

Дел.бр.:123/23

Датум: 31.01.2023.

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези чланова 79-80., 83-86., 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 др. Закон, 10/19, 6/20 и 129/21), и члана 66. Статута, Школски одбор Електротехничке школе "Никола Тесла", на седници одржаној **31.01.2023.**, је донео:

## П Р А В И Л Н И К

### О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Правилником се регулишу права и обавезе ученика, лакше повреде дужности ученика, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, васпитни и васпитно-дисциплински поступак, материјална одговорност ученика, као и сва друга питања везана за одговорност ученика за учињене повреде дужности ученика и повреду забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

##### Члан 2

Ученик, родитељ, односно други законски заступник детета и ученика може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права ученика или непримереног понашања запослених према детету и ученику, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је да одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права ученика.

Директор је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником и родитељем, односно другим законским заступником детета и ученика, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

#### II ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

##### Члан 3.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.

## **1. Забрана насиља, злостављања и занемаривања**

### **Члан 4.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог. Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

## **2. Облици насиља**

### **Члан 5.**

У Школи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности и ученика.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

### **Члан 6.**

У школи се забрањује се експлоатација ученика, односно забрањује се њихов рад у корист других особа или школе, а који имају за циљ нарушавање физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја ученика.

### **Члан 7.**

У школи се забрањује сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља, односно другог законског наследника и одраслог, над наставницима, стручним сарадницима и другим запосленима.

Због повреде забране из претходног става овог члана, против родитеља, старатеља или ученика школа ће поднети прекршајну односно кривичну пријаву.

### **2.1. Физичко насиље**

### **Члан 8.**

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или

запосленом.

Као облици физичког насиља сматрају се: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, дављење, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање водом, ускраћивање хране и свако друго понашање којим се угрожава физички интегритет ученика или запосленог.

## **2.2. Психичко насиље**

### **Члан 9.**

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Као облици психичког насиља сматрају се: омаловажавање, игнорисање, вређање, уцењивање називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застаршивање, ограничавање кретања ученика и запослених, као и сваки други облик непријатељског понашања.

## **2.3. Социјално насиље**

### **Члан 10.**

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета и ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности школе, као и искључивање запослених из различитих облика деловања школе.

## **2.4. Сексуално насиље**

### **Члан 11.**

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Као облици сексуалног насиља сматрају се: ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.; навођење или приморавање ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактима (сексуални однос, сексуално додиривање и сл) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам и сл), коришћење ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

## **2.5. Дигитално насиље**

### **Члан 12.**

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (веб сите), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

### **Члан 13.**

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

### III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

#### 1. Права ученика

##### Члан 14.

Права детета и ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, овим и другим законима.

Установа, односно запослени у установи дужни су да обезбеде остваривање права детета и ученика, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева образовања
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање;
6. информације о правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа школе, у складу са законом
8. јавност и образложење оцене и подношење приговора и на оцену и испит
9. слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
10. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тачке 1. до 9. овог члана нису остварена
11. заштиту и правично поступање установе према детету и ученику;
12. стипендију, кредит, смештај и исхрану у дому ученика, у складу са посебним законом;
13. друга права у области образовања и васпитања, у складу са законом.

Ученик може остварити права утврђена у овим Правилима, другим општим актима и закону, непосредно - обраћањем овлашћеним лицима или посредно - подношењем писмених захтева, приговора и жалби по прописаном поступку.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

#### 2. Обавезе ученика

##### Члан 15.

У остваривању својих права ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.
8. да не ометају извођење наставе и не напуштају час без претходног одобрења наставника;
9. долазе у школу, најкасније 10 минута пре почетка часа, а после знака за почетак наставе да се налазе на свом месту, спремани за њен почетак;
10. да благовремено правдају изостанке са часа из школе на начин утврђен у члану 54. и члану 55. ових Правила;

