

# **ПРАВИЛНИК**

## **О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ**

***ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ ПАНЧЕВО***

Број: 1443/22  
Датум 15.09.2022.

На основу члана 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019 - у даљем тексту: Закон, 6/20 и 129/21), члана 118. став 1. Тачка 1. Закона о раду („Службени гласник РС “ бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС и 95/2018-аутентично тумачење – у даљем тексту Закон), члана 26. став 1. и 2. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ( „Службени гласник РС,, бр. 21/15, 16/18, 8/19, 92/20 даље: ПКУ), а у вези са чланом 66. Статута Електротехничке школе „Никола Тесла“ Панчево, Електротехничке школе „Никола Тесла“ Панчев, на седници одржаној дана 15.09.2022.. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се утврђују се услови за остваривање права запослених у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ Панчево (у даљем тексту: Школа )на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада и за коришћење сопственог аутомобила на службеном путовању или у друге службене сврхе.

#### **Члан 2.**

Под Запосленим у Школи, у смислу овог Правилника, подразумева се свако именовано лице као и свако лице која се налази у радном односу на неодређено или одређено време.

### **I НАКНАДА ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА**

#### **Члан 3.**

Запослени у школи има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, која му се исплаћује као новчани износ у висини цене месечне карте у јавном саобраћају (градском, приградском и/или међуградском ), или на куповину месечне карте у јавном превозу.

Запослени који не долази на рад сваког дана, има право на накнаду трошкова превоза у висини цене дневне превозне карте у јавном саобраћају, према броју дана када је његово присуство у Школи неопходно.

Уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део трошкова превоза, уз прилагање доказа.

#### **Члан 4.**

Накнада трошкова за долазак на рад и одлазак са рада из члана 3. овог Правилника исплаћује се до десетог у месецу за претходни месец.

#### **Члан 5.**

Како је смисао накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада да се обезбеди присуство запосленог на раду:

1. право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада запослени има само за дане у којима је долазио на рад;

2. када се запослени налази на годишњем одмору, плаћеном или неплаћеном одсуству, боловању и у другим случајевима одсуства са рада, нема право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада

#### **Члан 6.**

Право на накнаду трошкова остварује за долазак на рад и одлазак са рада:

1. у приградском саобраћају - запослени чије је место пребивалишта/боравишта и место рада у различитом граду и приградском месту или у различитим приградским местима;
2. у градском саобраћају:
  - запослени чије је место пребивалишта/боравишта у граду;
  - запослени чије је место пребивалишта/боравишта у приградском месту.
3. у међумесном саобраћају - запослени чије је место пребивалишта/боравишта и место рада у различитим градовима или у различитом граду и приградском месту.

Право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада има запослени чије је место становања удаљено од школе најмање две аутобуске станице.

Исплате на основу става 1. тачка 1 - 3. овог члана обрачунавају се и исплаћују само за дане у којима је запослени долазио на рад и оне се међусобно не искључују.

#### **Члан 7.**

Запослени који има трошкове за долазак и одлазак са рада попуњава образац који садржи име и презиме, адресу становања из личне карте и стварно место становања (уколико се разликују), начин на који долази на посао: линију градског превоза коју користи приликом доласка и одласка са рада (уколико користи јавни превоз) или користи сопствени превоз, као и изјашњење о томе да ли жели куповину месечне претплатне карте или исплату у новчаном износу.

Запосленом се исплаћује новчана накнада по принципу стварног трошка сразмерно оствареној присутности на послу, што се утврђује увидом у одговарајућу евиденцију.

Место пребивалишта/ боравишта запослени доказује важећом личном картом.

#### **Члан 8.**

Школа, сваког месеца сачињава Списак запослених (који садржи табеларни приказ имена и презимена запосленог који остварује право на накнаду трошкова доласка и одласка са рада, број дана присуства на раду у одређеном месецу, релацију и укупан износ тих трошкова за наведени месец) и оверава га печатом и потписом овлашћеног лица послодавца односно директора школе.

#### **Члан 9.**

Запослени може својом писаном изјавом да се одрекне права на накнаду трошкова доласка и одласка са рада, уколико му је место становања на адреси која није наведена у личној карти, а нема трошак доласка на посао и одласка са посла.

#### **Члан 10.**

На захтев запосленог који ради са пуном нормом или са нормом мањом од пуне норме, а чије је присуство неопходно свих пет радних дана у седмици, послодавац је дужан да обезбеди месечну карту за долазак и одлазак са рада.

#### **Члан 11.**

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте, запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова. Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне превозне карте на линијама и растојању које запослени користи, а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника, при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене превозне карте оног превозника који има најнижу цену.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз, јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају за сличну релацију.

#### **Члан 12.**

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца.

#### **Члан 13.**

Запослени је дужан да сваку промену чињеница од којих зависи остваривање права на накнаду трошкова превоза за одлазак и долазак са рада (промена стварног места становања, цене превозне карте, начина остваривања накнаде трошкова) благовремено пријави шефу рачуноводства школе и то најкасније до 25-ог у месецу за наредни месец.

