуљ Јован (заменик Петронијевић Јелена)
- 1-5 Стојиљковић данбијела (заменик Станковић Снежана)
- 1-6 Петковић Миодраг (заменик Живковић Светлкана)
- 1-7 Јовичић Александра (заменик)
- 2-1 Растовић Милица(заменик Симеуновић Драгана)
- 2-2 Јаковљевић Жељко(заменик Гњатовић Милосава)
- 2-3 Белановић Јасмина (заменик Дојчиновић Живан)
- 2-4 Бојана Крачунов (заменик Јелена Ђукић)
- 2-5 Фораи Маријана(заменик Милосављевић Сузана)
- 2-6 Раденовић Славко (заменик Лазовић Маузер Мирјана)
- 2-7 Коларик Слободан (заменик Томовић Драган)
- 3-1 Милованов Жељко (заменик Нешовић Светлана)
- 3-2 Лунц Дејан (заменик Ранђеловић Драган)
- 3-3 Божић Жељко(заменик Јеремић Славица)
- 3-4 Стевшић Данијела (заменик Цветановић Снежана)
- 3-5 Дина Данијела Ћук(заменик Миленковић Предраг)
- 3-6 Трнинић Сања (заменик Алавања Александра)
- 3-7 Ђокић Слађана(заменик Марковић Коста)
- 4-1 Ранчић Јелена (заменик Соколовић Ненад)
- 4-2 Цуканић Љиљана(заменик Вељковић Срђан)
- 4-3 Трајковски Драгана(заменик Стамболија Сања)
- 4-4 Голубовић Зорица (заменик Мандић Снежана)
- 4-5 Стаменковић Саша(заменик Петровић Пешко Ђурђина)
- 4-6 Мутавцић Зоран (заменик Кендерешки Марина)

Надлежност Савета родитеља утврђена је чланом 120. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 88/17, 27/18 др. Закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и чланом 83. Статута школе. Надлежност је следећа:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног

плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;

12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља је, током првог полугодишта школске 2021/22 године одржао 4 седнице у овом сазиву на којој су донете одлуке из надлежности овог органа.

Овај орган је донео одлуку о учешћу родитеља ученика у вишем стандарду образовања ученика (родитељски динар) , којом је утврдио да родитељи, на добровољној основи могу да уплате на рачун школе износ "родитељског динара" у висини 1.000,00 динара.

Изабран је представник и његов заменик у Савету родитеља на нивоу Града Панчева.

Изабран је и нови кандидат за члана школског одбора из реда родитеља ученика (Гајић Биљана уместо Радише Брковића, којем је престао мандат, због тога што је његово дете завршило школу).

У току школске 2021/22 године је спроведен поступак за избор чланова школског одбора из реда родитеља, јер постојећем школском одбору је истекао мандата 9.07.2022. године. Скупштина града је 15.07.2022. године именовала нови школски одбор.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
РОДИТЕЉА

Беч Ружица

ШКОЛСКИ ОДБОР

	ПЛАНИРАНИ БРОЈ СЕДНИЦА	РЕАЛИЗОВАНИ БРОЈ СЕДНИЦА
<i>Школски одбор</i>	7	6

Решењем скупштине града бр.П-04-06-3/2018-8 од 09.07.2018. године именован је нови Школски одбор у с ледећем саставу:

Чланови из реда запослених	Чланови из реда родитеља	Чланови из локалне заједнице
Перић Ксенија	Брковић Радиша	Лазаров Ивана
Јанкулов Надица	Ристић Лидија	Благојевић Дејан
Јаношевић Љубица	Јовичин Месарош Недељка	Живадиновић Ана

Решењем скупштине града бр.П-04-06-3/2019-4 од 12.07.2019, измењен је састав школског одбора и о његов нови састав је:

Чланови из реда запослених	Чланови из реда родитеља	Чланови из локалне заједнице
Перић Ксенија	Брковић Радиша	Лазаров Ивана
Јанкулов Надица	Ристић Лидија	Левнајић Саша
Јаношевић Љубица	Мандић Снежана	Тешић Иван

Решењима скупштине града бр.П-04-06-3/2020-2 од 04.03.2020. и П-04-06-20/2020-5, измењен је састав школског одбора и о његов нови састав је:

Чланови из реда запослених	Чланови из реда родитеља	Чланови из локалне заједнице
Савановић Љубомир	Брковић Радиша	Лазаров Ивана
Јанкулов Надица	Белановић Јасмина	Грбин Данијела
Јаношевић Љубица	Мандић Снежана	Њагуљ Снежана

Решењима скупштине града бр.П-04-06-5/2021-9 од 26.01.2021, измењен је састав школског одбора и о његов нови састав је:

Чланови из реда запослених	Чланови из реда родитеља	Чланови из локалне заједнице
Савановић Љубомир	Гајић Биљана	Лазаров Ивана
Јанкулов Надица	Белановић Јасмина	Грбин Данијела
Јаношевић Љубица	Мандић Снежана	Њагуљ Снежана

Надлежност Школског одбора утврђена је чланом 119. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 88/17, 27/18 др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и чланом 75. Статута школе. Надлежност је следећа:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор о правима и обавезама директора;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Школски одбор је, током школске 2021/22 године, одржао 7 седница на којима је доносио одлуке из своје надлежности. Донео је годишњи план рада школе и усвојио све Извештаје о раду органа школе.

У току школске 2021/22 године, истекао је мандат претходном школском одбору и скупштина Града је Решењем бр.П-04-06-5/2022-5 од 15.07.2022 именовала нови Школски одбор у следећем саставу:

Чланови из реда запослених	Чланови из реда родитеља	Чланови из локалне заједнице
Савановић Љубомир	Гајић Биљана	Грбин Данијела
Јанкулов Надица	Белановић Јасмина	Рашковић Зинета
Ђорђевић Немања	Џицуљ Јован	Лазар Маринел

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА

X СМЕРНИЦЕ ЗА ДАЉИ РАД

- коришћење начина да ученици у току савладавања новог градива сами себи постављају циљеве и да процењују резултате и квалитет свог рада и рада других ученика,
- унапређивање прилагођавања наставе и наставног материјала свим категоријама ученика, водећи рачуна о њиховим индивидуалним карактеристикама,
- интензивнија примена савремене наставне технологије на часовима,
- изналажење начина за мотивисање немотивисаних ученика да активно учествују на часу.
- Наравно, рада на безбедности никад доста, па тако и даље, иако је школа процењена као безбедна средина за боравак ученика и наставника, унапређивати осетљивост свих у Школи на важност поштовања правила понашања и опасности и последице њиховог кршења и непоштовања, са посебним
- остаје и нужност опремања школе савременим наставним средствима и интензивирање њихове примене на наставним часовима.

Председник Школског одбора