11. да се дисциплиновано понашају у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, других облика образовно – васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности;
12. да у школу долазе прикладно одевени за радне активности и брину о личној хигијени;
13. да поштују своју и личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
14. да се не опходе на вулгаран начин, коришћењем погрдних речи или непримереним гестикулацијама, међусобом и у односу према наставницима, запосленима, ангажованим лицима за рад у школи и трећим лицима
15. да воде рачуна о свом понашању и када нису у школи;
16. да воде рачуна о својим одевним предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора;
17. да чувају од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посета и извођења дела програма образовно – васпитног рада ван Школе и негују чистоћу и естетски изглед школских просторија;
18. да не исписују нити цртају по зидовима и столарији школске зграде, нити на зидовима, столарији и опреми: ходника, учионица, кабинета и тоалета;
19. да не користе мобилне телефоне и друга средства аудио и видео технике у школској згради, ако њихово коришћење није у складу са образовним процесом ;
20. да не уносе и не конзумирају семенке у школској згради;
21. да не галаме на школским одморима;
22. да се придржавају забране пушења у школској згради, у школском дворишту као и на улазима школске зграде;
23. да не подстрекавају, не помажу, односно не дају другом ученику школе да уноси и употребљава алкохол или наркотичка средства у школи, и да таква понашања не прихватају од стране трећих лица;
24. да се уздржавају од сваког вида непосредног контакта са запосленима који може да има за последицу тучу , свађу , увреду или клевету;
25. да не изражавају националну и верску нетрпељивост;
26. да се придржавају забране политичког организовања и деловања у школи;
27. да не врше лажне претеће дојаве телефонским путем којима се ремети редован ток извођења наставе , односно којима се на било који начин изазива узнемирење ученика и запослених;
28. да не поседују оружје ;
29. да не врше крађу имовине школе, предузећа, установе, друге организације или ученика;
30. да не изазивају и не учествују у тучи у школи, на пракси или јавном месту;
31. да се стриктно придржавају информација које имају обавезујући карактер а које даје директор школе у виду кратких саопштења путем Књиге обавештења
32. да се стриктно придржавају термина које за ученике одреди управа школе за обављања административно-управних послова за њихове потребе ( издавање потврда, уверења, подношење захтева , приговора и других поднесака, заказивање разговора и сл. )
33. да извршавају и друге обавезе утврђене у закону и општим актима школе.

34. да на почетку сваког часа ученик одлаже свој мобилни телефон у посебну кутију која је намењена у ту сврху.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник ученика је дужан да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

#### **IV ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

##### **Члан 16.**

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно другог законског заступника ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања

Уколико ученик неоправдано изостане са пет часова наставе и других облика образовно-васпитног рада, одељењски старешина је обавезан да о томе обавести родитеља .

Уколико ученик неоправдано изостане са 10 часова наставе и других облика образовно-васпитног рада, одељењски старешина је обавезан да о томе писмено обавести родитеља.

##### **Члан 17.**

Ученик може да одговара само за лакшу повреду обавезе која је у време извршења била утврђена овим Правилником, за тежу повреду обавезе, која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним законом и за повреду забране из члана 110 -112. истог закона, односно из члана 3.-12. овог Правилника

#### **V ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА И ИЗРИЦАЊЕ ВАСПИТНИХ МЕРА**

##### **Члан 18.**

##### **ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА СУ:**

1. нередовно похађање наставе и нередовно извршавање других обавеза у процесу образовно-васпитног рада
2. ометање извођења наставе и напуштање часа без претходног одобрења наставника;
3. ометање других ученика у праћењу наставе и других облика образовно-васпитног рада
4. играње карата и других друштвених игара за време часа
5. кашњење на наставу
6. неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада највише 25 часова у току школске године
7. неблаговремено правдање оправданих изостанака са наставе и других облика образовно-васпитног рада
8. недисциплиновано понашање у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, других облика образовно – васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности
9. долазак у школу неприкладно одевени