#### **Члан 14.**

Давање неистинитих података сматра се повредом радних обавеза и подлеже дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

#### **Члан 15.**

Списак запослених из члана 8. Овог Пртавилника (који садржи табеларни приказ имена и презимена запосленог који остварује право на накнаду трошкова доласка и одласка са рада, број дана присуства на раду у одређеном месецу, релацију и укупан износ тих трошкова за наведени месец) оверен печатом и потписом овлашћеног лица послодавца односно директора школе, сматра се веродостојном рачуноводственом исправом и документованим трошком за долазак и одлазак са рада.

У том случају, послодавац не плаћа порез на зараде до висине цене месечне превозне карте у јавном саобраћају, односно до висине стварних трошкова превоза, а највише до износа утврђеног Законом о порезу на доходак грађана.

#### **Члан 16.**

Средства за исплату превоза запослених у школи обезбеђују се у буџету града Панчева. Јединица локалне самоуправе у свом буџету обезбеђује средства за превоз запослених у Школи, без права да својим актом прописује услове под којима запослени остварују право на накнаду трошкова из става 3. овог Правилника.

## **II УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ**

#### **Члан 17.**

Сопствени аутомобил у службене сврхе могу да користе искључиво запослени у Школи и то сви под једнаким условима без обзира на функције на којима се налазе или на године проведене у раду у школи.

#### **Члан 18.**

Запосленом се може одобрити коришћење сопственог возила на службеном путовању или у друге службене сврхе, ако природа посла то захтева у циљу његовог хитног и ефикасног обављања и уз отворен путни налог.

Одлуку о коришћењу сопственог возила за службене потребе, доноси директор школе.

#### **Члан 19.**

По правилу, запослени има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова до неопорезованог месечног износа дефинисаног важећим прописима.

Запослени има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова и преко неопорезованог месечног износа по изричитом одобрењу директора школе.

Трошак горива, који је запослени потрошио у службене сврхе, представља трошак пословања Школе и не чини део зараде запосленог.

Као основ за признавање трошка потрошених литара горива користе се подаци из налога за службени пут.

Трошкови амортизације улазе у обрачун накнаде у складу са важећим прописима.

#### **Члан 20.**

За сваки службени пут, на коме је одобрено коришћење приватног аутомобила запосленог, мора се доставити:

1. Путни налог за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе са обрачуном по путном налогу;
2. Обрачун потрошених литара горива на службеном путовању или у друге службене сврхе;
3. Рачун за гориво.

#### **Члан 21.**

Аутомобил мора бити у власништву запосленог или неког од чланова његове породице.

Запослени може да корисити само један аутомобил и обавезан је да Школи достави фотокопију саобраћајне дозволе аутомобила који има важећу регистрацију на име запосленог или члана његовог породичног домаћинства.

С обзиром на стриктно вођење евиденције, запослени је обавезан да промену аутомобила благовремено пријави писаним путем и достави фотокопију нове саобраћајне дозволе.

#### **Члан 22.**

Остваривање права коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе остварује се отварањем путног налога.

Запослени који управља моторним возилом дужан је да у образац путног налога обавезно наведе:

1. регистарски број и тип возила;
2. назив места у којем је обављено путовање;
1. датум;
2. релацију;
3. време поласка и доласка;
4. километража на почетку и на крају службеног пута;
5. пређени број километара;

6. податке о точеном гориву и то: број рачуна, датум рачуна, количину горива и износ у динарима.

Путни налог за службено путовање запосленог потписује директор Школе.

Путни налог за службено путовање директора Школе потписује Председник Школског одбора.

#### **Члан 23.**

О коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе води се одређена евиденција у рачуноводству Школе.

Шеф рачуноводства чува путне налоге којима је истекла важност и води Књигу издатих путних налога.

На основу уредно попуњеног путног налога врши се обрачун пређених километара и накнаде за трошкове употребе сопственог возила у службене сврхе.

Накнада за употребу сопственог возила у службене сврхе и надокнада трошка за потрошеног гориво обрачунава се у складу са важећим прописима и пада на терет Школе.

Запосленом се посебно надокнађују трошкови путарине и паркинга на службеном путу, према достављеним рачунима.

#### **Члан 24.**

Трошкови плаћања квара на аутомобилу не могу се наплатити и исти падају на терет запосленог.

#### **Члан 25.**

Сопствени аутомобил, поред превоза на службеном путовању, може се користити и у седишту Школе, за превоз у локалу, али стриктно за пословне потребе. Попуњавање путног налога је такође обавезно.

#### **Члан 26.**

Из разлога хитности, на основу одобрења директора школе, запослени може користити такси возило у цињу благовременог и неодложног извршења посла. Запослени је дужан да узме рачун за такси возњу, који ће оверити директор школе, на основу којег ће му се рефундирати новчани износ.

### **III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 27.**

О спровођењу овог Правилника стараће се директор школе и шеф рачуноводства.

#### **Члан 28.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

#### **Члан 29.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли школе.



Председник школског одбора

*Надица Јанкулов*

Правилник заведен под деловодним бројем 1443/22 од 15.09.2022. године, објављен на огласној табли Школе дана 16.09.2022. године, ступа на снагу дана 24.09.2022. године.