10. непоштовање своје и личности других ученика, наставника и осталих запослених у школи
11. опхођење на вулгаран начин, коришћењем погрдних речи или непримереним гестикулацијама, међу собом и у односу према наставницима, запосленима, ангажованим лицима за рад у школи и трећим лицима
12. непримерено понашање изван школе
13. оштећење школске имовине, односно имовине других организација за време посета и извођења дела програма образовно – васпитног рада
14. исписивање или цртање по зидовима и столарији школске зграде споља и зидовима, столарији и опреми: ходника, учионица, кабинета, канцеларија и тоалета
15. коришћење мобилних телефона, електронског уређаја или другог средства аудио и видео технике за време наставе, ако њихово коришћење није у сврху образовно-васпитног процеса.
16. уношење и конзумирање семенки у школској згради
17. стварање галаме и међусобно гурање на школским одморима
18. непридржавање налога и информација датих од стране директора школе
19. недолазак у школу на дежурство, односно напуштање дежурства без дозволе
20. несавесно вршење редарске дужности
21. писање по пулту за дежурног ученика и радника обезбеђења и на зидовима за време дежурства
22. конзумирање хране и безалкохолних пића за време наставе или другог облика образовно-васпитног рада
23. шетња у учионици за време часа без дозволе наставника
24. уписивање ученика у дневник рада, због недоличног понашања
25. неодлагање мобилног телефона на почетку часа у кутију за то намењену
26. повреде дужности ученика предвиђеним другим актима школе

#### Члан 19.

За лакшу повреду обавеза ученика може да се изрекне **васпитна мера – опомена,**

**- укор одељењског старешине** или

**- укор одељењског већа,** у складу са овим Правилником.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе из става 1. тачка 1) овог члана, без вођења васпитно – дисциплинског поступка.

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 16. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 16. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

#### Члан 20.

**Опомена** се изриче за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада до **4 часа** у току школске године или за друге лакше повреде обавезе ученика.

Опомену изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује књигу образвоно-васпитног рада (дневник)

**Укор одељењског старешине** изриче за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног од **5 до 8 часова** у току школске године или за друге лакше повреде обавезе ученика.

Васпитну мера укор одељењског старешине изриче одељењски старешина на часу одељењске заједнице и уписује је у књигу образвоно-васпитног рада (дневник)

#### Члан 21.

**Укор одељењског већа** се изриче за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 09 до 25 часова у току школске године и за друге лакше повреде обавезе ученика.

Укор одељењског већа изриче одељењско веће већином гласова свих чланова одељењског већа на предлог одељењског старешине или било којег члана одељењског већа. Гласање је јавно.

Васпитна мера укор одељењског већа уписује се у ђачку књижицу.

## VI ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

#### Члан 22

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забрана из члана 110-112 Закона и члана 3-12. Правилника, покреће се и води васпитно-дисциплински поступак о којем мора бити обавештен родитељ, односно други законски заступник ученика.

Васпитно-дисциплински поступак покреће директор закључком, најкасније у року од 8 дана од дана учињене теже повреде обавеза ученика, односно најкасније у року од осам дана од дана сазнања за повреду обавезе.

Када ученик изврши повреду забране Васпитно-дисциплински поступак се покреће одмах а најкасније у року од два дана од дана сазнања за учињену повреду забране.

Поступак се окончава решењем.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су значајне за доданошење решења

#### Члан 23.

Теже повреде обавеза ученика, прописане Законом су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
  - 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
  - 3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
  - 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
  - 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
  - 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
  - 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
  - 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
  - 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.
- За повреде из става 3. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.



#### Члан 24.

1. За тежу повреду обавеза ученика може да се изрекне, **васпитно – дисциплинска мера – укор директора,**
2. **укор Наставничког већа,**
3. **искључење ученика из Школе;**

Мера из става 1. овог члана може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 16. овог Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 16. овог Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Мера из става 1. овог члана изриче се ученику након спроведеног васпитно–дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

#### Члан 25.

Када ученик изврши повреду обавезе, односно забране из члана 110-112 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3-12 овог Правилника, одељењски старешина одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Одељењски старешина или друго лице које има сазнање о извршеној повреди обавештава директора школе да постоји основана сумња да је ученик извршио тежу повреду обавезе или повреду забране из члана 3. -12 овог Правилника.

Лице из става 2. овог члана доставља директору податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

#### Члан 26.

По добијању обавештења, директор закључком покреће васпитно–дисциплински поступак  
Васпитно–дисциплински поступак је хитан.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

#### Члан 27.

Ако ученик чини повреду дужности ученика : неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно васпитног рада, одељењски старешина је обавезан да:

са 5 неоправданих часова обавести родитеља, односно другог законског заступника.

са 10 неоправданих часова писмено обавештава родитеља односно другог законског заступника

са 26 неоправданих часова, односно после учињених нових 15 неоправданих часова после писменог обавештења родитеља, подноси иницијативу директору школе за покретање васпитно–дисциплинског поступка.

#### Члан 28.

Закључак се доставља ученику, односно његовом родитељу или другом законском заступнику, а када је то потребно и одељењском старешини, стручним сарадницима, односно одговарајућем стручном тиму, као и свим учесницима у поступку појачаног васпитног рада.

#### Члан 29.

Сви учесници у појачаном васпитном раду су дужни да одмах по добијању Закључка о покретању дисциплинског поступка предузму све неопходне мере у циљу појачаног васпитног рада, ако већ те мере нису предузели пре достављања закључка о покретању поступка.

Које ће мере предузети зависи од ученика који је учинио повреду дужности, односно повреду забране, као и од врсте учињене повреде.

#### Члан 30.

Васпитно-дисциплински поступак води директор школе.

Директор пре изрицања мере прикупља доказна средства (прикупља изјаве ученика и запослених, тачну евиденцију неоправданих изостанака и сл.).

Директор је дужан да ученика саслуша, обавезно у присуству родитеља, односно другог законског заступника, да му прочита изјаве сведока, предочи друге доказе и да му омогући да се о тим изјавама и доказима изјасни, а ако је то неопходно и да суочи сведоке са учеником.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

О овој чињеници се родитељ подучава у позиву за усмену расправу на којој ће ученик бити саслушан.

Усменој расправи на којој се саслушава ученик могу да присуствују и педагог, психолог и одељењски старешина ученика.

О вођењу васпитног-дисциплинског поступка води се записник.

Записник води секретар школе.

Записник садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика, односно забране, време, место и начин извршења повреде, постојање олакшавајућих, односно отежавајућих околности, изведене доказе, изјаву ученика, односно примедбе његовог родитеља, односно другог законског заступника, присутна лица на усменој расправи, исл.

Записник потписују директор ученик, његов родитељ, односно други законски заступник и записничар.

Ако расправи присуствују и друга лица и они потписују записник.

#### Члан 31.

Васпитно-дисциплински поступак води се применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

#### Члан 32.

Сви учесници појачаног васпитног рада са учеником у писменој форми достављају директору школе извештај о предузетим активностима у циљу промене понашања ученика.

Након добијања писменог извештаја од учесника појачаног васпитног рада, директор одлучује да ли ће обуставити поступак или ће изрећи васпитно-дисциплинску меру.

#### Члан 33.

Ако предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране из члана 110-112. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3. - 12. овог Правилника озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Ако предузете активности нису довеле до позитивне промене понашања ученика, директор ће донети решење којим ће ученику изрећи васпитно-дисциплинску меру- Укор директора, или ће предмет проследити наставничком већу на одлучивање, ако се ради о васпитно-дисциплинској мери за чије доношење је надлежно наставничко веће.

#### Члан 34.

Васпитна и васпитно – дисциплинска мера изричу се у школској години у којој је учињена повреда обавезе ученика.

#### Члан 35.

Ученику се може а не мора смањити оцена из владања због изречене васпитно – дисциплинске мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

Када се повреда састоји у учињеној неоправданих изостанака са наставе и других облика образовно-васпитног рада, оцена из владања се у току школске године може смањити према следећој скали:

- до 4 неоправдана часа оцена из владања се не смањује
  - од 5-8 неоправданих часова ученику може да се смањи оцена из владања на врлодобро
  - од 9-16 неоправданих часова ученику може да се смањи оцена из владања на добро
  - од 17-25 неоправданих часова ученику може да се смањи оцена из владања на задовољавајуће
  - од 26 и више неоправданих часова ученику може да се смањи оцена из владања на незадовољавајуће
- Ако дође до позитивне промене у понашању ученика оцена из владања се може поправити.

#### Члан 36.

**Укор директора** изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 26 до 28 часова, под условом да је претходно изречена васпитна мера Укор одељењског већа и за учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 23. и повреде забрана из члана 110-112 Закона, односно 3-12. Правилника

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, директор Школе решењем изриче укор.

Решење директора којим се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

#### Члан 37.

**Укор Наставничког већа** изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада од 29 до 34 часова под условом да је претходно вођен васпитно-дисциплински поступак изречена васпитно-дисциплинска мера мера Укор директора и учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 23. и повреде забрана из члана 110-112. Закона, односно 3-12. Правилника

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, Наставничко веће доноси већином гласова свих чланова, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере из става 1.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

Решење директора којим се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

#### Члан 38.

**Искључење из школе** изриче се за неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада са 35 и више часова под условом да је претходно вођен васпитно-дисциплински поступак и изречена васпитно-дисциплинска мера мера Укор наставничког већа и за учињену другу тежу повреду обавезе ученика из члана 23. и повреде забрана из члана 110-112. Закона, односно 3-12. Правилника

Након спроведеног дисциплинског поступка и утврђене теже повреде обавезе ученика, Наставничко веће доноси већином гласова свих чланова, одлуку о изрицању васпитно дисциплинске мере из става 1.

Одлука Наставничког већа којом се изриче васпитно-дисциплинска мера из става 1. овог члана мора да садржи: име и презиме ученика, назив одељења, кратак опис повреде коју је ученик учинио, време и место извршења повреде, врсту повреде, датум и број закључка о покретању поступка, извод из записника о саслушању ученика и друга доказна средства.

На основу одлуке Наставничког већа директор школе доноси решење о васпитно – дисциплинској мери из става 1. Решење мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

#### Члан 39.

Која ће васпитно-дисциплинска мера из члана 36, 37 или 38. Правилника бити изречена, утврђује се у сваком конкретном случају, при чему се цене све отежавајуће и олакшавајуће околности на страни ученика ( понашање ученика, породичне прилике у којим ученик живи, учесталост вршења повреда, да ли се ученик каје за учињене повреде, колико му се поправило понашање у току појачаног васпитног рада и све друге околности које могу утицати на тежину изречене мере)

#### Члан 40.

Решење којим се утврђује васпитно-дисциплинска одговорност и изриче васпитно-дисциплинска мера ученику садржи: увод, изреку (Диспозитив), образложење, упутство о правном средству, назначење који га је орган донео и потпис овлашћеног лица и печат школе.

#### Члан 41.

Увод решења садржи: : назив органа који доноси решење , пропис о надлежности тог органа, име ученика и број закључка о покретању дваспитно-дисциплинског поступка .

#### Члан 42.

Изрека решења садржи: презиме и име ученика, име родитеља ученика, означавање који је разред, одредбу да се оглашава одговорним, изречену васпитно-дисциплинску меру, назначење повреде која му се ставља на терет и позивање на пропис којим је повреда предвиђена и кратак опис у чему се састоји повреда.

Образложење решења садржи: број закључка којим је покренут поступак, ток васпитно-дисциплинског поступка, докази који су изведени у току поступка, утврђенио чињенично стање, разлози који оправдавају доношење таквог решења уз навођење прописа којим се оправдава доношење таквог решења.

Поука о правном леку садржи:

Упутство о правном средству ставља се после образложења с леве стране и представља упутство ученику и његовом родитељу о праву на правну заштиту, уз назначење органа којем се захтев за заштиту права подноси и рок у којем се може захтев за заштиту права поднети.

#### Члан 43.

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика, о чему је дужна да одмах обавести родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања и другим питањима од значаја за обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, прописује министар.

## **VII ОБАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНО КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА**

### **Члан 44.**

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање, којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, која је настала вршењем повреде дужности ученика, односно вршењем повреде забрана, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

### **Врста активности уз изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере**

#### **Члан 45.**

Уз изречену васпитну меру овлашћено лице одређује неку од следећих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- продужетак обавезе редара;
- писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
- осмишљавање, израда и уређивање панона на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале; помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ у продуженом боравку (нпр. у изради домаћих задатака, у организовању слободних активности, у уређењу простора у боравку и др.);
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
- помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
- помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.);
- помоћ школским тимовима (нпр. брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника; припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионице у одељењу и др.);
- организовање посебне хуманитарне акције;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи и упознавање са занимањем помоћни радник као и заштитом на раду за ово занимање (одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- учествовање у организацији предавања које остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.);
- припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
- помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, окопавање цвећа, фарбање ограда или клупа);
- остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе;
- учествовање у организовању/промоцији спортских, музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставником;
- припрема/организовање представе, презентација видео клипа, стрипа или филма на тему у вези са учињеном повредом обавезе;

- израда флајера, стрипова, видео клипова и др. о небезбедном коришћењу средстава или небезбедном понашању и др.

#### Члан 46

Уз изречену васпитно-дисциплинску меру за теже повреде дужности ученика, овлашћено лице одређује неку од следећих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента;
- приказ историјских догађаја у којима је уништавана значајна документација;
- израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, продуженог боравка, трпезарије, свечане сале и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.);
- помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.);
- помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. "Петарде нису играчке" и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.);
- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;
- учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области;
- одлазак у ватрогасну бригаду/ватрогасни дом и информисање о превенцији кроз сарадњу са родитељима;
- истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;
- помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом;
- израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе;
- помоћ дежурном наставнику;
- помоћ у дежурству у продуженом боравку;
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење парка и простора око школе - чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, одржавање спортских терена и др.);
- помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.);
- помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставника, припрема презентација, радионица, предавања, реализација предавања/радионица у одељењу и др.);
- израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету;
- помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.

#### Члан 47.

Уз изречену васпитно-дисциплинску меру за повреду забрана, овлашћено лице одређује неку од следећих активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце;
- организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;

- организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;
- учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Свратиште, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);
- подршка педагошком асистенту или личном пратиоцу у пружању подршке ученицима.

**Лице задужено за одређивање односно доношење плана активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност**

Члан 48.

**Директор школе**, у ситуацији када је учињена тежа повреда обавезе ученика или повреда забране, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Када се изриче васпитна мера за учињену лакшу повреду обавезе ученика, **одељенски старешина**, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

**Родитељ**, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

**Трајање и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада**

Члан 49

Оквирно трајање и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у школама предвиђа се на следећи начин:

| МЕРА                      | Учесталост     | Временски период |
|---------------------------|----------------|------------------|
| ОПОМЕНА                   | 2 пута недељно | 2 недеље         |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ | 2 пута недељно | 3 недеље         |
| УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА      | 3 пута недељно | 3 недеље         |
| УКОР ДИРЕКТОРА            | 3 пута недељно | 4 недеље         |
| УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА    | 4 пута недељно | 4 недеље         |

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

**Лице задужено за остваривање и праћење активности**

## Члан 50

Активности одређене уз васпитне мере **опомена и укор одељењског старешине**, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално, а ако је потребно - уз подршку члана одељењског већа или стручног сарадника.

Активности одређене уз васпитну меру **укор одељењског већа** одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру **укор директора** изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

## Вођење евиденције

### Члан 51.

Лице задужено за остваривање и праћење води евиденцију о току спровођења активности.

Евиденција о току спровођења активности обухвата податке о:

- повреди обавезе ученика или повреди забране за коју се ученику одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад;
- обављеним консултацијама са родитељем/има односно другим законским заступницима ученика и изабраној активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада од предвиђених активности за меру која се изриче;
- планирању појачаног васпитног рада и плану обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- временском периоду/динамици, начину остваривања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада;
- учешћу родитеља односно другог законског заступника ученика у остваривању плана;
- напомена уколико је активност одређена ученику који се образује по индивидуалном образовном плану;
- податак о поднетом извештају надлежном органу.

Евиденција из става 2. овог члана води се на обрасцу – Евиденциони лист о току спровођења активности друштвено-корисног и хуманитарног рада, која је дата у прилогу који је саставни део овог правилника.

## ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА: \_\_\_\_\_

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ: \_\_\_\_\_

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА: \_\_\_\_\_

### I

1. Ученику је изречена мера **ОПОМЕНА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** (због учињене лакше повреде обавеза ученика), ДАНА \_\_\_\_\_ (навести датум изрицања мере)
2. Дефинисање васпитног проблема ученика:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



3. Предузете активности: (заокружити активност и навести датум/датуме)
- A. Разговор са родитељима ученика \_\_\_\_\_
  - B. Разговор са учеником \_\_\_\_\_
  - C. Разговор са одељењском заједницом \_\_\_\_\_
  - D. Ученику одређен ДКХР у трајању од два пута недељно, две недеље (навести активност и датуме када је реализована) \_\_\_\_\_
- 
4. Родитељ упознат са повредом ученичке дужности, планираним и предузетим васпитним поступцима и изреченим васпитним мерама
- ДАНА: \_\_\_\_\_
5. Родитељ обавештен писмено
- ДАНА: \_\_\_\_\_

## II

1. Ученику је изречена мера **УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**, дана \_\_\_\_\_ (навести датум изрицања мере), због учињене лакше повреде обавеза ученика
2. Дефинисање васпитног проблема ученика:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
3. Предузете активности: (заокружити активност и навести датум/датуме)
- A. Разговор са родитељима ученика \_\_\_\_\_
  - B. Разговор са учеником \_\_\_\_\_
  - C. Разговор са одељењском заједницом \_\_\_\_\_
  - D. Ученику одређен ДКХР у трајању од два пута недељно, три недеље (навести активност и датуме када је реализована) \_\_\_\_\_
- 
4. Родитељ упознат са повредом ученичке дужности, предизетим и планираним васпитним поступцима и изреченим васпитним мерама
- ДАНА: \_\_\_\_\_
4. Родитељ обавештен писмено
- ДАНА: \_\_\_\_\_

## III

1. Ученику је изречена мера **УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА**, дана \_\_\_\_\_ (навести датум изрицања мере), због учињених лакших повреда обавеза ученика
2. Дефинисање васпитног проблема ученика:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
3. Предузете активности: (заокружити активност и навести датум/датуме)
- A. Разговор са родитељима ученика \_\_\_\_\_
  - B. Разговор са учеником \_\_\_\_\_
  - C. Разговор са одељењском заједницом \_\_\_\_\_
  - D. Покренута иницијатива код ПП службе за појачан васпитни рад \_\_\_\_\_
  - E. Ученику одређен ДКХР у трајању од три пута недељно, три недеље (навести активност и датуме када је реализована) \_\_\_\_\_
- 
4. Родитељ упознат са повредом ученичке дужности, предузетим и планираним васпитним поступцима и изреченим васпитним мерама
- ДАНА: \_\_\_\_\_
5. Родитељ обавештен писмено
- ДАНА: \_\_\_\_\_

**IV**

1. Ученику је изречена мера **УКОР ДИРЕКТОРА**, дана \_\_\_\_\_ (навести датум изрицања мере), због теже повреде обавеза ученика, односно повреде забрана

2. Дефинисање васпитног проблема ученика:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Предузете активности: (заокружити активност и навести датум/датуме)

- A. Разговор са родитељима ученика \_\_\_\_\_
- B. Разговор са учеником \_\_\_\_\_
- C. Разговор са одељењском заједницом \_\_\_\_\_
- D. Покренут васпитно-дисциплински поступак \_\_\_\_\_
- E. Ученику одређен ДКХР у трајању од три пута недељно, четири недеље (навести активност) \_\_\_\_\_

F. Особе задужене за праћење извршавања ДКХР: \_\_\_\_\_

4. Родитељ упознат са повредом ученичке дужности, предизетим и планираним васпитним поступцима и изреченим васпитним мерама

ДАНА: \_\_\_\_\_

5. Родитељ обавештен писмено

ДАНА: \_\_\_\_\_

**V**

1. Ученику је изречена мера **УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**, дана \_\_\_\_\_ (навести датум изрицања мере), због теже повреде обавеза ученика, односно повреде забрана

2. Дефинисање васпитног проблема ученика:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Предузете активности: (заокружити активност и навести датум)

- A. Разговор са родитељима ученика \_\_\_\_\_
- B. Разговор са учеником \_\_\_\_\_
- C. Разговор са одељењском заједницом \_\_\_\_\_
- D. Покренута иницијатива код ПП службе за појачан васпитни рад \_\_\_\_\_
- E. Поднета иницијатива за покретање васпитно-дисциплинског поступка \_\_\_\_\_
- F. Ученику одређен ДКХР у трајању од четири пута недељно, четири недеље (навести активност) \_\_\_\_\_

G. Особе задужене за праћење извршавања ДКХР: \_\_\_\_\_

4. Родитељ обавештен писмено

ДАНА: \_\_\_\_\_

Потпис одељењског старешине:

\_\_\_\_\_

## **Извештавање о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада**

### **Члан 52.**

Лице које је задужено за праћење активности подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе.

У зависности од тога која је васпитна или васпитно- дисциплинска мера изречена, задужено лице извештава одговарајући орган установе, и то:

- одељењско веће - за васпитне мере опомена и укор одељењског старешине;
- одељењско веће - за васпитну меру укор одељењског већа;
- директора школе - за васпитно-дисциплинску меру укор директора;
- наставничко веће - за васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа.

## **VII МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 53.**

Ученик, родитељ односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, запосленом или предузећу у којем се одржава пракса намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

### **Члан 54.**

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор закључком.

Постојање штете, висину, околности под којима је настала, ко је проузроковао одређује трочлана комисија коју именује директор Школе.

### **Члан 55.**

Висина штете Комисија утврђује на основу ценовника или књиговодствене вредности оштећене или уништене ствари, а ако то није могуће комисија процењује штету уз помоћ сручњака.

### **Члан 56.**

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или другог законског заступника да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије.

Накнада штете уплаћује се на жиро рачун Школе, односно предузећа којем је штета нанета.

Ако ученик, односно родитељ или други законски заступник, одбије да штету надокнади, наплата се може тражити путем суда.

Директор може да одлучи да ученик, његов родитељ, односно други законски заступник буде делимично или у целини ослобођен надокнаде штете у случају кад би надокнада довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

### **Члан 57.**

Ако је штету проузроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проузроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују солидарно.

## **VIII ПРАВНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА**

### **Члан 58.**

Ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно – дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране из члана 110-112. Закона и члана 3. -12 овог Правилника и на решење о утврђеној материјалној одговорности ученика у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

#### Члан 59.

Школски одбор решава по жалби из члана 49. овог Правилника у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно дисциплинској мери искључења ученика, ученик, његов родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

#### Члан 60.

Ученик, родитељ односно други законски заступник ученика, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена овим или другим законом, у случају:

- 1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;
- 2) ако је повређена забрана из чл. 110–113. Закона;
- 3) повреде права детета и ученика из члана 79. Закона.

Пријаву из става 1. овог члана ученик, његов родитељ односно други законски заступник детета и ученика може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

### IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 61.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

#### ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Објављен на огласној табли:-----

Ступио на снагу:-----

Надица Јанкулов

